



湖北经济学院

本科人才培养方案汇编

(供2023级使用)

财政与公共管理学院

湖北经济学院教务处 编印

厚德博學
經世濟民

公元二千零六年丙戌仲秋
九十三史陳善雅

目 录

财政学专业本科人才培养方案	1
财政学专业本科第二学位人才培养方案	14
财政学专业（拔尖人才培养试验班）本科人才培养方案	19
行政管理本科人才培养方案	31
税收学专业本科人才培养方案	45
医疗保险专业本科人才培养方案	59
行政管理（专升本）专业人才培养方案	73

财政学专业本科人才培养方案

(Public Finance)

学科门类：经济学 专业名称：财政学 专业代码：020201K
授予学位：经济学学士 标准学制：4年 修业年限：3~6年

一、培养目标

财政学专业于 2019 年入选国家一流专业建设点，《财政学》教学团队获评省级优秀教学团队。《财政学》课程于 2020 年获批国家级金课。本专业培养德智体美劳全面发展，具备良好的人文与科学素养，系统掌握经济学、财政学基本理论和分析方法，熟悉国家财政、税收方针、政策和法规，具备处理财政、税收主要业务基本能力，能逻辑地思考、清楚地写作、严谨地演讲，具有高度社会责任感、宏观思维和创新精神，能胜任政府财税部门、其它政府经济管理部门、事业单位以及各大中型企业工作的有思想、有能力、有担当的实践、实用、实干型人才。

二、培养要求

本专业学生毕业时应具备以下几方面素质、知识和能力：

1. 素质结构要求

- 1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想；
- 1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神；
- 1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质；
- 1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力；
- 1.5 热爱劳动，尊重劳动者，立志成为合格的社会主义建设者和接班人。

2. 知识结构要求

- 2.1 掌握经济学、财政学基本理论、基本知识和研究问题的基本方法；
- 2.2 了解财政学学科理论前沿和发展动态，能够较好地运用公共经济学、统计学、计量经济学等分析方法对现实财政、税收问题进行分析研究，初步具有从事财政学理论研究的能力；
- 2.3 熟悉我国宏观经济、财政税收等方面的方针、政策和法规；熟悉中国经济发展与改革需要解决的财税问题，具有较强的财税实务操作能力；
- 2.4 掌握数量分析方法，熟悉计算机操作，具备初步的计算机语言编程能力。。

3. 能力结构要求

- 3.1 能逻辑地思考、清楚地写作、严谨地演讲，具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决经济社会实际问题等方面的能力；
- 3.2 具有较强的学习能力，熟练掌握一门外国语，熟练地掌握计算机应用技术；
- 3.3 具有较强的动手能力、社会实践能力；

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事本专业业务工作的能力和进一步深造的能力；

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有一定的科研能力。

3.6 培养 1 项艺术爱好，掌握 1-2 项体育技能，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△微观经济学、△宏观经济学、计量经济学、△财政学、金融学、会计学、△财政管理、△税收学、△税法、△政府预算管理、西方财政思想史、公共政策分析等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为 4 年，实行 3~6 年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按 20 周规划课程教学（含考试）周数（第 8 学期 19 周），全程教学共计 159 周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3 周，毕业实习 8 周，毕业论文（设计）8 周，毕业教育 3 周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得 160 学分，其中，通识必修课 57 学分，通识选修课 10 学分，专业基础课 21 学分，专业必修课 22 学分，专业选修课 22 学分，实践实验教学环节 28 学分。学生毕业体质测试成绩应达到 50 分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予经济学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等 5 个大类，在 2~7 学期开设，合计应修满 10 学分，且至少选修 3 个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程 2 学分，必须取得自然与科技类课程至少 2 学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少 2 学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于 70 分。

3. 专业必修课和专业选修课在 2-7 学期开设，其中第七学期至少安排 2 个学分以上的专业必修课。学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于 22 学分。《财政发展前沿》于第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学英语在 1~2 学期开设必修课，学生应修满 8 学分；3~7 学期由学生根据需要自主选修英语课程和训练项目。

5. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

6. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得 30 学分，其中，应完成专业自行安排的 3 门独立实验课程《纳税申报实务》、《社会调查数据分析》、《企业资源计划 I（财务模块）ERPI》，共计 5 学分；学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得 2 个社会实践学分方可毕业。本专业在第 4 学期之后的小学期安排 3 周中期实训。

7. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修专业与辅修学士学位相结合，激励学生跨学科、跨专业学习。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 27 学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 45 学分，学位课平均成绩不低于 70 分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文 4 学分。

8. 根据学校第二课堂学生成长助力工程实施办法的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：★军训及入学教育 —课程教学 +复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	46	11	28.8%	6.9%
二、通识选修课程	10	0	6.3%	0
三、专业基础课程	20	1	12.5%	0.6%
四、专业必修课程	22	0	13.7%	0
五、专业选修课程	22	0	13.7%	0
六、实践实验课程	0	28	0	17.5%
小计	120	40	75%	25%
合计	160		100%	

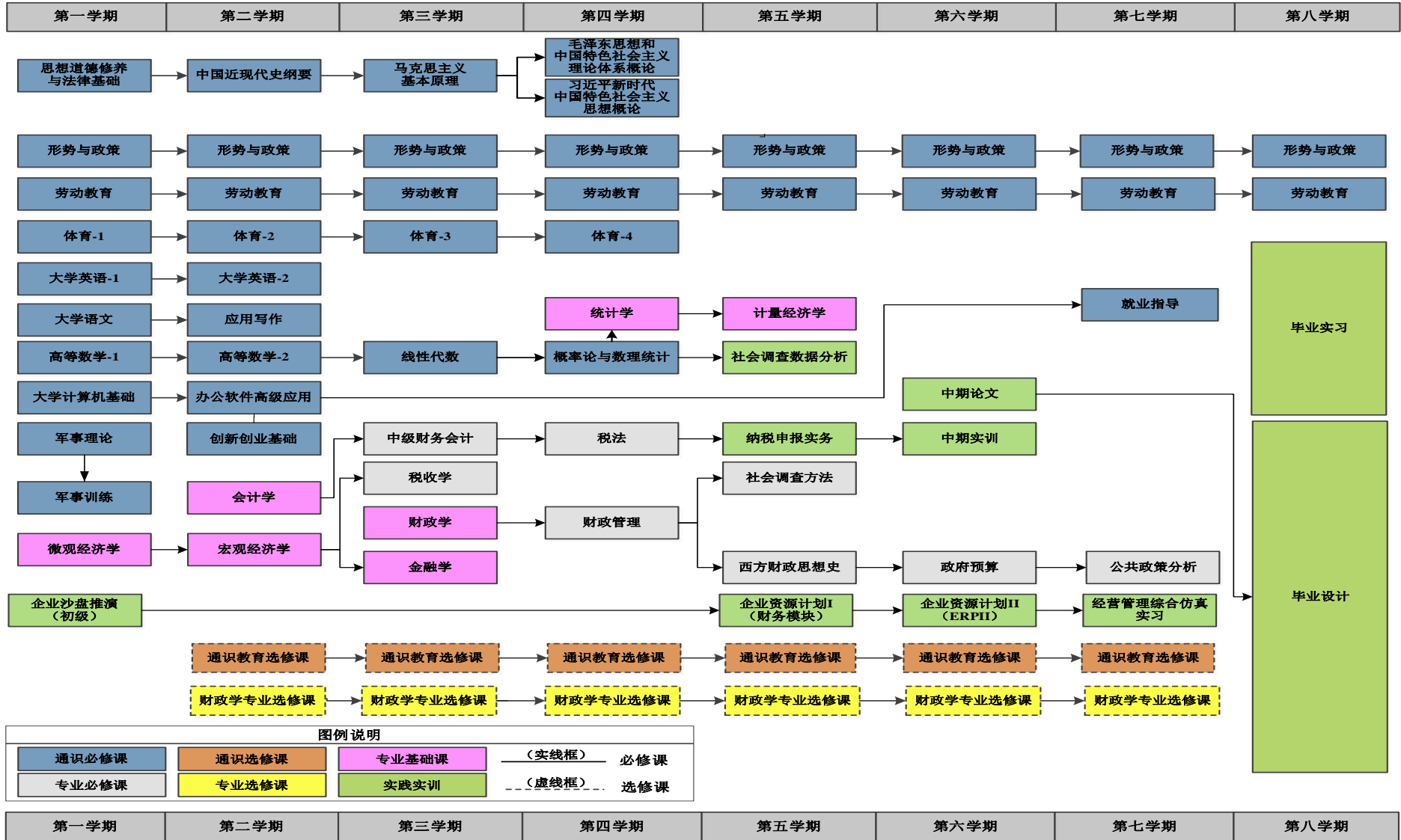
十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有鉴赏和创造美的能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向	2.1 经济学、财政学基本原理和方法	2.2 财政学前沿和动态	2.3 财政实务操作能力	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字、实际沟通、组织协调能力	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手能、社会实践能力	3.4 创新创业、创新和创新能力	3.5 文献检索、查询、调查、研究的基本方法
通识必修课程	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	H	M			H									
	高等数学、线性代数、概率论与数理统计						M	M	M	H					
	大学英语										M	H			
	大学语文、应用写作				M						H				L
	大学计算机基础											H			
	大学体育			H											
	创新创业基础												L	H	
劳动教育		H	H		H										
通识选修课程	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业														
专业基础课	微观经济学						H	M		M					
	宏观经济学						H	M		M					
	会计学						M		H	M					
	计量经济学						H		M	H					M
	金融学						H	M							
	财政学						H	H	M	L					
	统计学						H		M	H					M
管理学										M			L		
专业必修课程	财政管理						H	M		M					
	税收学						H	M		M					
	中级财务会计						M		H	M					
	西方财政思想史						H		M	H					M
	税法						H	M							
	政府预算						H	H	M	L					
	社会调查方法						H		M	H					M
公共政策分析										M			L		

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有鉴赏和创造美的能力	1.5 热爱劳动、尊重劳动者，成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向	2.1 经济学、政治学、法学基础理论和方法	2.2 财政学理论前沿和动态	2.3 财政实务操作能力	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字表达、国际组织沟通协调能力	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手实践能力、社会实践能力	3.4 创新意识、创业精神和创新能力	3.5 文献检索、资料查询、调查研究的基本方法
专业选修课	预算法解读							H						M	
	财税计量分析								H		M	M		M	
	国际税收							H				M			
	社会调查原理与实务								H			M		H	
专业选修课	财政发展前沿						M	H						M	
	科学思维方法		M								M		M		
	中级微观经济学						H	M		H					
	中级宏观经济学						H	M		H					
	比较财政学						M	H							
	政治经济学	M	M				H								
	国际经济学						H								
	政治学概论	H	M												
	行政职业能力基础	H	M												
	申论	H	M								H				
	面试辅导	H	M								H				
	行政公文写作	H	M								H		M		
	公务礼仪										H				
	税务代理实务								H						
	财税相关法律	M							H						
	审计学概论								H						
	财务管理								H						
公司战略与风险管理								H							
大数据导论(经管类)									H		H			M	
大数据与商务智能(经管类)									H		H				
人工智能导论(经管类)									H		H			M	
人工智能与数据分析基础(经管类)									H		H			H	
实践实验课	军事理论与军事训练	M	M	H								L			
	中期实训							H				H	L		
	毕业实习							H		H		H			
	毕业论文(设计)						H	H	M	H		M	M	H	H
	思政实践	H	H	M											
创新创业实践													H		

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	Public Finance and Public Policy	Jonathan Gruber	Worth Publisher	2015	英文
2	The Economics of Taxation	Bernard Salani é	The MIT Press	2003	英文
3	Public Finance	Harvey S. Rosen Ted Gayer	清华大学出版社	2015	英文
4	Taxation and Public Finance in Transition and Developing Economies	Robert W. McGee	Springer	2008	英文
5	公共部门经济学	阿特金森、斯蒂格利茨	中国人民大学出版社	2005	中文
6	财政学：理论、政策与实践(第10版)	大卫·N·海曼	北京大学出版社	2015	中文
7	财政学与中国财政—理论与实践	马寅初	商务印书馆	2001	中文
8	财政学	何廉、李锐	商务印书馆	2011	中文
9	财政理论史上的经典文献	理查德·A·马斯格雷夫	上海财经大学出版社	2015	中文
10	政府论	洛克	北京出版社	2007	中文
11	新制度经济学	约翰·N·德勒巴克/约翰·V·C·奈	经济科学出版社	2003	中文
12	国富论	亚当·斯密	华夏出版社	2005	中文
13	经济史理论	希克斯	商务出版社	1955	中文
14	经济思想史	斯坦利·L·布鲁	北京大学出版社	2014	中文
15	公共预算经典	阿尔伯特·C·海迪	上海财经大学出版社	2007	中文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
通识教育课程	通识必修课程	TB3712	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law	3	36		18	2										马院	
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2									马院	
		TB3713	马克思主义基本原理 Basic Theory of Marxism	3	54						3								马院
		TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36			18				3							马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36			18					3						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I-IV	4			144	2	2	2	2								体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1			18			1									信工
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18				3									信工
		TB4601 TB4602 TB4611 TB4612	大学英语（1-2）College English I-II	8	144				4	4									外语
		TB4924 TB4925	高等数学（1-2）Higher Mathematics I-II	9	162				4	5									统数
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54							3							统数
		TB4923	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	4	72								4						统数
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3										新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18						1								新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18												1		学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36						2								工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		TB9001	劳动教育 Labor Education	1	2			30	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	学工处
		通识必修课程小计				57	830	36	246	16	19	11	9				1		
		通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程；学生必须取得自然与科技类课程至少2学分，艺术与欣赏类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。									
艺术与欣赏类																			
自然与科技类																			
表达与沟通类																			
创新与创业类																			
通识选修课程小计			10	180															

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1005	△微观经济学 Microeconomics	3	54			3										经贸
		ZJ1001	△宏观经济学 Macroeconomics	3	54				3									经贸
		ZJ2506	会计学 Accounting	3	54				3									会计
		ZJ1002	计量经济学 Econometrics	3	36	18							3					经贸
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54						3							金融
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54						3							财管
		ZJ4904	统计学 Statistics	3	54							3						统数
		专业基础课程小计			21	360	18		3	6	6	3	3					
	专业必修课程	ZB1944	△财政管理 Fiscal Administration	3	54							3						财管
		ZB1955	△税收学(双语) Theory of Taxation	3	54						3							财管
		ZB2519	中级财务会计 Junior Financial Accounting	3	54						3							会计
		ZB1956	西方财政思想史 History of Western Fiscal Thought	2	36								2					财管
		ZB1913	△税法 Tax Law	3	54							3						财管
		ZB1964	△政府预算 Government Budget	3	54									3				财管
		ZB1967	社会调查方法 Social Survey Method	2	36							2						财管
		ZB1958	公共政策分析 Public Policy Analysis	3	54											3		财管
	专业必修课程小计			22	396					6	8	2	3	3				
	专业选修课程	ZX1992	预算法解读 Interpretation of Budget Law	2	36								2					财管
		ZX2016	财税计量分析 An Applied Econometric Analysis in Public Finance	3	36	18								3				财管
		ZX1929	国际税收 International Taxation	2	36								2					财管
		ZX1905	财政发展前沿 The Latest Development of Public Finance	2	36										2			财管
		ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54							3						财管
		ZX1002	中级微观经济学 Intermediate Microeconomics	3	54								3					经贸
ZX1001		中级宏观经济学 Intermediate Macroeconomics	3	54								3					经贸	
ZX1035		政治经济学 Political Economics	2	36								2					经贸	
专业教育课程	专业选修课程	ZX1064	国际经济学 International Economics	2	36							2					经贸	
		ZX1973	政治学概论 Politics	2	36						2						财管	
		ZX2271	管理学原理 Principles of Management	2	36							2					工商	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
专业教育课程	专业选修课程	ZX2014	行政职业能力基础 Foundation of Administrative Competence	2	36						2						财管	
		ZX1994	申论 Essay Training for Civil Servants	2	36							2						财管
		ZX1996	面试辅导 Interview Guidance	2	36								2					财管
		ZX4396	行政公文写作 Administrative Document Writing	2	36					2								新闻
		ZX1979	公务礼仪 Civil Service Etiquette	2	36					2								财管
		ZX1957	税务代理实务 Tax Agency Affairs	2	36							2						财管
		ZX1997	财税相关法律 Tax-related Laws	2	36							2						财管
		ZX1902	比较财政学 Comparative Public Finance	2	36							2						财管
		ZX2533	审计学概论 Auditing	2	36								2					会计
		ZX2513	财务管理 Financial Management	3	54								3					会计
		ZX2520	公司战略与风险管理 Corporate Strategy and Risk Management	2	36										2			会计
		ZX4995	大数据导论（经管类） Introduction to Big Data (Economics and Management)	2	36					2								信管
		ZX4997	大数据与商务智能（经管类） Big Data and Business Intelligence (Economics and Management)	2	36							2						统数
		ZX5592	人工智能导论（经管类） Introduction to Artificial Intelligence (Economics and Management)	2	36							2						信工
		ZX5594	人工智能与数据分析基础（经管类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals(Economics and Management)	2	36									2				信工
专业选修课程小计				22	396													
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√									武装部	
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√									√	财管	
		SY9983	毕业论文（设计） Graduation Thesis (Project)	4			√								√	√	财管	
		SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√	√			教务处	
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√					√						财管
		SY9975	中期论文(设计)Mid-term Paper(Design)	1			√							√				财管
实践实验课程	专业实验	SY1913	纳税申报实务 Tax Declaration Practice	2		36						√					财管	
		SY1914	社会调查数据分析 Data Analysis of Social Surveys	2		36						√					财管	
		SY2514	企业资源计划 I(财务模块)ERPI(Financial Module)	1		36								√			实验中心	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
实践实验课程	跨专业实验	SY9704	企业资源计划 II (ERP II)	1		36								√			实验中心
		SY9703	经营管理综合仿真实习 Comprehensive Management Simulation Practice	6		240									√		实验中心
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演(初级)Enterprise Sandbox Deduction	1		22		√									实验中心
	实践实验课程小计			28		406											
总学分				160	2162	460	246										

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《财政发展前沿》课程在第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、财政学专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	54	3	4
2	ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	54	3	4
3	ZB1913	△税法 Tax Law	54	3	4
4	ZJ2506	会计学 Accounting	54	3	4
5	ZJ1901	△财政学 Public Finance	54	3	4
6	ZJ4904	统计学 Statistics	54	3	5
7	ZJ1606	金融学 Finance	54	3	5
8	ZB1944	△财政管理 Fiscal Administration	54	3	5
9	ZJ1002	计量经济学 Econometrics	54	3	5
10	ZB1955	△税收学 Theory of Taxation	54	3	6
11	ZB2519	中级财务会计 Junior Financial Accounting	54	3	6
12	ZB1956	西方财政思想史 History of Western Fiscal Thought	36	2	6
13	ZB1964	△政府预算 Government Budget	54	3	6
14	ZB1958	公共政策分析 Public Policy Analysis	54	3	7
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修读 27 学分 辅修学士学位必须修满 45 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 15 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
魏涛	财政学	教授	执笔
陶东杰	财政学	副教授	执笔
蔡红英	财政学	教授	审核
许建国	财政学	教授	审核
陈明	财政学	副厅长	行业企业专家
陈志勇	财政学	教授	高校同行专家

财政学专业本科第二学位人才培养方案

(Public Finance)

学科门类：经济学

专业名称：财政学

专业代码：020201K

授予学位：学士

标准学制：2年

一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具备良好的人文与科学素养，系统掌握经济学、财政学基本理论和分析方法，熟悉国家财税法律法规和方针政策，具备处理财政、税收主要业务基本能力，能逻辑地思考、清楚地写作、严谨地演讲，具有高度社会责任感、宏观思维和创新精神，能胜任政府财税和其他经济管理部门、事业单位以及各大中型企业工作的复合型、应用性人才。毕业后5年左右，熟练掌握财税专业知识和技能，成长为所在单位业务骨干。

二、培养要求

本专业学生毕业时应具备以下几方面素质、知识和能力：

1. 素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，认真学习并掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想；

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神；

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质；

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力；

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，立志成为合格的社会主义建设者和接班人。

2. 知识结构要求：

2.1 掌握经济学、财政学基本理论、基本知识和研究问题的基本方法；

2.2 了解财政学学科理论前沿和发展动态，能够较好地运用公共经济学、统计学、计量经济学等分析方法对现实财政、税收问题进行分析研究，初步具有从事财政学理论研究的能力；

2.3 熟悉我国宏观经济、财政税收等方面的方针、政策和法规；熟悉中国经济发展与改革需要解决的财税问题，具有较强的财税实务操作能力；

2.4 掌握数量分析方法，熟悉计算机操作和初步的计算机语言编程能力。

3. 能力结构要求：

3.1 能逻辑地思考、清楚地写作、严谨地演讲，具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决经济社会实际问题等方面的能力；

3.2 具有较强的学习能力，熟练掌握一门外国语，熟练地掌握计算机应用技术；

3.3 具有较强的动手能力、社会实践能力；

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从

事本专业业务工作的能力和进一步深造的能力；

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有一定的科研能力。

三、学制与学期安排

本专业基本修业年限为 2 年。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按 20 周规划课程教学（含考试）周数（第 4 学期 19 周），全程教学共计 79 周，其中包含毕业论文（设计）8 周，离校教育 2 周。

四、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须完成 60 学分，其中，专业基础课 21 学分，专业必修课 22 学分，专业选修课 13 学分，实践实验教学环节 4 学分。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予经济学学士学位。

五、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	
周数	20	20	20	19	79

六、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	

符号说明：

—课程教学（含考试）

+ 复习考试

●毕业论文（设计）

▲离校教育

七、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
专业基础课程	20	1	33.3%	1.7%
专业必修课程	22	0	36.7%	0
专业选修课	12	1	20%	1.7%
实验实践课程	0	4		6.7%
小计	44	6		
合计	60		100%	

八、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	Public Finance and Public Policy	Jonathan Gruber	Worth Publisher	2015	英文
2	The Economics of Taxation	Bernard Salani é	The MIT Press	2003	英文
3	Public Finance	Harvey S. Rosen Ted Gayer	清华大学出版社	2015	英文
4	Taxation and Public Finance in Transition and Developing Economies	Robert W. McGee	Springer	2008	英文
5	公共部门经济学	阿特金森、斯蒂格利茨	中国人民大学出版社	2005	中文
6	财政学：理论在当代美国和中国的应用	大卫·N·海曼	北京大学出版社	2011	中文
7	财政学与中国财政—理论与实践	马寅初	商务印书馆	2001	中文
8	财政学	何廉、李锐	商务印书馆	2011	中文
9	西方财政思想史	毛程连、庄序莹	复旦大学出版社	2003	中文
10	政府论	洛克	北京出版社	2007	中文
11	新制度经济学	约翰·N·德勒巴克/约翰·V·C·奈	经济科学出版社	2003	中文
12	正义论	罗尔斯	中国社会科学出版社	2001	中文
13	经济史理论	希克斯	商务出版社	1955	中文
14	公共财政与公共选择：两种截然不同的国家观	布坎南、马斯格雷夫	中国财政经济出版社	2011	中文
15	公共预算经典	阿尔伯特海迪	上海财经大学出版社	2007	中文

九、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1005	△微观经济学 Microeconomics	3	54			3										经贸	
		ZJ1001	△宏观经济学 Macroeconomics	3	54				3									经贸	
		ZJ2506	会计学 Accounting	3	54				3									会计	
		ZJ1002	计量经济学 Econometrics	3	36	18					3								经贸
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54				3										金融
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54				3										财管
		ZJ4904	统计学 Statistics	3	54					3									信统
		专业基础课程小计				21	360	18		9	9	3							
	专业必修课程	ZB1944	△财政管理 Fiscal Administration	3	54					3									财管
		ZB1955	△税收学（双语） Theory of Taxation	3	54				3										财管
		ZB2519	中级财务会计 Junior Financial Accounting	3	54				3										会计
		ZB1956	西方财政思想史 History of Western Fiscal Thought	2	36							2							财管
		ZB1913	△税法 Tax Law	3	54					3									财管
		ZB1964	△政府预算 Government Budget	3	54						3								财管
		ZB1967	社会调查方法 Social Survey Method	2	36						2								财管
		ZB1958	公共政策分析 Public Policy Analysis	3	54							3							财管
	专业必修课程小计				22	396			6	11	5								
	专业选修课程	ZX1992	预算法解读 Interpretation of Budget Law	2	36							2							财管
		ZX2016	财税计量分析 An Applied Econometric Analysis in Public Finance	3	36	18							3						财管
		ZX2015	科学思维方法 Scientific Thinking Method	2	36							2							财管
		ZX1957	税务代理实务 Tax Agency Affairs	2	36								2						财管
ZX1954		税收相关法律 Tax-related Laws	2	36								2						财管	
ZX1905		财政发展前沿 The Latest Development of Public Finance	2	36									2					财管	
专业选修课程小计				13	217	18													
实践实验课程	实践类	SY9983	毕业论文（设计） Graduation Thesis (Project)	4								√						财管	
实践课程小计				4		406													
总学分				60	2126	478	228												

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 专业实验课指该专业相关的课程设计类实验，由专业自行安排。

十、执笔人与审核人

姓 名	学科领域	职称	工作分工
魏 涛	财政学	教授	执笔人
刘冰熙	财政学	副教授	执笔人
宋菲菲	财政学	讲师	执笔人
陈 明	财政学	副厅长	审核人
陈志勇	财政学	教授	审核人

财政学专业（拔尖人才培养试验班）本科 人才培养方案

(Public Finance)

学科门类：经济学 专业名称：财政学 专业代码：020201K
授予学位：经济学学士 标准学制：4年 修业年限：3~6年

一、培养目标

财政学专业于 2019 年入选国家一流专业建设点，《财政学》教学团队获评省级优秀教学团队。《财政学》课程于 2020 年获批国家级线下一流课程。本专业培养德智体美劳全面发展，具有国际视野，富有高度社会责任感，具备扎实的公共经济学、财政学理论基础和数理基础，能熟练运用量化工具分析公共政策、解决公共问题，适应现代公共部门需要的复合型精英人才。通过 4 年的培养，为学生攻读国内外高水平大学硕士、博士和进入公共部门就业打下坚实的基础，力争 50% 以上的学生进入公共部门就业或在国内外高水平大学继续深造。

二、培养要求

本专业学生毕业时应具备以下几方面素质、知识和能力：

1. 素质结构要求

- 1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。
- 1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。
- 1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。
- 1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。
- 1.5 热爱劳动，尊重劳动者，立志成为合格的社会主义建设者和接班人。

2. 知识结构要求

- 2.1 掌握经济学、财政学基本理论、基本知识和研究问题的基本方法；
- 2.2 了解财政学学科理论前沿和发展动态，能够较好地运用公共经济学、统计学、计量经济学等专业知识对现实财政、税收问题进行分析研究，具有从事财政学理论研究的能力；
- 2.3 熟悉我国宏观经济、财政税收等方面的方针、政策和法规；熟悉中国经济发展与改革需要解决的财税问题，具有财政、税务及相关领域实际工作能力；
- 2.4 掌握数量分析方法，熟悉计算机操作，具备初步的计算机语言编程能力。

3. 能力结构要求

- 3.1 能逻辑地思考、清楚地写作、严谨地演讲，具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决经济社会实际问题的能力；
- 3.2 具有较强的学习能力，熟练掌握一门外国语，具有较强的国际意识和丰富的国际知识，熟练地掌握计算机应用技术；
- 3.3 具有较强的动手能力、社会调查和社会实践能力；
- 3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事

本专业业务工作的能力和进一步深造的能力；

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有较强的科研能力。

3.6 培养 1 项艺术爱好，掌握 1-2 项体育技能，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△中级微观经济学、△中级宏观经济学、中级计量经济学、△财政学、金融学、△财政管理、△税收学、西方财政思想史、△税法、△财税计量分析、△政府预算、公共政策分析等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为 4 年，实行 3-6 年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按 20 周规划课程教学（含考试）周数（第 8 学期 19 周），全程教学共计 159 周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3 周，毕业实习 8 周，毕业论文（设计）8 周，毕业教育 3 周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得 160 学分，其中，通识必修课 59 学分，通识选修课 10 学分，专业基础课 21 学分，专业必修课 22 学分，专业选修课 20 学分，实践实验教学环节 28 学分。学生毕业体质测试成绩应达到 50 分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予经济学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1.通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等 5 个大类，在 2~7 学期开设，合计应修满 10 学分，且至少选修 3 个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程 2 学分，必须取得自然与科技类课程至少 2 学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少 2 学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2.专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于 70 分。

3.专业必修课和专业选修课在 2-7 学期开设。其中第七学期至少安排 2 个学分以上的专业必修课。学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于 20 学分。《财政发展前沿》于第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4.大学英语在 1~2 学期开设必修课，学生应修满 8 学分；3~7 学期由学生根据需要自主选修英语课程和训练项目。

5.大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

6.学生应完成本专业规定的实践实验课并取得 30 学分，其中，应完成专业自行安排的 3 门独立实验课程《纳税申报实务》、《社会调查数据分析》、《企业资源计划 I（财务模块）ERPI》，共计 5 学分；学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得 2 个社会实践学分方可毕业。本专业在第 4 学期之后的小学期安排 3 周中期实训。

7.根据学校第二课堂学生成长助力工程实施办法的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	第7学期	第8学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：★军训及入学教育 —课程教学 +复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	48	11	30%	6.9%
二、通识选修课程	10	0	6.3%	0
三、专业基础课程	20	1	12.5%	0.6%
四、专业必修课程	21	1	13.1%	0.6%
五、专业选修课程	20	0	12.5%	0
六、实践实验课程	0	28	0	17.5%
小计	119	41	74.4%	25.6%
合计	160		100%	

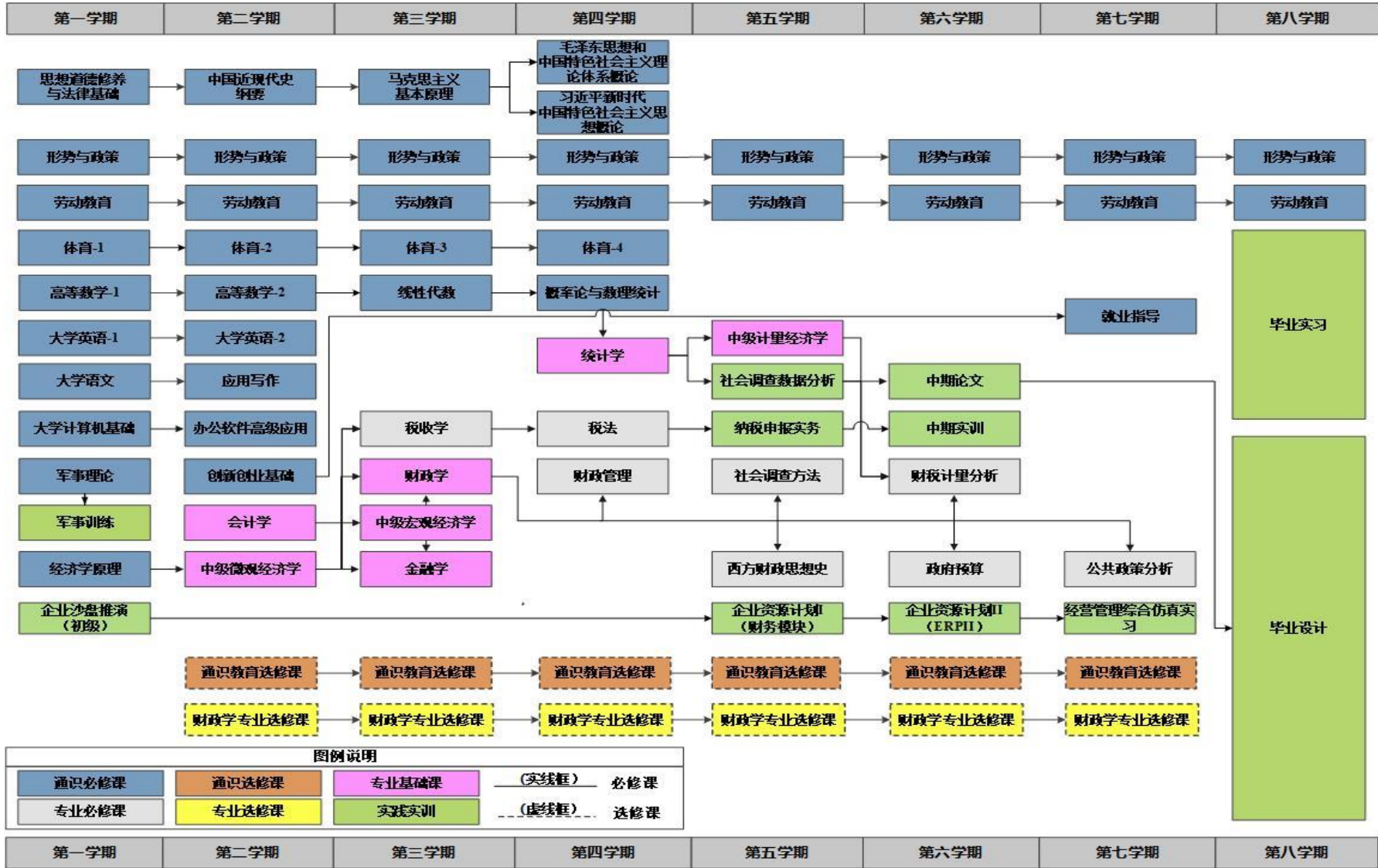
十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有合格的建设者和接班人的坚定志向	2.1 经济学、财政学基本原理和方法	2.2 财政学理论前沿和动态	2.3 财政法规及现实问题	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字表达、沟通、组织协调	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手能力、社会实践能力	3.4 创新创业意识、创业精神和创新能力	3.5 文献检索、资料查询、调查研究的基本方法
通识必修课	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	H	M			H					M				
	高等数学、线性代数、概率论与数理统计						M	M	M	H					
	经济学原理						H	M	H						
	大学英语										M	H			
	大学语文、应用写作				M						H			L	
	大学计算机基础											H			
	大学体育			H											
	创新创业基础												L	H	
劳动教育		H	H		H										
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业														
专业基础课	中级微观经济学						H	M		H					
	中级宏观经济学						H	M		H					
	会计学								H	M					
	中级计量经济学						H		M	H				M	
	金融学						H								
	财政学						H	H	M	L					
	统计学						H	M		H				M	
专业必修课	财政管理						H	H	M					M	
	税收学						H	H	M					M	
	西方财政思想史						M	H	M					M	
	税法								H			M			
	政府预算						M	H							
	社会调查方法						M					H		H	
	公共政策分析						M	H				M			
财税计量分析									H		M	M	M		

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有合格的建设者和接班人的坚定志向	2.1 经济学、政治学基础理论和方法	2.2 财政学、金融学、管理学前沿和动态	2.3 财政法规及现实问题	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字、国际组织协调能力	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手能力、社会实践能力	3.4 创新意识、创业精神和创新能力	3.5 文献检索、资料查询、调查研究的基本方法
专业选修课	国际经济学	M					H								M
	制度经济学		M				H	M							M
	博弈论						H	M		M			L	M	
	国际税收								H			M			
专业选修课	外国税制								H		M				
	社会保障制度						M		H		M				
	预算法解读								H					M	
	预算绩效管理							H	M					M	
	比较财政学						M	H							
	财税相关法律	M							H				H		
	财政发展前沿						H	H	H	M					
	政治学概论	H	M												
	行政职业能力基础	H	M												
	申论	H	M								H				
	面试辅导	H	M								H				
	行政公文写作	H	M								H				
	公务礼仪	M	H								M				
	领导科学	H	H								M				
	组织行为学	M	M								H				
	科学思维方法		M					H			M			M	
	财经英语										M	H			
	数学建模									H					
	大数据导论（经管类）									H		H			M
	大数据与商务智能（经管类）									H					
人工智能导论（经管类）									H		H				
人工智能与数据分析基础（经管类）									H						
实践实验课	军事理论与军事训练	M	M	H								L			
	中期实训								H			H	L		
	毕业实习								H		H	H			
	毕业论文(设计)						H	H	M	H		M	M	H	H
	思政实践	H	H	M											
创新创业实践										M			H		

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	Public Finance and Public Policy	Jonathan Gruber	Worth Publisher	2015	英文
2	The Economics of Taxation	Bernard Salani é	The MIT Press	2003	英文
3	Public Finance	Harvey S. Rosen Ted Gayer	清华大学出版社	2015	英文
4	Taxation and Public Finance in Transition and Developing Economies	Robert W. McGee	Springer	2008	英文
5	公共部门经济学	阿特金森、斯蒂格利茨	中国人民大学出版社	2005	中文
6	财政学：理论在当代美国和中国的实践应用	大卫·N·海曼	北京大学出版社	2011	中文
7	财政学与中国财政—理论与实践	马寅初	商务印书馆	2001	中文
8	财政学	何廉、李锐	商务印书馆	2011	中文
9	财政理论史上的经典文献	理查德·A·马斯格雷夫	上海财经大学出版社	2015	中文
10	政府论	洛克	北京出版社	2007	中文
11	新制度经济学	约翰·N·德勒巴克/约翰·V·C·奈	经济科学出版社	2003	中文
12	正义论	罗尔斯	中国社会科学出版社	2001	中文
13	国富论	亚当·斯密	华夏出版社	2005	中文
14	经济思想史	斯坦利·L·布鲁	北京大学出版社	2014	中文
15	公共预算经典	阿尔伯特·C·海迪	上海财经大学出版社	2007	中文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
通识教育课程	通识必修课程	TB3712	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law	3	36		18	2									马院	
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2									马院
		TB3713	马克思主义基本原理 Basic Theory of Marxism	3	54						3							马院
		TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36		18				3							马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36		18					3						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I-IV	4		144	2	2	2	2								体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1										信工
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18			3									信工
		TB1001	经济学原理 Principles of Economics	2	36				2									经贸
		TB4601 TB4602 TB4611 TB4612	大学英语（1-2）College English I-II	8	144				4	4								外语
		TB4924 TB4925	高等数学（1-2）Higher Mathematics I-II	9	162				4	5								统数
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54						3							统数
		TB4923	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	4	72							4						统数
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3									新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18					1								新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18										1			学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2								工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		TB9001	劳动教育 Labor Education	1	2		30		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		通识必修课程小计				59	866	36	246	18	19	15	3				1	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
通识教育课程	通识选修课程	人文与社会类		≥10				本专业学生至少选修3个类别,其中《大学生心理健康教育》课程(2学分)为学生完成学业必须修读课程;学生必须取得自然与科技类课程至少2学分,艺术与欣赏类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。										
		艺术与欣赏类																
		自然与科技类																
		表达与沟通类																
		创新与创业类																
		通识选修课程小计			10	180												
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1007	△中级微观经济学 Intermediate Microeconomics	3	54				3									经贸
		ZJ1006	△中级宏观经济学 Intermediate Macroeconomics	3	54					3								经贸
		ZJ2506	会计学 Accounting	3	54				3									会计
		ZJ1014	中级计量经济学 Intermediate Econometrics	3	36	18							3					经贸
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54					3								金融
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54					3								财管
		ZJ4904	统计学 Statistics	3	54						3							统数
		专业基础课程小计		21	360	18				6	9	3	3					
	专业必修课程	ZB1944	△财政管理 Fiscal Administration	3	54						3							财管
		ZB1955	△税收学(双语) Theory of Taxation	3	54					3								财管
		ZB1956	西方财政思想史 History of Western Fiscal Thought	2	36							2						财管
		ZB1913	△税法 Tax Law	3	54						3							财管
		ZB1957	△财税计量分析 An Applied Econometric Analysis in Public Finance	3	36	18								3				财管
		ZB1964	△政府预算 Government Budget	3	54									3				财管
		ZB1967	社会调查方法 Social Survey Method	2	36							2						财管
		ZB1958	公共政策分析 Public Policy Analysis	3	54										3			财管
		专业必修课程小计		22	378	18					3	6	4	6	3			
	专业选修课程	ZX1064	国际经济学 International Economics	2	36						2							经贸
		ZX1066	新制度经济学 New Institutional Economics	2	36							2						经贸
		ZX4911	博弈论 Game Theory	2	36							2						统数
		ZX1929	国际税收 International Taxation	2	36							2						财管
		ZX1960	外国税制(全英文) Foreign Tax System	2	36								2					财管
		ZX2012	社会保障制度(全英文) Social Security System	2	36							2						财管

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业教育课程	专业选修课程	ZX1992	预算法解读 Interpretation of Budget Law	2	36							2					财管
		ZX2013	预算绩效管理 Budget Performance Management	2	36								2				财管
		ZX1997	财税相关法律 Financial and Tax Related Laws	2	36						2						财管
		ZX1905	财政发展前沿 The Latest Development of Public Finance	2	36										2		财管
专业教育课程	专业选修课程	ZX1902	比较财政学 Comparative Public Finance	2	36							2					财管
		ZX1973	政治学概论 Politics	2	36					2							财管
		ZX2271	管理学原理 Principles of Management	2	36					2							工商
		ZX2014	行政职业能力基础 Foundation of Administrative Competence	2	36						2						财管
		ZX1994	申论 Essay Training for Civil Servants	2	36							2					财管
		ZX1996	面试辅导 Interview Guidance	2	36								2				财管
		ZX4396	行政公文写作 Administrative Document Writing	2	36					2							财管
		ZX1979	公务礼仪 Civil Service Etiquette	2	36					2							财管
		ZX2236	领导科学 Science of Leadership	2	36								2				工商
		ZX2212	组织行为学 Organizational Behavior	2	36						2						工商
		ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54					3							财管
		ZX4604	财经英语 Financial English	2	36						2						外语
		ZX4932	数学建模 Mathematical Modeling	2	36								2				统数
		ZX4995	大数据导论(经管类) Introduction to Big Data (Economics and Management)	2	36						2						信管
		ZX4997	大数据与商务智能(经管类) Big Data and Business Intelligence(Economics and Management)	2	36								2				统数
		ZX5592	人工智能导论(经管类) Introduction to Artificial Intelligence(Economics and Management)	2	36							2					信工
		ZX5594	人工智能与数据分析基础(经管类) Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals (Economics and Management)	2	36									2			信工
专业选修课程小计				20	360												

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√									武装部
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√									√	财管
		SY9983	毕业论文(设计) Graduation Thesis (Project)	4			√							√	√		财管
		SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√	√			教务处
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√					√					财管
		SY9975	中期论文(设计) Mid-term Paper(Design)	1			√							√			财管
实践实验课程	专业实验	SY1913	纳税申报实务 Tax Declaration Practice	2		36							√			财管	
		SY1914	社会调查数据分析 Data analysis of Social Surveys	2		36							√			财管	
		SY2514	企业资源计划 I(财务模块)ERP I(Financial Module)	1		36								√		实验中心	
	跨专业实验	SY9704	企业资源计划 II (ERP II)	1		36								√		实验中心	
		SY9703	经营管理综合仿真实习 Comprehensive Management Simulation Practice	6		240									√		实验中心
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演(初级)Enterprise Sandbox Deduction	1		22			√								实验中心
实践实验课程小计			28		406												
总学分				160	2144	478	246										

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《财政发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
魏涛	财政学	教授	执笔
陶东杰	财政学	副教授	执笔
蔡红英	财政学	教授	审核
许建国	财政学	教授	审核
陈明	财政学	副厅长	行业企业专家
陈志勇	财政学	教授	高校同行专家

行政管理本科人才培养方案

(Public Administration)

学科门类：管理学 专业名称：行政管理 专业代码：120402
授予学位：管理学学士 标准学制：4年 修业年限：3~6年

一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具有良好的人文与科学素养和现代公共精神，掌握行政管理领域的基础理论和基本知识，具有较强的组织协调、计划执行、政策分析、公共事务处理、调查研究和公文写作等能力的“有思想、有能力、有担当的实践、实用、实干”的复合型人才。毕业生可胜任党政机关、企事业单位、社会组织的综合事务管理、人力资源管理和文秘等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应满足以下几方面素质、知识和能力结构要求：

1.素质结构要求：

- 1.1 政治立场坚定，热爱祖国，拥护中国共产党领导，系统掌握中国特色社会主义理论体系。
- 1.2 树立科学的世界观、人生观和价值观，具有较强的公共精神和社会责任感。
- 1.3 具有热爱劳动、遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作的品质。
- 1.4 养成良好体育锻炼习惯和健康生活方式，具有健全的心理和健康的体魄。
- 1.5 拥有良好的审美观，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

2.知识结构要求：

- 2.1 掌握管理学、政治学、经济学、法学、社会学等相关领域的基础理论和基本知识；
- 2.2 掌握公共管理学、公共政策学、行政法学、行政组织学的基本理论和基础知识，具备领导决策和组织协调的系统知识。
- 2.3 熟悉党和国家大政方针与行政法规，了解国内外行政学发展动态与前沿问题。
- 2.4 掌握文献检索、资料查询、调查研究、数据分析、办公文秘等工作的基本方法。

3.能力结构要求：

- 3.1 能够逻辑地思考、清晰地写作和严谨地演讲。
- 3.2 具备较强的计算机基础应用能力，能够熟练地操作计算机和应用办公软件。
- 3.3 具备组织协调与沟通、政策分析、计划与执行、公共事务处理、信息处理、管理服务等专业技能。
- 3.4 具有基本的科研能力，能够利用专业知识分析和解决公共管理领域内的问题。
- 3.5 基本掌握一门外国语。
- 3.6 具备创新创业意识和一定的创新能力。
- 3.7 培养1项艺术爱好，掌握1-2项体育技能，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：管理学、微观经济学、宏观经济学、△政治学、△财政学、社会学、△公共管理学、△公共政策学、△宪法与行政法、△公共部门人力资源管理、△电子政务概论、公共伦理学等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为4年，实行3~6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按20周规划课程教学（含考试）周数（第8学期19周），全程教学共计159周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3周，毕业实习8周，毕业论文（设计）8周，毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得160学分，其中，通识必修课57学分，通识选修课10学分，专业基础课22学分，专业必修课21学分，专业选修课21学分，实践实验教学环节29学分。学生毕业体质测试成绩应达到50分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予管理学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类，在2~7学期开设，合计应修满10学分，且至少选修3个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分；必须取得自然与科技类课程至少2学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业必修课和专业选修课在2~7学期开设，其中第七学期至少安排2个学分以上的专业必修课。学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于21学分。《公共管理发展前沿》于第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学英语在1~2学期开设必修课，学生应修满8学分；3~7学期由学生根据需要自主选修英语课程和训练项目。

5. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

6. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得29分，其中，应完成专业自行安排的4门独立实验课程：《行政职业能力实训》、《社会调查数据分析》、《电子政务实验》、《企业资源计划I（财务模块）ERPI》，共计6学分；学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得2个社会实践学分方可毕业。

7. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修专业与辅修学士学位相结合，激励学生跨学科、跨专业学习。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得25学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得45学分，学位课平均成绩不

低于 70 分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文 4 学分。

8. 根据学校第二课堂学生成长助力工程实施办法的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

- ★军训及入学教育 一课程教学 + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

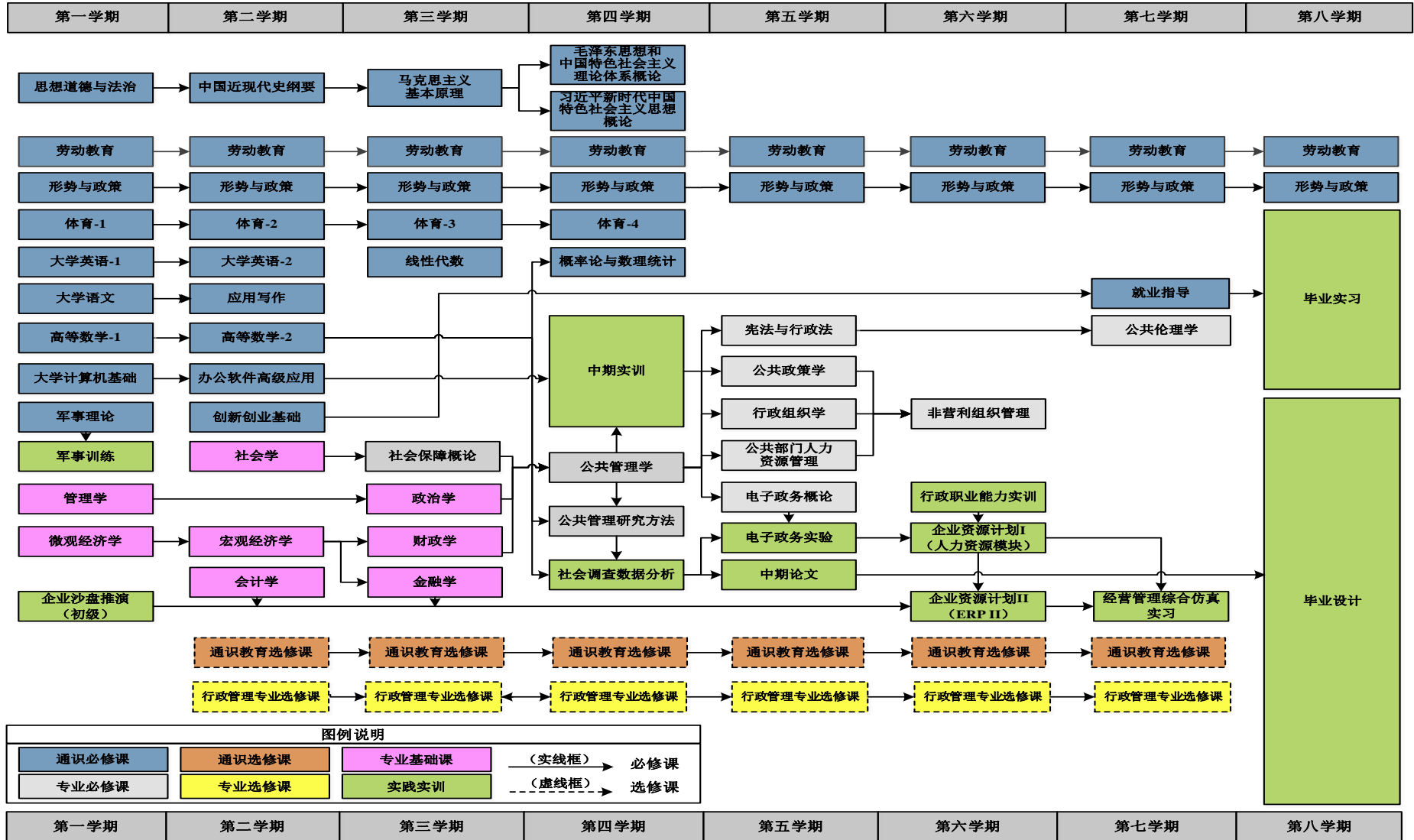
课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	46	11	28.8%	6.9%
二、通识选修课程	10	0	6.3%	0
三、专业基础课程	22	0	13.7%	0
四、专业必修课程	21	0	13.1%	0
五、专业选修课程	21	0	13.1%	0
六、实践实验课程	0	29	0	18.1%
小计	120	40	75%	25%
合计	160		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 治立场坚定	1.2 学世观、生、价值观、较强的公共责任感	1.3 热爱劳动、遵纪守法、爱岗敬业、艰苦奋斗、团结协作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的审美观念、有鉴赏和创造美的能力	2.1 管理学、政治学、法学、社会学、公共管理等基础知识	2.2 掌握行政管理学基本理论和知识	2.3 熟悉国家方针政策、政发启动与沿题	2.4 调查研究、数据分析、公文等基方法	3.1 逻辑地、清楚地作、严谨地讲	3.2 熟练地作、算和用公文件	3.3 组织、协调、沟通、策划、执行、共事、共处、共理、共服、共业、共力	3.4 本科能和析决共理题能	3.5 基掌一外语
通识必修课	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	H	H	M	M			H							
	高等数学、线性代数、概率论与数理统计							M							
	大学英语													H	
	大学语文、应用写作								H						
	大学计算机基础、办公软件高级应用										H				
	大学体育				H										
	创新创业基础			H											H
	劳动教育		H	H	H										
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业					M				M		M			
专业基础课	微观经济学						H								
	宏观经济学						H								
	管理学						H				M				
	财政学						H								
	会计学						M								
	金融学						M								
	政治学	H					H	M							
社会学						H									
专业必修课	公共管理学		M					H	H			M			
	公共管理研究方法								H				H		
	公共政策学							H	H			M			
	公共部门人力资源管理							H				M			
	社会保障概论							H	M						

课程类别	课程名称	培养要求														
		1.1 政治立场坚定	1.2 科学的世界观、人生观、价值观、较强的社会责任感	1.3 热爱劳动、遵纪守法、爱岗敬业、勇于承担艰苦任务、团结合作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的美学观念、具有感受美、鉴赏美、表现美和创造美的能力	2.1 管理学、政治学、法学、经济学、社会学、公共管理学等基础知识	2.2 系统掌握行政管理专业基本理论和基础知识	2.3 熟悉党和国家方针政策、法律法规以及行政学发展动态前沿问题	2.4 调查研究、数据分析、公文写作等基本技能	3.1 逻辑清晰、思维严谨、写作规范、演讲得体	3.2 熟练地操作办公软件	3.3 组织协调、策划、执行、沟通、信息处理、服务等能力	3.4 基本的分析和解决问题的能力	3.5 掌握一门外语	3.6 创新意识和新能力
专业必修课	宪法与行政法						H	M								
	行政组织学							H	H			M				
	电子政务概论							H			M	M				
	公共伦理学		H					M								
	非营利组织管理							H				M				
专业选修课	当代中国政府与政治						H		M							
	行政管理案例分析							H					M			
	行政管理思想史						M	H								
	公共管理发展前沿							H	H							M
	社区管理							M				M				
	城市管理学							M				M				
	领导科学						M					M				
	组织行为学						M					M				
	企业行政管理							M				M				
	公共部门战略管理							M				M				
	科学思维方法									H			M			
	公共关系理论与实务						M					H				
	秘书实务									H	M		H			
	公务礼仪												H			
	演讲与口才										H		M			
	行政公文写作									M	H					
	公共危机与应急管理								M				H			
	新媒体与公共传播						M						M			
	申论											H				
	面试辅导											H				
网络技术与网络安全											H					
大数据导论(经管类)											H		M			

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	作者	出版社	出版年	语种
1	习近平谈治国理政	习近平	外文出版社	2018	中文
2	中国政府概要	杨凤春	北京大学出版社	2018	中文
3	江村经济	费孝通	北京大学出版社	2010	中文
4	比较政治学：理论与方法	杨光斌	北京大学出版社	2016	中文
5	西方行政学理论概要	丁煌	中国人民大学出版社	2011	中文
6	国家治理现代化：理论与策论	王浦劬	人民出版社	2016	中文
7	公共治理理论与实践	麻宝斌	社会科学文献出版社	2013	中文
8	政府改革与公共治理	龙宁丽	中央编译出版社	2015	中文
9	市场与政府：中国改革的核心博弈	张维迎	西北大学出版社	2014	中文
10	公共服务质量管理——理论、方法与应用	陈振明	科学出版社	2017	中文
11	转型中的城市治理	杨宏山	中国人民大学出版社	2017	中文
12	府际关系：新兴研究议题与治理策略	赵永茂等	社会科学文献出版社	2012	中文
13	社会契约论	(法)卢梭	世界图书出版公司	2011	英文
14	公共组织理论	(美)登哈特	中国人民大学出版社	2011	英文
15	公共行政学：管理、政治和法律的途径	(美)戴维·H·罗森布鲁姆	中国人民大学出版社	2013	英文
16	改革政府：企业精神如何改革着公共部门	(美)戴维·奥斯本 特德·盖布勒	上海译文出版社	2006	中文
17	集体行动的逻辑	(美)曼瑟尔·奥尔森	哈佛大学出版社	1974	英文
18	公共行政学经典	(美)杰伊·M·沙夫里茨 艾伯特·C·海德	中国人民大学出版社	2004	英文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
通识教育课程	通识必修课程	TB3712	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law	3	36		18	2										马院	
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2									马院	
		TB3713	马克思主义基本原理 Basic Theory of Marxism	3	54						3								马院
		TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36			18			3								马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36			18				3							马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I-IV	4			144	2	2	2	2								体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1											信工
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18				3									信工
		TB4601 TB4602 TB4611 TB4612	大学英语（1-2）College English I-II	8	144				4	4									外语
		TB4924 TB4925	高等数学（1-2）Higher Mathematics I-II	9	162				4	5									统数
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54						3								统数
		TB4923	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	4	72							4							统数
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3										新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18					1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18											1			学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2									工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	√		马院
		TB9001	劳动教育 Labor Education	1	2			30	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
		通识必修课程小计				57	830	36	246	16	19	11	9				1		
		通识选修课程	人文与社会类			≥ 10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程；自然与科技类课程至少2学分，艺术与欣赏类课程至少2学分。不得专业课相近的通识选修课。									
艺术与欣赏类																			
自然与科技类																			
表达与沟通类																			
创新与创业类																			
通识选修课程小计			10	180															

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	3	54			3									经贸
		ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	3	54				3								经贸
		ZJ2203	管理学 Management	3	54			3									工商
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54					3							财管
		ZJ2506	会计学 Accounting	3	54				3								会计
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54					3							金融
		ZJ3416	社会学 Sociology	2	36				2								法学
		ZJ1905	△政治学 Politics	2	36					2							财管
		专业基础课程小计				22	396			6	8	8					
	专业必修课程	ZB1929	社会保障概论 Social Security	2	36						2						财管
		ZB1906	△公共管理学 Public Administration	3	54						3						财管
		ZB1959	公共管理研究方法 Research Methods for Public Administration	2	36						2						财管
		ZB1948	△公共政策学 Public Policy	2	36							2					财管
		ZB1938	△公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sector	2	36							2					财管
		ZB3430	△宪法与行政法 Constitution and Administrative Law	2	36							2					法学
		ZB1949	行政组织学 Administrative Organization	2	36							2					财管
		ZB1947	△电子政务概论 Introduction to E-government	2	36							2					财管
		ZB1924	非营利组织管理 Nonprofit Organization Management	2	36								2				财管
		ZB1950	公共伦理学 Public Ethics	2	36									2			财管
		专业必修课程小计				21	378					2	5	10	2	2	
	专业教育课程	专业选修课程(专业拓展类)	ZX2007	当代中国政府与政治 Government and Politics of Contemporary China	2	36						2					财管
			ZX2017	行政管理案例分析 Case Study in Public Administration	2	36							2				财管
ZX2018			公共部门战略管理 Strategic Management of Public Organization	2	36							2				财管	
ZX2212			组织行为学 Organizational Behavior	2	36							2				工商	
ZX3449			社区管理 Community Governance	2	36							2				法学	
专业教育课程	(专业选修课程)	ZX1911	城市管理学 Urban Management	2	36							2				财管	
		ZX1941	企业行政管理 Business Administration	2	36							2				财管	
		ZX2236	领导科学 Science of Leadership	2	36							2				工商	
		ZX2019	行政管理思想史 Administration thought history	2	36								2			财管	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业教育课程	专业选修课程(专业拓展类)	ZX2020	公共管理发展前沿 The Latest Development of Public Management	2	36									2		财管	
		ZX4995	大数据导论(经管类) Introduction to Big Data (Economics and Management)	2	36					2							信管
		ZX4997	大数据与商务智能(经管类) Big Data and Business Intelligence (Economics and Management)	2	36							2					统数
		ZX5592	人工智能导论(经管类) Introduction to Artificial Intelligence (Economics and Management)	2	36						2						信工
		ZX5594	人工智能与数据分析基础(经管类) Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals (Economics and Management)	2	36								2				信工
	ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54				3								财管	
	ZX2021	公共关系理论与实务 Principles and Practice of Public Relations	2	36					2							财管	
	ZX1938	秘书实务 Secretary Practice	2	36					2							财管	
	ZX1979	公务礼仪 Civil Service Etiquette	2	36						2						财管	
	ZX1964	演讲与口才 Speech and Eloquence	2	36						2						财管	
	ZX1994	申论 Essay Training for Civil Servants	2	36						2						财管	
	ZX5598	网络技术与网络安全 Network Technology and Network Security	2	36						2						信工	
	ZX4396	行政公文写作 Administrative Document Writing	2	36							2					新闻	
	ZX2022	公共危机与应急管理 Public Crisis and Emergency Management	2	36							2					财管	
	ZX1996	面试辅导 Interview Guidance	2	36							2					财管	
	ZX2023	新媒体与公共传播 New Media and Public Communication	2	36								2				新闻	
	专业选修课程小计				21	378											
	实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√								武装部
			SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√			教务处
			SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√					√				财管
			SY9975	中期论文 Mid-term Thesis	1									√			财管
SY9983			毕业论文(设计) Graduation Thesis (Project)	4			√							√	√	财管	
SY9984			毕业实习 Graduation Practice	4			√								√	财管	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
实践实验课程	专业实验	SY1902	电子政务实验 E-government Experiment	1		18						√					财管	
		SY1914	社会调查数据分析 Data analysis of Social Surveys	2		36					√							财管
		SY1915	行政职业能力实训 Practical Training of Administrative Professional ability	2		36							√					财管
	跨专业实验	SY2218	企业资源计划 I (人力资源模块)ERP I (Human Resources Module)	1		36							√					实验中心
		SY9704	企业资源计划 II (ERP II)	1		36							√					实验中心
		SY9703	经营管理综合仿真实习 Comprehensive Management Simulation Practice	6		240									√			实验中心
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演(初级) Enterprise Sandbox Deduction	1		22			√									实验中心
实践实验课程小计				29		424												
总计				160	2162	460	246											

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《公共管理发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、行政管理专业辅修/学士学位专业教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ2203	管理学 Management	54	3	4
2	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	54	3	4
3	ZJ2506	会计学 Accounting	54	3	4
4	ZJ3416	社会学 Sociology	36	2	4
5	ZJ1905	△政治学 Politics	36	2	4
6	ZB1929	社会保障概论 Social Security	36	2	5
7	ZB1919	△公共管理学 Public Administration	54	3	5
8	ZB1959	公共管理研究方法 Research Methods for Public Administration	36	2	5
9	ZB1948	△公共政策学 Public Policy	36	2	5
10	ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	54	3	5
11	ZJ1901	△财政学 Public Finance	54	3	6
12	ZJ1606	金融学 Finance	54	3	6
13	ZB3430	△宪法与行政法 Constitution and Administrative Law	36	2	6
14	ZB1949	行政组织学 Administrative Organization	36	2	6
15	ZB1947	△电子政务概论 Introduction to E-government	36	2	6
16	ZB1938	△公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sector	36	2	6
17	ZB1924	非营利组织管理 Nonprofit Organization Management	36	2	7
18	ZB1950	公共伦理学 Public Ethics	36	2	7
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修读 25 学分 辅修学士学位必须修满 45 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 16 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
袁文艺	公共管理	教授	执笔
吕丽娜	公共管理	副教授	执笔
蔡红英	财政学	教授	审核
涂才江	社会组织管理	湖北省民政厅社会组织管理局副局长	行业企业专家
李明强	公共管理	教授	高校同行专家
王忠	公共管理	教授	高校同行专家

税收学专业本科人才培养方案

(Taxation)

学科门类：经济学 专业名称：税收学 专业代码：020202
授予学位：经济学学士 标准学制：4年 修业年限：3~6年

一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具备良好的人文与科学素养，适应经济社会发展和税务师行业发展要求，掌握系统的税务、会计、法律等方面的基础知识，具备良好的税务师执业能力，拥有较强的涉税服务、涉税鉴证、会计审计等专业技能，能够在税务师事务所、会计师事务所、工商企业以及财税管理部门从事财税工作的“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”复合型人才。

二、培养要求

本专业学生毕业时应满足以下几方面素质、知识和能力结构要求：

1.素质结构要求

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，立志成为合格的社会主义建设者和接班人。

2.知识结构要求

2.1 掌握税收学的基本理论和方法，熟练掌握我国现行的税收法律法规和政策；

2.2 熟悉财政学、会计学的基本理论知识，了解国内外税收理论和政策发展动态；

2.3 具备熟练处理涉税服务、涉税鉴证、会计审计、税务管理等业务的基本技能；

2.4 掌握计量分析方法，熟悉计算机操作，具备初步的计算机语言编程能力。

3.能力结构要求

3.1 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析、解决经济和社会实际问题等方面的能力；

3.2 具备较强的学习能力，基本掌握一门外国语，具备计算机基础应用能力，能熟练运用财务通用软件；

3.3 具有较强的动手能力、社会实践能力；

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事本专业业务工作的能力和进一步深造的能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具

有一定的科研能力。

3.6 培养 1 项艺术爱好，掌握 1-2 项体育技能，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：微观经济学、宏观经济学、金融学、△财政学、△会计学、中级财务会计、△税收学、△税法、△国际税收、税务稽查、税收筹划、△税务管理等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为 4 年，实行 3-6 年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按 20 周规划课程教学（含考试）周数（第 8 学期 19 周），全程教学共计 159 周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3 周，毕业实习 8 周，毕业论文（设计）8 周，毕业教育 3 周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得 160 学分，其中，通识必修课 57 学分，通识选修课 10 学分，专业基础课 21 学分，专业必修课 22 学分，专业选修课 22 学分，实践与实验课程 28 学分。学生毕业体质测试成绩应达到 50 分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予经济学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等 5 个大类，在 2~7 学期开设，合计应修满 10 学分，且至少选修 3 个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程 2 学分，必须取得自然与科技类课程至少 2 学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少 2 学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于 70 分。

3. 专业必修课和专业选修课在 2-7 学期开设，其中第 7 学期至少安排 2 个学分以上的专业必修课。学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于 22 学分。《税收发展前沿》于第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学英语在 1~2 学期开设必修课，学生应修满 8 学分；3~7 学期由学生根据需要自主选修英语课程和训练项目。

5. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

6. 学生应完成本专业规定的实践及实验课并取得 30 学分。其中，应完成专业自行安排的 3 门独立实验课程：《行政职业能力实训》、《纳税申报实务》、《企业资源计划 I（财务模块）ERPI》，共计 5 学分；学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得 2 个社会实践学分方可毕业。

本专业在第 4 学期之后的小学期安排 3 周中期实训。

7. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修专业与辅修学士学位相结合，激励学生跨学科、跨专业学习。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 25 学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 45 学分，学位课平均成绩不低于 70 分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文 4 学分。

8. 根据学校第二课堂学生成长助力工程实施办法的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

- ★军训及入学教育 一课程教学 + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	46	11	28.8%	6.9%
二、通识选修课程	10	0	6.3%	0
三、专业基础课程	20	1	12.5%	0.6%
四、专业必修课程	22	0	13.7%	0
五、专业选修课程	22	0	13.7%	0
六、实践实验课程	0	28	0	17.5%
小计	120	40	75.0%	25.0%
合计	160		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

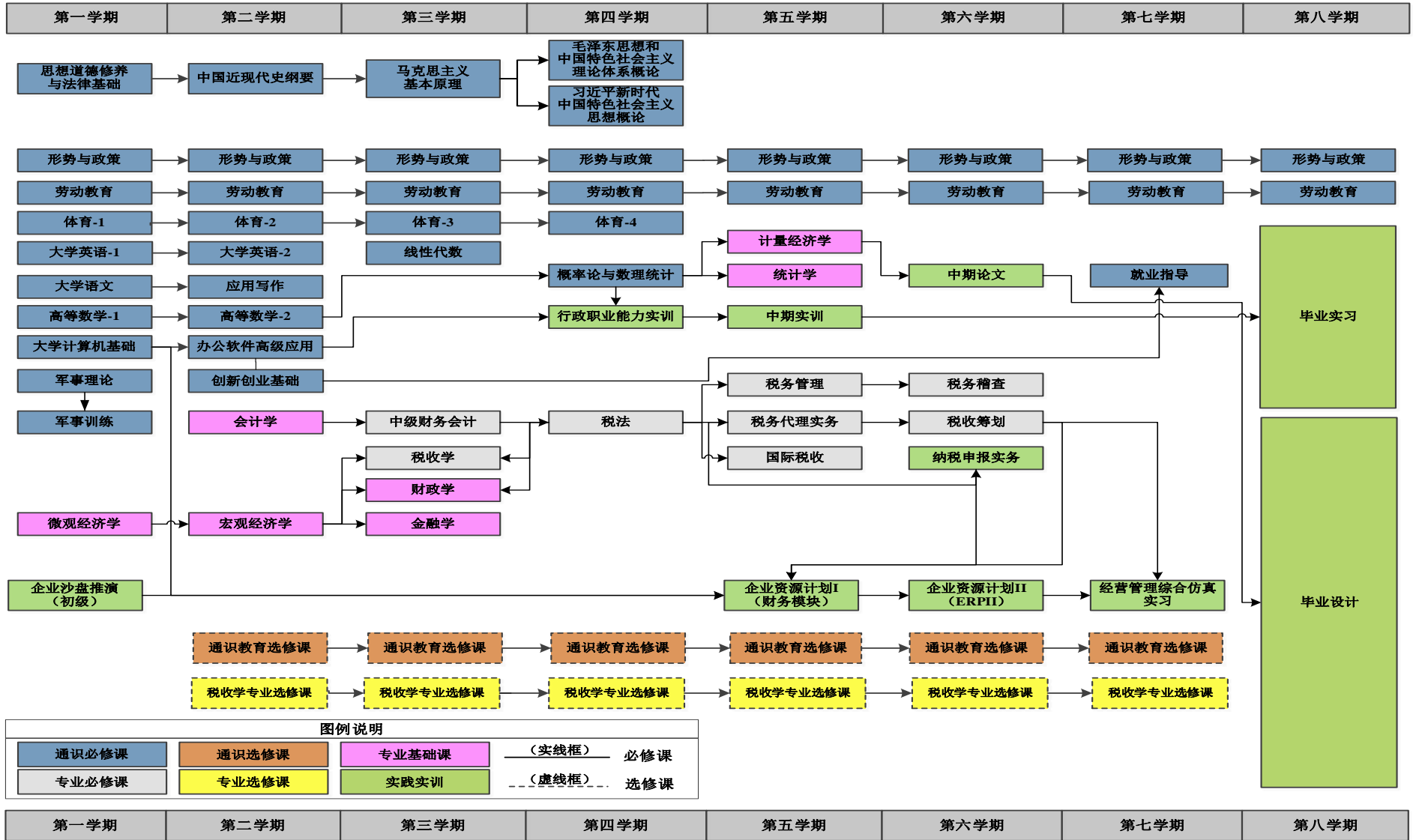
课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造的审美能力	1.5 热爱劳动、尊重劳动者、有社会主义建设者和接班人的坚定志向	2.1 经济学基本理论和方法	2.2 税收理论与前沿动态	2.3 税收原理与实务方法	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字表达、国际组织协调能力	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手、社会实践能力	3.4 创新意识、创新创业精神和创新能力	3.5 文献检索、资料查询、调查研究的基本方法
通识必修课程	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	H	M			H					M				
	高等数学、线性代数、概率论与数理统计						M	M	M	H					
	经济学原理						H	M	H						
	大学英语									M	H				
	大学语文、应用写作				M					H				L	
	大学计算机基础										H				
	大学体育			H											
	创新创业基础											L	H		
劳动教育		H	H		H										
通识选修课程	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业				M					M			M		
专业基础课程	微观经济学						H	M	M	M					
	宏观经济学						H	M	M	M					
	△会计学						M	H				H			
	金融学						M	H	H						
	△财政学		M				H	H	M	M				M	
	计量经济学						H			H				M	
	统计学						H			H				M	
专业必修课程	△税收学		M				M	H	H	M				M	
	中级财务会计						H	H	M						
	△税法						M	H	H			H	M		
	税务代理实务							M	H			H			
	△国际税收		L				M	M	H			H	L		
	△税务管理		L				M	M	H			H	L		
	税务稽查							M	H			H	L		
	税收筹划							M	H			H			

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏和创造的审美能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，为社会主义现代化建设和接班人的坚定志向	2.1 经济学基础和方法	2.2 税收理论与前沿动态	2.3 税收实务操作方法	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字表达、沟通、组织协调	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手、实践能力	3.4 创新意识、创新精神、创新能力	3.5 文献检索、调查、研究的基本方法
专业选修课	管理学原理						M				M			L	
	政治学概论	H				H	M								
	预算法解读	H					M	M	M						H
	科学思维方法		H				M	M			M				
	行政公文写作	H	M								H		M		
	公务礼仪										H				
	申论										H				
	财经英语										H				
	国有资产管理						M	H	M						M
	社会调查方法												H		H
	税收风险管理							H	M				M		
	税务会计							M	H	H			H		
	外国税制							H	H				L		M
	财务管理						M		M	M			H		
	面试辅导											H			
	税收的经济分析						H	H		L					
	财税计量分析						H	M		H					M
	财税相关法律	M	H					M					H		M
	经济法		H				M		M						
	行政法与行政诉讼法		H				M		M						
	高级财务会计						M		H				M		
	成本会计概论						M		H				M		
	审计学概论						M		H				M		
	纳税评估							M	H				H		
	税收发展前沿						M	H	H	M					L
	国际贸易						H	M							
国际金融						H	M								
公司战略与风险管理							M	H				M			

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏和评价美的能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，为社会主义建设和接班人的坚定志向	2.1 经济学基本理论和方法	2.2 税收理论与前沿展态	2.3 税收实务操作	2.4 数量分析方法	3.1 语言与文字表达、沟通、组织协调能力	3.2 外语和计算机应用能力	3.3 动手、社会实践能力	3.4 创新意识、创新精神、创业能力和创新能力	3.5 文献检索、调查、资料、查究基本方法
专业选修课	大数据导论（经管类）							M		H		H			H
	大数据与商务智能（经管类）									H		H			
	人工智能导论（经管类）							M		H		H			
	人工智能与数据分析基础（经管类）							H		H		H			H
实践实验课	军事理论与军事训练	M	M	H							L				
	中期实训									H			H	L	
	中期论文						H	H	M	H		M	M	H	H
	毕业实习									H		H			
	毕业论文(设计)						H	H	M	H		M	M	H	H
	思政实践	H	H	M											
	创新创业实践										M			H	
	纳税申报实务									H		H	H		
	行政职业能力实训											H	M		
	企业资源计划 I（财务模块）												H		
	企业资源计划 II												H		
经营管理综合仿真实习												H			
企业沙盘推演（初级）												H			

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	公共部门经济学	约瑟夫·斯蒂格利茨	中国人民大学出版社	2005	中文
2	税收经济学	伯纳德·萨拉尼	中国人民大学出版社	2005	中文
3	财政学理论在当代美国和中国的 实践应用	大卫·N·海曼	北京大学出版社	2011	中文
4	公共部门经济学前沿问题	彼德·M·杰克逊	中国税务出版社	2000	中文
5	政治经济学：对经济政策的解释	T·佩尔森，G·塔贝里 尼	中国人民大学出版社	2007	中文
6	微观经济学：现代观点	哈尔·R·范里安	上海三联书店	2015	中文
7	宏观经济学	N·格里高利·曼昆	中国人民大学出版社	2016	中文
8	西方税收思想	许建国等	中国财政经济出版社	2016	中文
9	税收学	杨斌	科学出版社	2011	中文
10	国际税收政策与避免双重征税协 定:对相关原则与应用的介绍	(新西兰)霍姆斯	中国税务出版社	2017	中文
11	税法	中国注册会计师协会	经济科学出版社	当年	中文
12	"走出去"企业税务指南:政策解读 税务筹划风险管理	赵卫刚、王坤	中国市场出版社	2017	中文
13	改革开放 40 年中国税收改革发展 研究:从助力经济转型到服务国家 治理	国家税务总局税收科学 研究所	中国税务出版社	2019	中文
14	大数据时代的税务稽查应对实务	司宇佳、王卓	中国人民大学出版社	2019	中文
15	The Economics of Taxation	Bernard Salani é	The MIT Press	2003	英文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
通识教育课程	通识必修课程	TB3712	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law	3	36		18	2										马院	
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2										马院
		TB3713	马克思主义基本原理 Basic Theory of Marxism	3	54						3								马院
		TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36		18				3								马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36		18					3							马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4） Physical Education I -IV	4		144		2	2	2	2								体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1											信工
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18			3										信工
		TB4601 TB4602 TB4611 TB4612	大学英语（1-2） College English I - II	8	144			4	4										外语
		TB4924 TB4925	高等数学（1-2） Higher Mathematics I - II	9	162			4	5										统数
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54						3								统数
		TB4923	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	4	72							4							统数
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3										新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18					1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18											1			学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2									工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	√		马院
		TB9001	劳动教育 Labor Education	1	2		30		√	√	√	√	√	√	√	√	√		
		通识必修课程小计				57	794	36	246	16	19	11	9			1			
	通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程；学生必须取得自然与科技类课程至少2学分，艺术与欣赏类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。										
艺术与欣赏类																			
自然与科技类																			
表达与沟通类																			
创新与创业类																			
通识选修课程小计				10		180													

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	3	54			3										经贸	
		ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	3	54				3										经贸
		ZJ2506	△会计学 Accounting	3	54					3									会计
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54						3								财管
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54						3								金融
		ZJ4904	统计学 Statistics	3	54								3						统数
		ZJ1002	计量经济学 Econometrics	3	36	18							3						经贸
		专业基础课程小计				21	360	18		3	6	6		6					
	专业必修课程	ZB1955	△税收学(双语) Economics of Taxation	3	54						3								财管
		ZB2519	中级财务会计 Junior Financial Accounting	3	54						3								会计
		ZB1932	△税法 Taxation	4	72							4							财管
		ZB1931	税务代理实务 Tax Agency Affairs	2	36								2						财管
		ZB1927	△国际税收 International Tax	2	36								2						财管
		ZB1916	△税务管理 Taxation Management	3	54								3						财管
		ZB1917	税务稽查 Taxation Examination	3	54									3					财管
		ZB1946	税收筹划 Tax Planning	2	36											2			财管
	专业必修课程小计				22	396					6	4	7	3	2				
	专业选修课程	ZX1973	政治学概论 Politics	2	36						2								财管
		ZX2271	管理学原理 Principles of Management	2	36						2								工商
		ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54						3								财管
		ZX4396	行政公文写作 Administrative Document Writing	2	36						2								财管
		ZX1979	公务礼仪 Civil Service Etiquette	2	36						2								财管
		ZX1994	申论 Essay Training for Civil Servants	2	36							2							财管
		ZX4604	财经英语 Financial English	2	36							2							外语
		ZX1992	预算法解读 Interpretation of Budget Law	2	36								2						财管
		ZX1952	税收风险管理 Tax Risk Management	2	36								2						财管
	专业教育课程	专业选修课程	ZX2535	税务会计 Taxation Accounting	2	36							2						会计
			ZX1960	外国税制 Foreign Tax System	2	36							2						财管
ZX2513			财务管理 Financial Management	3	54								2					会计	
ZX1996			面试辅导 Interview Guidance	2	36									2					财管

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位			
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8				
专业教育课程	专业选修课程	ZX1983	社会调查原理与实务 Principle and Practice in Social Survey	2	36							2						财管	
		ZX1953	税收经济学 Economic Analysis of Taxation	2	36									2					财管
		ZX1904	财税计量分析 An Applied Econometric Analysis in Public Finance	2	36										2				财管
		ZX1997	财税相关法律 Tax-related Laws	2	36											2			财管
		ZX2519	高级财务会计 Advanced Financial Accounting	2	36											2			会计
		ZX2517	成本会计概论 Cost Accounting	2	36											2			会计
		ZX2533	审计学概论 Auditing	2	36											2			会计
		ZX1939	纳税评估 Tax Assessment	2	36											2			财管
		ZX3484	经济法概论 Principles Economic Law	2	36											2			法学
		ZX1951	税收发展前沿 Lectures on Frontiers of the Taxation	2	36												2		财管
		ZX3461	行政法与行政诉讼法 Administrative Law and Administrative Procedure Law	2	36												2		法学
		ZX1308	国际贸易 International Trade	2	36												2		经贸
		ZX1623	国际金融 International Financial	2	36												2		金融
		ZX2520	公司战略与风险管理 Corporate Strategy and Risk Management	2	36												2		会计
		ZX4995	大数据导论（经管类） Introduction to Big Data（Economics and Management）	2	36							2							信管
		ZX4997	大数据与商务智能（经管类） Big Data and Business Intelligence（Economics and Management）	2	36									2					统数
		ZX5592	人工智能导论（经管类） Introduction to Artificial Intelligence（Economics and Management）	2	36								2						信工
		ZX5594	人工智能与数据分析基础（经管类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals（Economics and Management）	2	36											2			信工
		专业选修课程小计				22	396												
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√										武装部	
		SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√	√				学工处	
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√						√					财管	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
实践 实验 课程	实践类	SY9975	中期论文 Mid-term Thesis	1										√		财管
		SY9983	毕业论文(设计)Graduation Thesis (Project)	4			√							√	√	财管
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√								√	财管
	专业实验	SY1915	行政职业能力实训 Practical Training of Administrative Professional ability	2		36					√					财管
		SY1913	纳税申报实务 Tax Declaration Practice	2		36						√				财管
		SY2514	企业资源计划(财务模 块)ERPI(Financial Module)	1		36						√				实验 中心
	跨专业实验	SY9704	企业资源计划 II (ERP II)	1		36							√			实验 中心
		SY9703	经营管理综合仿真实习 Comprehensive Management Simulation Practice	6		240								√		实验 中心
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演(初 级)Enterprise Sandbox Deduction	1		22		√								实验 中心
					28		406									
总学分				160	2126	460	246									

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《税收发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、税收学专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	54	3	4
2	ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	54	3	4
3	ZJ2506	△会计学 Accounting	54	3	4
4	ZJ1901	△财政学 Public Finance	54	3	4
5	ZJ1606	金融学 Finance	54	3	5
6	ZB2519	中级财务会计 Junior Financial Accounting	54	3	5
7	ZB1914	△税收学 Economics of Taxation	54	3	5
8	ZJ4904	统计学 Statistics	54	3	5
9	ZB1932	△税法 Taxation	54	3	6
10	ZJ1002	计量经济学 Econometrics	54	3	6
11	ZB1933	△税收管理 Taxation Management	54	3	6
12	ZB1927	△国际税收 International Tax	36	2	6
13	ZB1931	税务代理实务 Tax Agency Affairs	36	2	7
14	ZB1946	税收筹划 Tax Planning	36	2	7
15	ZB1930	税收相关法律 Tax-related Laws	36	2	7
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修读 25 学分 辅修学士学位必须修满 45 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 17 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
龚振中	税收学	教授	执笔
陶东杰	财政学	副教授	执笔
蔡红英	财政学	教授	审核
陈志勇	财政学	教授	高校同行专家
魏贵和	税收学	副局长	行业企业专家
吴明喜	税收学	副局长	行业企业专家

医疗保险专业本科人才培养方案

(Medical Insurance)

学科门类：管理学

专业名称：医疗保险

专业代码：120413T

授予学位：管理学学士学位

标准学制：4 年

修业年限：3~6 年

一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具有良好的人文与科学素养和现代公共精神，掌握比较扎实的经济学、管理学、医疗保障方面的基础知识、基本理论和基本技能，熟悉当代医疗保险理论和方法，具备较强创新意识和实务能力的“有思想、有能力、有担当的实践、实用、实干”的复合型人才。毕业生能够在医疗保险机构从事医疗保险决策与基金运营监管，在各级医院从事医疗保险管理，在商业保险机构从事医疗审批以及核保与理赔等相关工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应满足以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1. 素质结构要求

- 1.1 政治立场坚定，热爱祖国，拥护中国共产党领导，系统掌握中国特色社会主义理论体系。
- 1.2 树立科学的世界观、人生观和价值观，具有较强的公共意识和社会责任感。
- 1.3 具有热爱劳动、遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作的品质。
- 1.4 养成良好体育锻炼习惯和健康生活方式，具有健全的心理和健康的体魄。
- 1.5 拥有良好的审美观，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

2. 知识结构要求

- 2.1 掌握经济学、管理学、医疗保障的基本理论和方法。
- 2.2 掌握医疗保险和医疗卫生事业管理的基本原理、基础医学知识和医保业务运行原理。
- 2.3 了解医疗保障相关法律与政策，了解医疗保障发展前沿动态。
- 2.4 掌握实证分析方法和医疗保险经办业务。

3. 能力结构要求

- 3.1 具有分析和解决社会保险、医疗卫生事业的实际问题的能力。
- 3.2 具有基本的科研能力，了解文献检索、资料查询、调查研究的基本方法。
- 3.3 具备计算机基础应用能力，能够熟练地操作计算机和办公软件。
- 3.4 基本掌握一门外国语。
- 3.5 能够逻辑地思考、严谨地演讲和清楚地写作，具备语言文字表达、人际沟通和组织协调能力。
- 3.6 具备创新创业意识和创新能力。
- 3.7 培养 1 项艺术爱好，掌握 1-2 项体育技能，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：微观经济学、宏观经济学、管理学、财政学、金融学、会计学、社会学、

政治学、△社会保障概论、△风险管理与保险、△公共管理学、公共管理研究方法、△医疗保险学、△健康经济学、医学概论、养老保险学、△社会保障基金管理、△医疗保障法律法规等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为4年，实行3-6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按20周规划课程教学（含考试）周数（第8学期19周），全程教学共计159周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3周，毕业实习8周，毕业论文（设计）8周，毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须完成160学分，其中，通识必修课57学分，通识选修课10学分，专业基础课22学分，专业必修课23学分，专业选修课19学分，实践实验教学环节29学分。学生毕业体质测试成绩应达到50分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的，授予管理学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类，在2~7学期开设，合计应修满10学分，且至少选修3个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分；必须取得自然与科技类课程至少2学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业选修课在2~7学期开设，学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于19学分。《医疗保障发展前沿》于第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学英语在1~2学期开设必修课，学生应修满8学分；3~7学期由学生根据需要自主选修英语课程和训练项目。

5. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定的4学分。

6. 实践实验课程：学生应完成本专业规定的实践实验课并取得29学分，其中，学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得2个社会实践学分方可毕业。

7. 根据学校第二课堂学生成长助力工程实施办法的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

8. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修专业与辅修学士学位相结合，激励学生跨学科、跨专业学习。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得25学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得45学分，学位课平均成绩不低于70分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文4学分。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	第7学期	第8学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

- ★军训及入学教育 一课程教学 + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

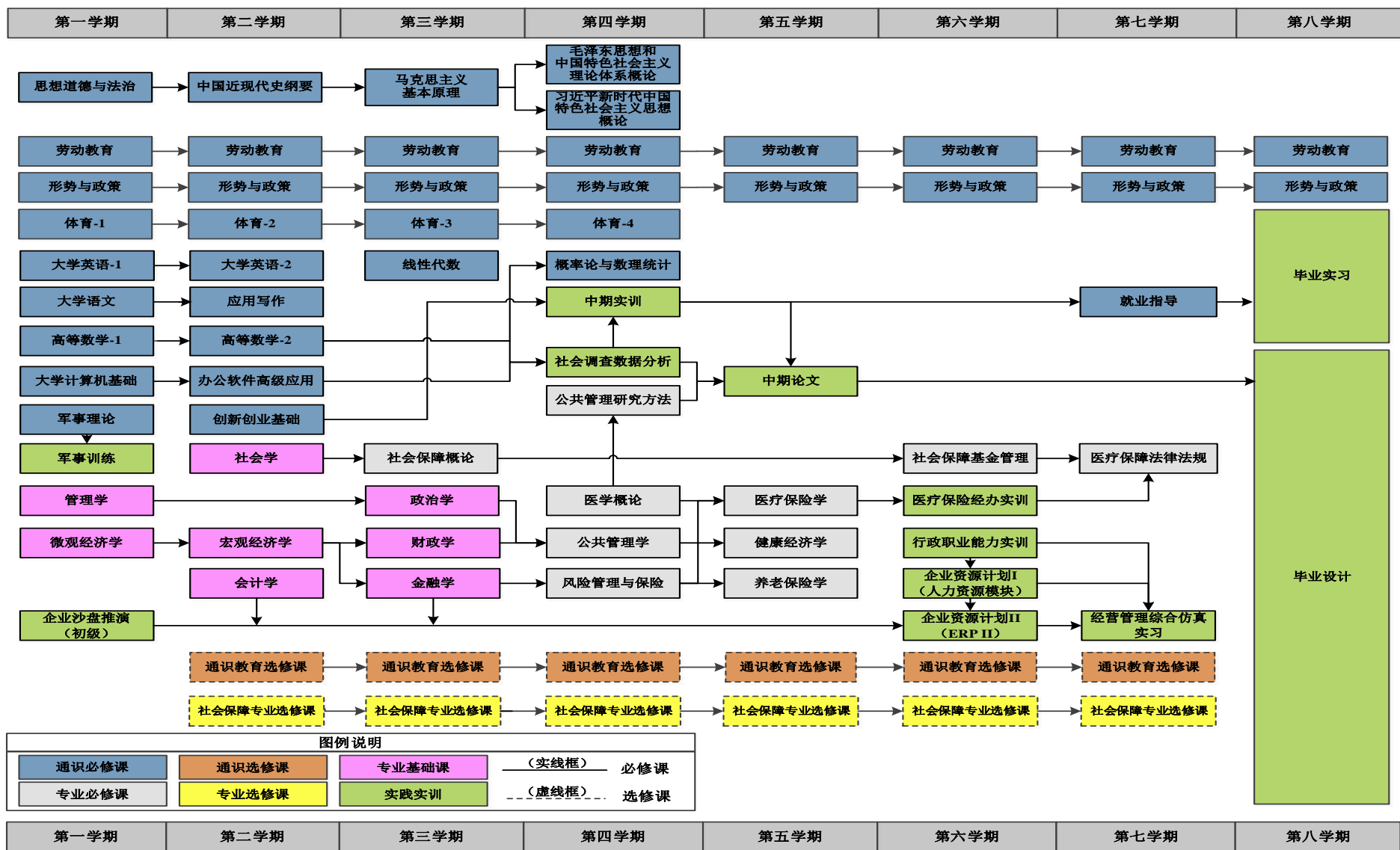
课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	47	10	29.4%	6.3%
二、通识选修课程	10	0	6.3%	0.0%
三、专业基础课程	22	0	13.7%	0.0%
四、专业必修课程	23	0	14.4%	0.0%
五、专业选修课程	19	0	11.8%	0.0%
六、实践实验课程	0	29	0.0%	18.1%
小计	121	39	75.6%	24.4%
合计	160		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求														
		1.1 政治立场坚定	1.2 科学的世界观、人生观、价值观,较强的公共精神和社会责任感	1.3 热爱劳动,遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的审美观念,具有感受、表现、鉴赏和创造美的能力	2.1 经济学、管理学、医疗保障的基本理论和方法	2.2 医疗保险、卫生事业管理的原理和运行管理	2.3 医疗保障相关法律与政策、理论前沿动态	2.4 实证分析方法和保险经办业务	3.1 分析和解决医疗保险、医疗卫生事业实际问题能力	3.2 基本的科研能力	3.3 计算机操作能力	3.4 掌握一门外国语	3.5 语言文字表达、人际沟通和协调能力	3.6 创新意识和创新能力
	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	H	M			H					M					H
通识必修课	高等数学、线性代数、概率论与数理统计										M					
	大学英语												H			
	大学语文、应用写作													H		
	大学计算机基础											H				
	大学体育				H											
	创新创业基础			H												H
	劳动教育		H	H	H											
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业				M	M									M	
专业基础课	微观经济学						H									
	宏观经济学						H									
	管理学						H									
	财政学						H									
	会计学						H									
	金融学						H									
	社会学		M				H									
	政治学	M	H													
专业必修课	社会保障概论							M	H							
	风险管理与保险						H	M		M						
	公共管理研究方法								H	M	H					
	公共管理学						H									

课程类别	课程名称	培养要求															
		1.1 政治立场坚定	1.2 科学的世界观、人生观、价值观,较强的公共精神和社会责任感	1.3 热爱劳动,遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的审美观,具有感受、鉴赏和创造美的能力	2.1 经济学、管理学、医疗保障的基本理论和方法	2.2 医疗保险、卫生事业管理的原理和运行管理	2.3 医疗保障相关法律与政策、理论前沿动态	2.4 实证分析和保险经办业务	3.1 分析和解决医疗保险、医疗卫生事业实际问题能力	3.2 基本的科研能力	3.3 计算机操作能力	3.4 掌握一门外国语	3.5 语言文字表达、人际沟通和协调能力	3.6 创新意识和能力	
专业必修课	健康经济学						H	M									
	医学概论							H									
	医疗保险学						M	H	H		H						
	养老保险学								H								
	社会保障基金管理								H		M						
	医疗保障法律法规								M	H							
专业选修课	科学思维方法														H		
	秘书实务														H		
	公共关系理论与实务														H		
	申论	M	M												H		
	人口学						H										
	公共政策学						H										
	社区管理						H				M						
	健康产业与政策										M						
	公共部门人力资源管理						H										
	面试辅导															H	
	保险精算概论										H						
	工伤保险									H							
	卫生事业管理								H			M					
	公共伦理学		H	M													
	药物经济学						H					M					
	社会福利与社会救助									H							
	社会保障制度国际比较									H							
劳动经济学概论						H											
失业保险与就业促进									H								
保险营销								H							M	M	

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	福利经济学前沿问题	巴尔等	中国税务出版社	2000年	英文
2	贝弗里奇报告——社会保险和相关事务	劳动和社会保障部社会保险研究所译	中国劳动社会保障出版社	2004年	中英文
3	信守诺言：美国养老社会保险制度改革思路	马歇尔·N.卡特等著、李珍译	中国劳动社会保障出版社	2003年	中文
4	福利资本主义的三个世界	艾斯平·安德森著，郑秉文译	法律出版社	2003年	中文
5	社会福利的目标定位：全球发展趋势与展望	尼尔·吉尔伯特等，郑秉文译	中国劳动社会保障出版社	2004年	中文
6	通往奴役之路	哈耶克	中国社会科学出版社	2013年	中文
7	正义论	约翰·罗尔斯	中国社会科学出版社	2001年	中文
8	风险社会	(德) 乌尔里希·贝克著，何博闻译	译林出版社	2004年	中文
9	社会保障理论(第四版)	李珍	中国劳动社会保障出版社	2018年	中文
10	部分国家最新医疗保障改革研究	中国医疗保险研究会	经济科学出版社	2015年	中文
11	走向和谐：中国社会保障发展60年	胡晓义	中国劳动社会保障出版社	2009年	中文
12	中国医疗保险发展宏观分析报告	中国医疗保险研究会	中国劳动社会保障出版社	2016年	中文
13	中国社会保障改革与发展战略(系列丛书)	郑功成	人民出版社	2011年	中文
14	健康保险	(美) 莫里西	中国金融出版社	2018年	中文
15	卫生经济学	舍曼·富兰德	中国人民大学出版社	2011年	中英文
16	社会医疗保险中的道德风险	赵曼、吕国营	中国劳动社会保障出版社	2007年	中文
17	保险经济学	乔治斯·迪翁，王国军译	中国人民大学出版社	2005年	中文
18	风险管理与保险原理	乔治·E·瑞达迈克尔·J·麦克纳马拉著，刘春江译	中国人民大学出版社	2015年	中文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
通识教育课程	通识必修课程	TB3712	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law	3	36		18	2									马院	
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		3									马院
		TB3703	马克思主义基本原理 Basic Theory of Marxism	3	54						3							马院
		TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36			18			3							马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36			18				3						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I-IV	4			144	2	2	2	2							体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1										信通
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18				3								信通
		TB4601 TB4602 TB4611 TB4612	大学英语（1-2）College English I-II	8	144				4	4								外语
		TB4924 TB4925	高等数学（1-2）Higher Mathematics I-II	9	162				4	5								信统
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54						3							信统
		TB4923	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	4	72							4						信统
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3									新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18					1								新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18											1		学工
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2								工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		TB9001	劳动教育 Labour Education	1	2		30		√	√	√	√	√	√	√	√	√	学工
		通识必修课程小计				56	830	36	228	16	19	10	9				1	
		通识教育课程	通识选修课程	人文与社会类		≥10				至少选修3个类别；其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程，必须取得自然与科技类课程至少2学分，必须取得艺术与欣赏类课程至少2学分。不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。								
艺术与欣赏类																		
自然与科技类																		
表达与沟通类																		
创新与创业类																		
通识选修课程小计				10	180													

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
专业教育课程	专业基础课程	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	3	54			3										经贸
		ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	3	54				3									经贸
		ZJ2203	管理学 Management	3	54			3										工商
		ZJ1901	财政学 Public Finance	3	54					3								财管
		ZJ2506	会计学 Accounting	3	54				3									会计
		ZJ1602	金融学 Finance	3	54					3								金融
		ZJ3416	社会学 Sociology	2	36				2									财管
		ZJ1905	政治学 Politics	2	36					2								财管
		专业基础课程小计				22	396			6	8	8						
	专业必修课程	ZB1929	△社会保障概论 Social Security	2	36					2								财管
		ZB1607	△风险管理与保险 Risk Management And Insurance	3	54						3							金融
		ZB1959	公共管理研究方法 Research Methods for Public Administration	2	36						2							财管
		ZB1906	△公共管理学 Public Administration	3	54						3							财管
		ZB1937	医学概论 Introduction to Medicine	2	36						2							财管
		ZB1951	△健康经济学 Health Economics	2	36							2						财管
		ZB1966	△医疗保险学 Social Medical Insurance	3	54							3						财管
		ZB1961	养老保险学 Endowment Insurance	2	36							2						财管
		ZB1936	△社会保障基金管理 Management of Social Security Funds	2	36								2					财管
		ZB1963	△医疗保障法律法规 Healthcare Security Law	2	36									2				财管
		专业必修课程小计				23	414				2	10	7	2	2			
	专业选修课程	ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54				3									财管
		ZX1938	秘书实务 Secretary Practice	2	36					2								财管
		ZX2021	公共关系理论与实务 Principles and Practice of Public Relations	2	36					2								财管
		ZX1994	申论 Essay Training for civil servants	2	36						2							财管
		ZX2024	人口学 Demography	2	36						2							财管
		ZX1926	公共政策学 Public Policy	2	36						2							财管
		ZX3449	社区管理 Community Governance	2	36						2							法学
ZX1985		健康产业与政策 Health Industry and Policy	2	36							2						财管	
ZX1916		公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sector	2	36							2						财管	
ZX1996		面试辅导 Interview Guidance	2	36							2						财管	
ZX1606		保险精算概论 Introduction to Actuary	2	36							2						金融	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位		
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
专业教育课程	专业选修课程	ZX1988	工伤保险 Work-related Injury Insurance	2	36								2				财管	
		ZX1990	卫生事业管理 Health Service Management	2	36									2				财管
		ZX2026	健康保险核保与理赔 Health Insurance Underwriting and Claim Settlement	2	36									2				财管
		ZX2001	药物经济学 Pharmacy Economics	2	36										2			财管
		ZX1947	社会福利与社会救济 Social Welfare and Social Relief	2	36										2			财管
		ZX1946	社会保障制度国际比较 International Comparison of Social Security System	2	36										2			财管
		ZX1021	劳动经济学概论 Introduction to Labor Economics	2	36										2			财管
		ZX1913	非营利组织管理 Non-profit Organization Management	2	36										2			财管
		ZX1611	保险营销 Insurance Marketing	2	36										2			财管
		ZX2025	*医疗保障发展前沿 Frontier Development of Healthcare Security	2	36											2		财管
		ZX1948	失业保险与就业促进 Unemployment Insurance and Employment	2	36											2		财管
		ZX4995	大数据导论(经管类) Introduction of Big Data(Economics and Management)	2	36						2							信统
		ZX4997	大数据与商务智能(经管类) Big Data and Business Intelligence(Economics and Management)	2	36									2				信统
		ZX5592	人工智能导论(经管类) Introduction to Artificial Intelligence(Economics and Management)	2	36							2						信通
		ZX5594	人工智能与数据分析基础(经管类) Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals(Economics and Management)	2	36										2			信通
		专业选修课程小计				20	360											
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√									武装部	
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√									√	财管	
		SY9983	毕业论文(设计) Graduation Thesis (Project)	4			√								√	√	财管	
	实践类	SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√	√			教务处	
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√					√					财管	
		SY9975	中期论文 Mid-term Thesis	1			√							√			财管	
	专业实验	SY1914	社会调查数据分析 Data analysis of Social Surveys	2		36					√						财管	
		SY1915	行政职业能力实训 Practical Training of Administrative Professional Ability	2		36								√			财管	
		SY1912	社会保险经办实训 Medical Insurance Administration and Training	1		18								√			财管	

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
实践实验课程	跨专业实验	SY2218	企业资源计划 I (人力资源模块)ERP I (Human Resources Module)	1		36								√			实验中心
		SY9704	企业资源计划 II (ERP II)	1		36								√			实验中心
		SY9703	经营管理综合仿真实习 Comprehensive Management Simulation Practice	6		240									√		实验中心
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演 (初级) Enterprise sandbox deduction	1		22		√									实验中心
实践实验课程小计				29		424											
总计				160	2180	460	228										

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《医疗保障发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、医疗保险专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ1005	微观经济学 Microeconomics	54	3	1
2	ZJ1001	宏观经济学 Macroeconomics	54	3	2
3	ZJ2203	管理学 Management	54	3	1
4	ZJ1901	财政学 Public Finance	54	3	3
5	ZJ2506	会计学 Accounting	54	3	2
6	ZJ1602	金融学 Finance	54	3	3
7	ZJ3416	社会学 Sociology	36	2	2
8	ZJ1905	政治学 Politics	36	2	3
9	ZB1929	△社会保障概论 Social Security	36	2	3
10	ZB1607	△风险管理与保险 Risk Management And Insurance	54	3	4
11	ZB1906	△公共管理学 Public Administration	54	3	4
12	ZB1951	△健康经济学 Health Economics	36	2	5
13	ZB1960	△医疗保险学 Social Medical Insurance	54	3	5
14	ZB1961	养老保险学 Endowment Insurance	36	2	5
15	ZB3419	△医疗保障法律法规 Healthcare Security Law	36	2	7
16	ZB1936	△社会保障基金管理 Management of Social Security Funds	36	2	6
17	ZB1959	公共管理研究方法 Research Methods for Public Administration	36	2	4
18	ZB1937	医学概论 Introduction to Medicine	36	2	4
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修读 25 学分 辅修学士学位必须修满 45 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 17 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称/职务	工作分工
袁文艺	公共管理	教授	执笔
余军华	公共管理	教授	执笔
蔡红英	财政学	教授	审核
江衍	高等教育与改革	教授/党委书记	评审专家组组长
陶前功	高等教育教学管理	教授/处长	校内评审专家
周绿林	医疗保障	教授/党委书记	校外同行评审专家
吕国营	医疗保障	教授/主任	校外同行评审专家
段丁强	社会保障	教授/院长	校外同行评审专家

行政管理本科（专升本）人才培养方案

(Public Administration)

学科门类：管理学	专业名称：行政管理	专业代码：120402
授予学位：管理学学士	标准学制：2年	修业年限：2~3年

一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具有良好的人文与科学素养和现代公共精神，掌握行政管理领域的基础理论和基本知识，具有较强的组织协调、计划执行、政策分析、公共事务处理、调查研究和公文写作等能力的“有思想、有能力、有担当的实践、实用、实干”的复合型、应用型人才。毕业生可胜任党政机关、企事业单位、社会组织的综合事务管理、人力资源管理和文秘等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应满足以下几方面素质、知识和能力结构要求：

1. 素质结构要求

政治立场坚定，热爱祖国，拥护中国共产党领导，系统掌握中国特色社会主义理论体系；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有较强的公共精神和社会责任感；具有热爱劳动、遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作的品质；养成良好体育锻炼习惯和健康生活方式，具有健全的心理和健康的体魄。

2. 知识结构要求

掌握管理学、政治学、财政学、统计学等相关领域的基础理论和基本知识；掌握公共管理学、公共政策学、行政组织学、社会保障学、公共部门人力资源管理等基本理论和基础知识，具备领导决策和组织协调的系统知识；熟悉党和国家大政方针与行政法规，了解国内外行政学发展动态与前沿问题；掌握文献检索、资料查询、调查研究、数据分析、办公文秘等工作的基本方法。

3. 能力结构要求

能够逻辑地思考、清晰地写作和严谨地演讲；具备较强的计算机基础应用能力，能够熟练地操作计算机和应用办公软件；具备组织协调与沟通、政策分析、计划与执行、公共事务处理、信息处理、管理服务等专业技能；能够利用专业知识分析和解决公共管理领域内的问题；具备创新创业意识和一定的创新能力；培养1项艺术爱好，具备日常生活技能、生产技能和服务技能等基本劳动技能。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△财政学、统计学、管理学、△政治学、△公共管理学、△公共政策学、公共管理研究方法、△宪法与行政法、△公共部门人力资源管理、公共伦理学、经济学原理等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理,基本修业年限为2年,每学年分上、下两个学期。全程教学共计79周,每学期按20周规划课程教学(含考试)周数(第4学期19周),其中,课程理论及实践类教学60周,毕业实习8周,毕业论文设计8周,毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得77学分,其中,通识必修课14分,通识选修课8学分,专业基础课11学分,专业必修课17学分,专业选修课15学分,实践实验教学环节12学分。学生毕业体质测试成绩应达到50分,特殊情况可依有关文件规定免予测试。学生毕业时,通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的,授予管理学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识必修课在1-3学期开设,开设目的在于帮助学生掌握中国特色社会主义理论体系,具备进一步进行专业学习的基础知识,学生需完成14学分通识必修课。

2. 通识选修课在1-3学期开设,包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类,合计应修满8学分,且至少选修2个大类的课程。其中,学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分。

3. 专业基础课、专业必修课和专业选修课在1-3学期开设,其中,专业基础课需修满11学分,专业必修课需修满17学分,专业选修课需在学校规定的课程范围内选修,合计至少修满15学分。

4. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时,学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

5. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得12学分,其中,应完成专业自行安排的实验课程共计3学分。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		合计
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	
周数	20	20	20	19	79

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

—课程教学 +复习考试 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	10	4	12.99%	5.19%
二、通识选修课程	8	0	10.39%	0%
三、专业基础课程	11	0	14.29%	0%
四、专业必修课程	17	0	22.08%	0%
五、专业选修课程	15	0	19.48%	0%
六、实践实验课程	0	12	0%	15.58%
小计	61	16	79.23%	20.77%
合计	77		100%	

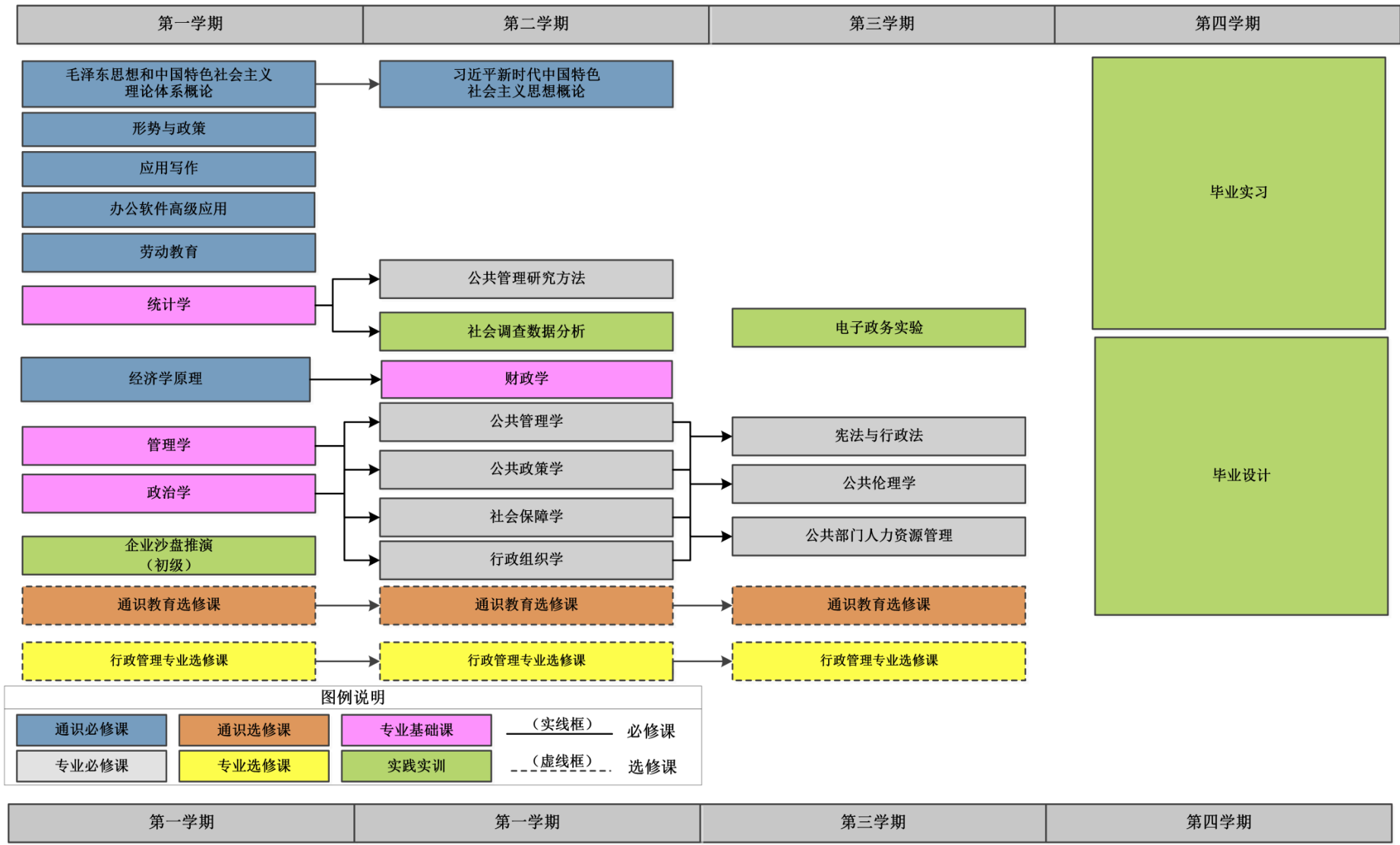
十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求														
		1.1 政治立场坚定	1.2 科学的世界观、人生观、价值观,较强的公共精神和责任感	1.3 热爱劳动,遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的审美观念,具有感受、鉴赏和创造美的能力	2.1 管理学、政治学、经济学、法学、社会学等相关领域基础理论知识	2.2 系统掌握行政管理专业基本理论和基础知识	2.3 熟悉党和国家大政方针与行政法规、行政学发展动态与前沿问题	2.4 调查研究、数据分析、办公文秘等的基本方法	3.1 逻辑地思考、清楚地写作和严谨地演讲	3.2 熟练地操作计算机和应用办公软件	3.3 组织协调与沟通、政策分析、计划与执行、公共事务处理、信息处理、管理服务等业务能力	3.4 基本的科研能力和分析解决公共管理问题的能力	3.5 基本掌握一门外语	3.6 创新创业意识和创新能力
通识必修课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	H	M				H								
	形势与政策	H	M			H				M						
	经济学原理		M				H									
	应用写作									H						
	办公软件高级应用										H					
	劳动教育		H	H	H											
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业					M				M		M				
专业基础课	政治学	H	M				M									
	管理学						H									
	财政学						H									
	统计学								H		M					
专业必修课	公共管理学		M					H	H			M				
	公共管理研究方法								H				H			
	公共政策学							H	H			M				
	公共部门人力资源管理							H				M				M
	公共伦理学			M	H		H									
	行政组织学						H	M				H				
	社会保障概论							H	M			M				
宪法与行政法						H	M									

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治立场坚定	1.2 科学的世界观、人生观、价值观,较强的公共精神和责任感	1.3 热爱劳动,遵纪守法、勇于担当、爱岗敬业、艰苦奋斗、积极进取、团结合作	1.4 健全的心理和健康的体魄	1.5 正确的审美观念,具有感受、鉴赏和创造美的能力	2.1 管理学、政治学、经济学、法学、社会学等相关领域基础理论和知识	2.2 系统掌握行政管理专业基本理论和基础知识	2.3 熟悉党和国家大政方针与行政法规、行政学发展动态与前沿问题	2.4 调查研究、数据分析、公文秘书等的基本方法	3.1 逻辑地思考、清楚地写作和严谨地演讲	3.2 熟练地操作计算机和应用办公软件	3.3 组织协调与沟通、政策分析、计划与执行、公共事务处理、信息处理、管理、服务等业务能力	3.4 基本的科研能力和分析解决公共管理问题的能力	3.5 基本掌握一门外国语
专业选修课	当代中国政府与政治	M					H		M						
	科学思维方法									H			M		
	公共关系理论与实务						M					H			
	秘书实务								H	M		H			
	公务礼仪											H			
	演讲与口才									H		M			
	申论							M		H					
	面试辅导									H					
	行政职业能力测试						H		H		M				
	大数据导论(经管类)											H		M	
	人工智能导论(经管类)											M			M
实践实验课	毕业实习			H								H	M		
	毕业论文(设计)							M	H	M			H		M
	社会调查数据分析									H		M			
	企业沙盘推演(初级)												M		M

注：课程与培养要求的对应关系用H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	作者	出版社	出版年	语种
1	习近平谈治国理政	习近平	外文出版社	2018	中文
2	中国政府概要	杨凤春	北京大学出版社	2018	中文
3	江村经济	费孝通	北京大学出版社	2010	中文
4	比较政治学：理论与方法	杨光斌	北京大学出版社	2016	中文
5	西方行政学理论概要	丁煌	中国人民大学出版社	2011	中文
6	国家治理现代化：理论与策论	王浦劬	人民出版社	2016	中文
7	公共治理理论与实践	麻宝斌	社会科学文献出版社	2013	中文
8	政府改革与公共治理	龙宁丽	中央编译出版社	2015	中文
9	市场与政府：中国改革的核心博弈	张维迎	西北大学出版社	2014	中文
10	公共服务质量管理——理论、方法与应用	陈振明	科学出版社	2017	中文
11	转型中的城市治理	杨宏山	中国人民大学出版社	2017	中文
12	府际关系：新兴研究议题与治理策略	赵永茂等	社会科学文献出版社	2012	中文
13	社会契约论	(法)卢梭	世界图书出版公司	2011	英文
14	公共组织理论	(美)登哈特	中国人民大学出版社	2011	英文
15	公共行政学：管理、政治和法律的途径	(美)戴维·H·罗森布鲁姆	中国人民大学出版社	2013	英文
16	改革政府：企业精神如何改革着公共部门	(美)戴维·奥斯本 特德·盖布勒	上海译文出版社	2006	中文
17	集体行动的逻辑	(美)曼瑟尔·奥尔森	哈佛大学出版社	1974	英文
18	公共行政学经典	(美)杰伊·M·沙夫里茨 艾伯特·C·海德	中国人民大学出版社	2004	英文

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时				开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4		
通识教育课程	通识必修课程	TB3715	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	3	36		18	3					马院
		TB3716	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 General Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	36		18		3				马院
		TB3711	形势与政策 Current Affairs and Policy	1	18			√	√	√	√		马院
		TB9001	劳动教育 Labor Education	1	2		30	√	√	√	√		学工处
		TB1001	经济学原理 Principles of Economics	2	36			2					经贸
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18			2					新闻
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Office Software	3	36	18		3					信工
		通识必修课程小计				14	182	18	66	7	6	0	0
	通识选修课程	人文与社会类			≥8	其中《大学生心理健康教育》课程(2学分)为学生完成学业必须修读课程							
		艺术与欣赏类											
		自然与科技类											
		表达与沟通类											
		创新与创业类											
		通识选修课程小计							8	144			
专业教育课程	专业基础课程	ZJ4904	统计学 Statistics	3	54			3					统数
		ZJ1901	△财政学 Public Finance	3	54				3				财管
		ZJ2203	管理学 Management	3	54			3					财管
		ZJ1905	△政治学 Politics	2	36			2					财管
		专业基础课程小计				11	198	0	0	11	0		
	专业必修课程	ZB1906	△公共管理学 Public Administration	3	54				3				财管
		ZB1959	公共管理研究方法 Research Methods for Public Administration	2	36				2				财管
		ZB1948	△公共政策学 Public Policy	2	36				2				财管
		ZB1938	△公共部门人力资源管理 Human Resource Management in Public Sector	2	36					2			财管
		ZB3430	△宪法与行政法 Constitution and Administrative Law	2	36					2			法学
		ZB1929	社会保障概论 Social Security	2	36				2				财管
		ZB1950	公共伦理学 Public Ethics	2	36					2			财管
		ZB1949	行政组织学 Administrative Organization	2	36				2				财管
	专业必修课程小计				17	306	0	0	0	11	6		

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时				开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4		
专业教育课程	专业选修课程(专业拓展类)	ZX2007	当代中国政府与政治 Government and Politics of Contemporary China	2	36				2				财管
		ZX2021	公共关系理论与实务 Principles and Practice of Public Relations	2	36				2				财管
		ZX2027	科学思维方法 Scientific Thinking Method	3	54			3					财管
		ZX4995	大数据导论(经管类) Introduction to Big Data (Economics and Management)	2	36					2			信管
		ZX5592	人工智能导论(经管类) Introduction to Artificial Intelligence (Economics and Management)	2	36					2			信工
	专业选修课程(职业能力类)	ZX1938	秘书实务 Secretary Practice	2	36			2					财管
		ZX1979	公务礼仪 Civil Service Etiquette	2	36			2					财管
		ZX1964	演讲与口才 Speech and Eloquence	2	36			2					财管
		ZX1994	申论 Essay Training for Civil Servants	2	36				2				财管
		ZX1996	面试辅导 Interview Guidance	2	36				2				财管
		ZX1995	行政职业能力测试 Practical Training of Administrative Professional ability	2	36				2				财管
	专业选修课程小计				15	450	0						
	实践实验课程	实践类	SY9983	毕业论文(设计) Graduation Thesis (Project)	4							√	财管
SY9984			毕业实习 Graduation Practice	4							√	财管	
专业实验		SY1914	社会调查数据分析 Data analysis of Social Surveys	2		36			2				财管
		SY1902	电子政务实验 E-government Experiment	1		18				2			财管
创新创业实验		SY9701	企业沙盘推演(初级) Enterprise Sandbox Deduction	1		22		√					实验中心
实践实验课程小计				12	0	76		2	2				
总计				77	1280	94	66						

“√”表示该类课程(教学环节)没有周学时要求,学生按照学分要求在相应学期完成。

十四、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
任立	公共管理	副教授	执笔
严妮	公共管理	讲师	执笔
袁文艺	公共管理	教授	审核
魏涛	财政学	教授	审核