

外国语学院（商务英语学院）

英语专业本科人才培养方案

(English)

学科门类：文学

专业名称：英语

专业代码：050201

授予学位：文学学士

标准学制：4 年

修业年限：3 ~ 6 年

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质、良好的人文与科学素养，具有扎实的英语语言基础和系统的英语文学知识，熟悉英语语言文学的发展历史，了解英语语言文学的研究现状和发展趋势，具备较强的跨文化交际能力，“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”的应用型高级专门人才，毕业后可在教育、商务、文化、旅游、科技、涉外企业等部门从事英语教学、翻译、文秘、管理等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应获得以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1. 素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向。

2. 知识结构要求：

2.1 具有扎实的英语语言基础知识，以及语言学、英美文学专业知识。

2.2 具有扎实的跨文化交际理论知识，主要英语国家社会与文化知识、英语百科知识。

2.3 了解相关专业知识以及人文社会科学与自然科学基础知识，形成跨学科知识结构。

2.4 具有一定的第二外语语言基础知识和实际应用能力。

3. 能力结构要求：

3.1 具有较强的英语听、说、读、写、译技能，以及较强的跨文化交际能力。

3.2 具有较强的英语文学赏析能力，以及较强的思辨能力。

3.3 具有较强的计算机应用能力、动手能力、社会实践能力；

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具

有从事本专业业务工作的能力和终生学习能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法,了解本学科的理论前沿和发展动态,具有一定的科研能力。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有:△综合英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、△翻译理论与实践、△高级英语、△高级阅读、△语言学、△英国文学史及作品选读、△美国文学史及作品选读、△学术论文写作。其中,带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理,基本修业年限为4年,实行3~6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为:每学期按20周规划课程教学(含考试)周数(第8学期19周),全程教学共计159周,其中军事理论与军事训练(含入学教育)3周,毕业实习8周,毕业论文(设计)8周,毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得163学分,其中,通识必修课48学分,通识选修课10学分,专业基础课26学分,专业必修课38学分,专业选修课22学分,实践实验教学环节19学分。学生毕业体质测试成绩应达到50分,特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时,通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的,授予文学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类,在2~7学期开设,合计应修满10学分,且至少选修3个大类的课程。其中,学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分;自然与科技类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时,学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业选修课在2~7学期开设,学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修,原则上不低于22学分。《英语语言文学专业发展前沿》于第7学期开设,为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目,在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容,取得规定学分。

5. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得19学分,其中,学生在校学习期间,必须参加社会实践活动,并至少取得2个社会实践学分方可毕业。

6. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修本专业并取得本专业辅修证书,需在表十四所列课程中修读并至少获得28学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书,需在表十四所列课程

中修读并至少获得 50 学分，学位课平均成绩不低于 70 分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文 4 学分。

7. 根据学校《第二课堂学生成长助力工程实施办法》的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

★军训及入学教育 —课程教学（含考试） + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	36	12	22.1%	7.4%
二、通识选修课程	10	0	6.1%	0
三、专业基础课程	20	6	12.3%	3.7%
四、专业必修课程	32.5	5.5	19.9%	3.4%
五、专业选修课程	22	0	13.5%	0
六、实践实验课程	0	19	0	11.7%
小计	120.5	42.5	73.9%	26.1%
合计	163		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

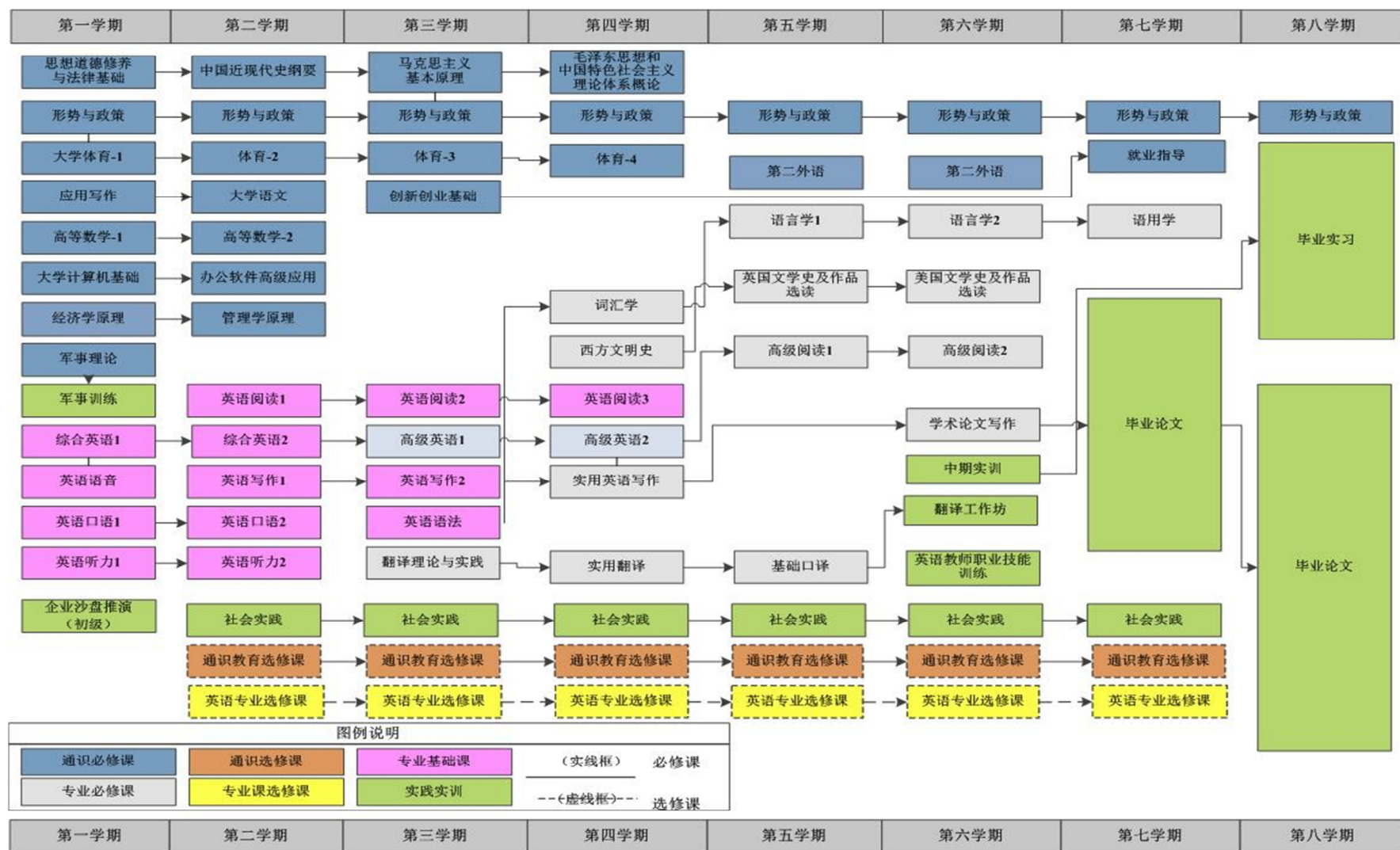
课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世界 观、人 生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受 、鉴 赏、 评价 和创 造的 能力	1.5 热爱 劳 动， 尊 重 劳 动 者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 语 言 文 学 基 础 知 识 和 专 业 知 识	2.2 跨 文 化 交 际 知 识	2.3 相 关 专 业 知 识 和 跨 学 科 知 识 结 构	2.4 第 二 外 语 知 识	3.1 听 说 读 写 技 能 和 跨 文 化 交 际 能 力	3.2 英 语 文 学 赏 析 能 力 和 思 辨 能 力	3.3 计 算 机 应 用 能 力、 动 手 能 力、 社 会 实 践 能 力	3.4 创 新 创 业 意 识、 创 新 创 业 精 神 和 创 新 能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
通识必修课程	思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	H	M			H					M				
	高等数学							H							
	经济学原理、管理学原理							M	M						
	第二外语（日语/法语）（1-2）									H	M	H			
	大学语文、应用写作				M						H				L
	大学计算机基础、办公软件高级应用												H		
	大学体育			H											
	创新创业基础、就业指导												L	H	
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业														
专业基础课	△综合英语(1-2)				M		H	H			H	M			
	英语听力 (1-2)				M		H	M			H	M			
	英语语音				M		H	M			H	H			
	英语口语 (1-2)				M		H	M			H	H			
	英语阅读 (1-3)		H		M		H	H			H	H		M	
	英语写作 (1-2)		M		M		H	H			H	M	H	M	
	英语语法							H			H	M			
专业必修课	△语言学、语用学						H	H	H		H	H		H	
	△翻译理论与实践				M		H	H	H		H	H	H	H	
	△英国文学史及作品选读、△美国文学史及作品选读		M				H	H	M		H	H	M	M	
	实用翻译		M		M		H	H	M		H	M	H	M	
	基础口译		M		M		H	H	M		H	M	H	M	
	△高级英语(1-2)		M		M		H	H	H		H	H	H	M	
	词汇学				M		H	H	H		H	H	M	M	
	西方文明史		M		M		H	H	H		M	M			
	实用英语写作、△学术论文写作		M				H	H	H		H	H	H	H	H
	△高级阅读 (1-2)		M		M		H	H	H		H	H	H	H	M

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世 界观、 人生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱 劳 动，尊 重劳 动者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 语言 文学 基础 知识 和 专 业 知 识	2.2 跨文 化交 际知 识	2.3 相关 专业 知识 和 跨 学 科 知 识 结 构	2.4 第 二外 语 语 言 知 识	3.1 听说 读写 技能 和 跨 文 化 交 际 能 力	3.2 英语 文学 赏析 能力 和 思 辨 能 力	3.3 计算 机应 用能 力、 动 手 能 力、 社 会 实 践 能 力	3.4 创新 意识、 创新 精神 和 创 新 能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
专业选修课	英语演讲与辩论		M		M		M	M	M		H	H		M	
	中文经典作品赏析		M		M		M	M	M		H	M		M	
	中国文化概况（英语）		M		M		M	H	M		H	M			
	英语经济报刊选读		M		M		M	H	M		H	M			
	商务礼仪		M					H	H		H		M	M	
	英汉语言对比与翻译		M		M		M	H	H		H	M	M	M	
	英语高级口语				M		M	H	H		H		M		
	英语高级听力				M		M	H	H		H	M	M		
	英语国家概况		M		M		H	H	H		M	M			
	商务导论							H	H		M		M		
	希腊罗马神话		M		M		H	H	H		M	M			
	商务英语							H	H		M		M		
	英语散文欣赏		M		M		H	H	H		H	H	M	M	
	英语修辞学		M		M		H	H	H		H	H	M	M	
	文体与翻译		M		M		H	H	H		H	H	M	M	
	跨文化交际学		M		M		H	H	H		H	M	H	M	
	国际市场营销							H	H		M		M		
	英语短篇小说		M		H		H	H	H		H	H	M	M	
	英语诗歌欣赏		M		H		H	H	H		H	H	M	M	
	国际金融							H	H		M		M		
	TEM-8 训练						H	H	H		H	M	M		
	英语教学法		M		M		H	H	H		H	M	H	M	
	同声传译		M		M		H	H	H		H	M	H	M	
	外贸英文制单							H	H		M		H	H	
	英语语言文学专业发展前沿		M				H	H	H		M		H	H	M
	大数据导论（人文类）							M	H				H		
	人工智能导论（人文类）							M	H				H		
	大数据与商务智能（人文类）							M	H				H		
	人工智能与数据分析基础（人文类）							M	H				H		

课程类别	课程名称	培养要求												
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世界 观、人 生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱 劳 动，尊 重劳 动者， 有 成 为合 格的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 语 文 学 基 础 知 识 和 专 业 知 识	2.2 跨 文 化 交 际 知 识	2.3 相 关 专 业 知 识 和 跨 学 科 知 识 结 构	2.4 第 二 外 语 语 言 知 识	3.1 听 说 读 写 技 能 和 跨 文 化 交 际 能 力	3.2 英 语 文 学 赏 析 能 力 和 思 辨 能 力	3.3 计 算 机 应 用 能 力、 动 手 能 力、 社 会 实 践 能 力	3.4 创 新 意 识、 创 新 精 神 和 创 新 能 力
实践 实验 课	军事理论与军事训练	M	M	H						L				
	中期实训							H				H	L	L
	毕业实习							H	H					
	毕业论文(设计)							H	H			M		M
	思政实践	H	H	M										
	创新创业实验									M			H	
	翻译工作坊						H	H	M		H		M	M
	英语教师职业技能训练		M				H	M	M		M		H	M
	企业沙盘推演（初级）								H				H	M

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	一九八四 (套装全3册)(英汉对照注释版)	[英] 乔治·奥威尔著, 方振宇、李然译	海豚出版社, 中国国际出版集团	2017	英汉
2	欧亨利短篇小说选(英汉对照注释版)	[美] 欧·亨利著, 方振宇、刘家裕译	海豚出版社, 中国国际出版集团	2017	英汉
3	现代英文选评注	夏济安	北京联合出版公司	2016	英汉
4	许渊冲经典英译古代诗歌1000首(精装套装10册)	许渊冲	世界图书出版公司	2015	英汉
5	文学与翻译	许渊冲	北京大学出版社	2016	汉语
6	英国文学作品选读(第三版)	赵文薇	上海交通大学出版社	2017	英语
7	英国散文名篇欣赏(第二版)	杨自伍	上海外语教育出版社	2010	英汉
8	新编美国文学选读(第四版)	李公昭	西安交通大学出版社	2017	英语
9	现代语言学流派(增订本)	冯志伟	商务印书馆	2013	汉语
10	跨文化交际: 理论与实践	隋虹	武汉大学出版社	2018	汉语
11	语料库辅助英语教学入门(修订版)	何安平	外语教学与研究出版社	2017	汉语
12	西南联大英文课	陈福田	中译出版社	2019	英汉
13	中国哲学简史(英汉对照)	冯友兰著, 赵复三译	外语教学与研究出版社	2015	英汉
14	中国当代社会与文化英文教程(第二版)	史宝辉	北京大学出版社	2018	英语
15	莎士比亚全集(英文版精装本)	[英] 贝特, [美] 拉斯马森编	外语教学与研究出版社	2008	英语
16	圣经(中英对照, 汉语和合本, NIV 新国际版)		国际圣经协会	2007	英汉
17	希腊罗马神话: 永恒的诸神、英雄、爱情与冒险故事	[美] 伊迪丝·汉密尔顿著, 余淑慧译	中信出版社	2017	汉语
18	名利场	Thackeray W.M.	中国宇航出版社	2012	英语
19	Pride and Prejudice	Jane Austen	外语教学与研究出版社	2013	英汉
20	瓦尔登湖	[美] 亨利·戴维·梭罗著, 徐迟译	中国宇航出版社	2016	英汉
21	呼啸山庄	[英] E.勃朗特 著, 王海涛, 姚微微 译	中译出版社	2016	英汉
22	双城记	[英] 狄更斯 著, 王旭川等 译	中央编译出版社	2010	英汉
23	荆棘鸟	[澳大利亚]考琳·麦卡洛著, 曾胡 译	译林出版社	2008	英汉
24	简爱	[英] 夏洛蒂·勃朗特 著, 刘英凯, 刘路易 译	中国友谊出版公司	2017	英汉

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
通识教育课程	通识必修课程	TB3707	思想道德修养与法律基础 Ideological and Moral Cultivation and Fundamentals of Law	3	36		18	2									马院
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2								马院
		TB3703	马克思主义基本原理概论 Basic Theory of Marxism	3	54					3							马院
		TB3709	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	5	72		18					4					马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I -IV	4			144	2	2	2	2						体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1									信通
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Microsoft Office	3	54				3								信通
		TB1001	经济学原理 Principle of Economics	2	36			2									经贸
		TB2202	管理学原理 Principles of Management	2	36				2								工商
		TB4603 TB4604 TB4605 TB4606	第二外语（日语/法语）（1-2）The Second Foreign Language (Japanese/French) I-II	8	144							4	4				外语
		TB4910 TB4911	高等数学(1-2)Higher Mathematics I -II	5	90			3	2								信统
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3								新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18			1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18										1		学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36						2						工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		通识必修课程小计				48	720	18	198	11	14	7	6	4	4	1	
	通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别,其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程；人文社科类专业学生必须取得自然与科技类课程、理工类学生必须取得人文与社会类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课								
		艺术与欣赏类															
		自然与科技类															
		表达与沟通类															
		创新与创业类															
		通识选修课程小计				10											

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业基础课程	ZJ4601 ZJ4602	△综合英语（1-2）Comprehensive English I-II	8	126	18		4	4							外语
		ZJ4605 ZJ4606	英语听力（1-2）English Listening I-II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4612	英语语音 English Phonetics	1	18			1								外语
		ZJ4603 ZJ4604	英语口语（1-2） Oral English I-II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4624 ZJ4625 ZJ4626	英语阅读（1-3）English Reading I-III	3	36	18			1	1	1					外语
		ZJ4607 ZJ4608	英语写作（1-2）English Writing I-II	4	54	18			2	2						外语
		ZJ4627	英语语法 English Grammar	2	18	18				2						外语
		专业基础课程小计		26	360	108		9	11	5	1					
	专业必修课程	ZB4646	△翻译理论与实践 Translation Theories and Practice	2	18	18				2						外语
		ZB4623	△英汉翻译技巧 E-C Translation Techniques	2	18	18					2					外语
		ZB4615	△汉英翻译技巧 C-E Translation Techniques	2	18	18						2				外语
		ZB4614	翻译概论 An Introduction to Translation	2	36						2					外语
		ZB4601 ZB4602	△高级英语（1-2）Advanced English I-II	8	126	18				4	4					外语
		ZB4636	西方文明史 History of Western Civilization	2	36						2					外语
		ZB4631	△基础口译 Basics of Interpreting Skills	2	18	18					2					外语
		ZB4617	△交替传译 Consecutive Interpreting	2	10	26						2				外语
		ZB4603 ZB4604	高级阅读（1-2）Advanced Reading I-II	6	90	18						3	3			外语
		ZB4625	语言学基础 Linguistics	2	36							2				外语
		ZB4621	视译 Sight Interpreting	2	18	18							2			外语
		ZB4609	△商务笔译 Business Translation	3	36	18							3			外语
		ZB4650	翻译美学与鉴赏 Translation and Aesthetics and Appreciation	2	18	18								2		外语
		ZB4640	学术论文写作 Academic Writing	1	8	10							1			外语
		专业必修课程小计		38	486	198		0	0	6	12	9	9	2	0	
	专业选修课程	ZX4642	中国文化概况（英语）An Introduction to Chinese Culture(English)	2	36				2							外语
		ZX4365	中文经典作品赏析 Appreciation of Classic Chinese Works	2	36				2							新闻
		ZX4638	英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate	2	36				2							外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4634	英语经济报刊选读 Selective Readings of English Economic Newspapers and Magazines	2	36				2							外语
		ZX4620	商务礼仪 Business Etiquettes	2	36				2							外语
		ZX4632	英语国家概况 Brief Introduction to English Speaking Countries	2	36					2						外语
		ZX4630	英语高级口语 Advanced Oral English	2	36					2						外语
		ZX4631	英语高级听力 Advanced English Listening	2	36					2						外语
		ZX4618	商务导论 Introduction to Business	2	36					2						外语
		ZX5593	人工智能导论（人文类） Introduction to Artificial Intelligence（humanities）	2	36					2						信通
		ZX4684	实用英语写作 Practical English Writing	2	36						2					外语
		ZX4660	英汉语言对比与翻译 E-C Contrastive Studies and Translation	2	36						2					外语
		ZX4616	跨文化交际学 Intercultural Communication	2	36						2					外语
		ZX4309	古代汉语 Classical Chinese	2	36						2					新闻
		ZX4308	高级汉语写作 Advanced Chinese Writing	2	36						2					新闻
		ZX4605	词汇学 Lexicology	2	36						2					外语
		ZX4996	大数据导论（人文类） Introduction to Big Data（humanities）	2	36						2					信统
		ZX4617	联络口译 Liaison Interpreting	2	36							2				外语
		ZX4626	文体与翻译 Stylistics and Translation	2	36							2				外语
		ZX4686	英语修辞与翻译 English Rhetoric and Translation	2	36							2				外语
		ZX4683	英美文学史及作品选读 A Brief History of British and American Literature and Selected Works	2	36							2				外语
		ZX5595	人工智能与数据分析基础（人文类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals（humanities）	2	36							2				信通
		ZX4609	翻译史 Translation History	2	36								2			外语
		ZX4681	商务口译 Business Interpreting	2	36								2			外语
		ZX4641	英语语用学 Pragmatics	2	36								2			外语
		ZX4615	计算机辅助翻译及项目管理 Computer-aided Translation & Project Management	2	36								2			外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4998	大数据与商务智能（人文类）Big Data and Business Intelligence（humanities）	2	36								2			信统
		ZX4624	同声传译 Simultaneous Interpretation	2	36								2			外语
		ZX4613	国际商务谈判 International Business Negotiation	2	36								2			外语
		ZX4610	翻译专业发展前沿 An Introduction to the Latest Development of Translation and Interpreting	2	36								2			外语
		专业选修课程小计			22	432										
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√								武装部
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√								√	外语
		SY9983	毕业论文(设计)Graduation Thesis (Project)	4			√						√	√	外语	
		SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√		教务处	
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√					√			外语	
	专业实验	SY4601	翻译工作坊 Translation Workshop	2	18	18							2		外语	
		SY4605	会议模拟 Mock Conference	2	18	18							2		外语	
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演（初级）Enterprise sandbox deduction	1		22		√								实验中心
	实践实验课程小计			19												
所有课程合计				163				20	25	18	19	13	13	3		

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《英语语言文学专业发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、英语语言文学专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ4602	△综合英语（2）	72	4	4
2	ZJ4606	英语听力（2）	36	2	4
3	ZJ4604	英语口语（2）	36	2	4
4	ZJ4608	英语写作（2）	36	2	4
5	ZB4638	语用学	54	3	4
6	ZJ4612	英语语音	18	1	4
7	ZB4601	高级英语（1）	72	4	4
8	ZB4613	词汇学	36	2	4
9	ZB4636	西方文明史	36	2	4
10	ZB4646	△翻译理论与实践	54	3	4
11	ZJ4627	英语语法	36	2	4
12	ZB4603	高级阅读（1）	54	3	5
13	ZB4648	△美国文学史及作品选读	54	3	5
14	ZB4616	基础口译	54	3	5
15	ZB4649	实用翻译	36	2	5
16	ZB4647	△英国文学史及作品选读	54	3	6
17	ZB4644	△语言学（1）	54	3	6
18	ZB4634	△学术论文写作	36	2	7
毕业论文			4 学分		
总计 50 学分			辅修专业必须修读 28 学分 辅修学士学位必须修满 50 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 18 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
杨春燕	英国语言文学	教授	执笔
黄新祥	英国语言文学	讲师	执笔
黄守岗	英国语言文学	副教授	执笔
许明武	翻译理论与实践	教授	高校同行专家
杨元刚	英汉语对比与翻译	教授	高校同行专家
朱卫红	英语文学	教授	高校同行专家
黄建华	国际贸易行业	经理	行业企业专家
侯香浪	英国语言文学	副教授	审核
何明霞	英国语言文学	教授	审核

翻译专业本科人才培养方案

(Translation and Interpreting)

学科门类：文学

专业名称：翻译

专业代码：050261

授予学位：文学学士

标准学制：4 年

修业年限：3~6 年

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质，具有良好的人文与科学素养，具备较强的英汉双语能力，掌握翻译专业知识和翻译辅助技术，具备较强的跨文化交际能力、独立思考能力、沟通协调能力，“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”应用型、复合型高级翻译人才。毕业后可从事外事、商务、教育、文化、旅游、科技等领域的口、笔译或其他跨文化交流和管理等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应获得以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1.素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向。

2.知识结构要求：

2.1 具有扎实的英汉语言基础知识、英汉语言文化对比知识。

2.2 掌握翻译专业基础理论与基本技能，了解本学科的发展动态和最新成果。

2.3 了解相关领域专业基础知识以及人文社会科学与自然科学基础知识，形成跨学科知识结构。

2.4 具有一定的第二外语语言基础知识和实际应用能力。

3.能力结构要求：

3.1 培养较强的英、汉双语书面和口语表达能力、双语转化能力和自主学习能力。

3.2 具备较强的跨文化交际能力、逻辑思辨能力、科学研究能力以及分析问题、解决问题的能力。

3.3 掌握计算机基础应用能力、现代翻译技术（计算机辅助）和翻译项目管理能力。

3.4 具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事本专业业务工作的能力和终身学习的能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有一定的科研能力。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△综合英语、△高级英语、△翻译理论与实践、△英汉翻译技巧、△汉英翻译技巧、翻译概论、△商务笔译、△基础口译、语言学基础、△交替传译、视译。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为4年，实行3~6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按20周规划课程教学（含考试）周数（第8学期19周），全程教学共计159周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3周，毕业实习8周，毕业论文（设计）8周，毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得163学分，其中，通识必修课48学分，通识选修课10学分，专业基础课26学分，专业必修课38学分，专业选修课22学分，实践实验教学环节19学分。学生毕业体质测试成绩应达到50分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。毕业时符合学位授予条件的，授予文学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类，在2~7学期开设，合计应修满10学分，且至少选修3个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分；取得自然与科技类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业选修课在2~7学期开设，学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于18学分。《翻译专业发展前沿》于第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

5. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得19学分，其中，学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，并至少取得2个社会实践学分方可毕业。

6. 实行辅修专业/学士学位制度。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得28学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得50学分，学位课平均成绩不低于70分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕

业论文 4 学分。

7. 根据学校《第二课堂学生成长助力工程实施办法》的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期 /周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

★军训及入学教育 —课程教学（含考试） + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例%	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	36	12	22.1%	7.4%
二、通识选修课程	10	0	6.1%	
三、专业基础课程	20	6	12.3%	3.7%
四、专业必修课程	27	11	16.6%	6.7%
五、专业选修课程	22	0	13.5%	0
六、实践实验课程	0	19	0	11.7%
小计	115	48	70.6%	29.4%
合计	163		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

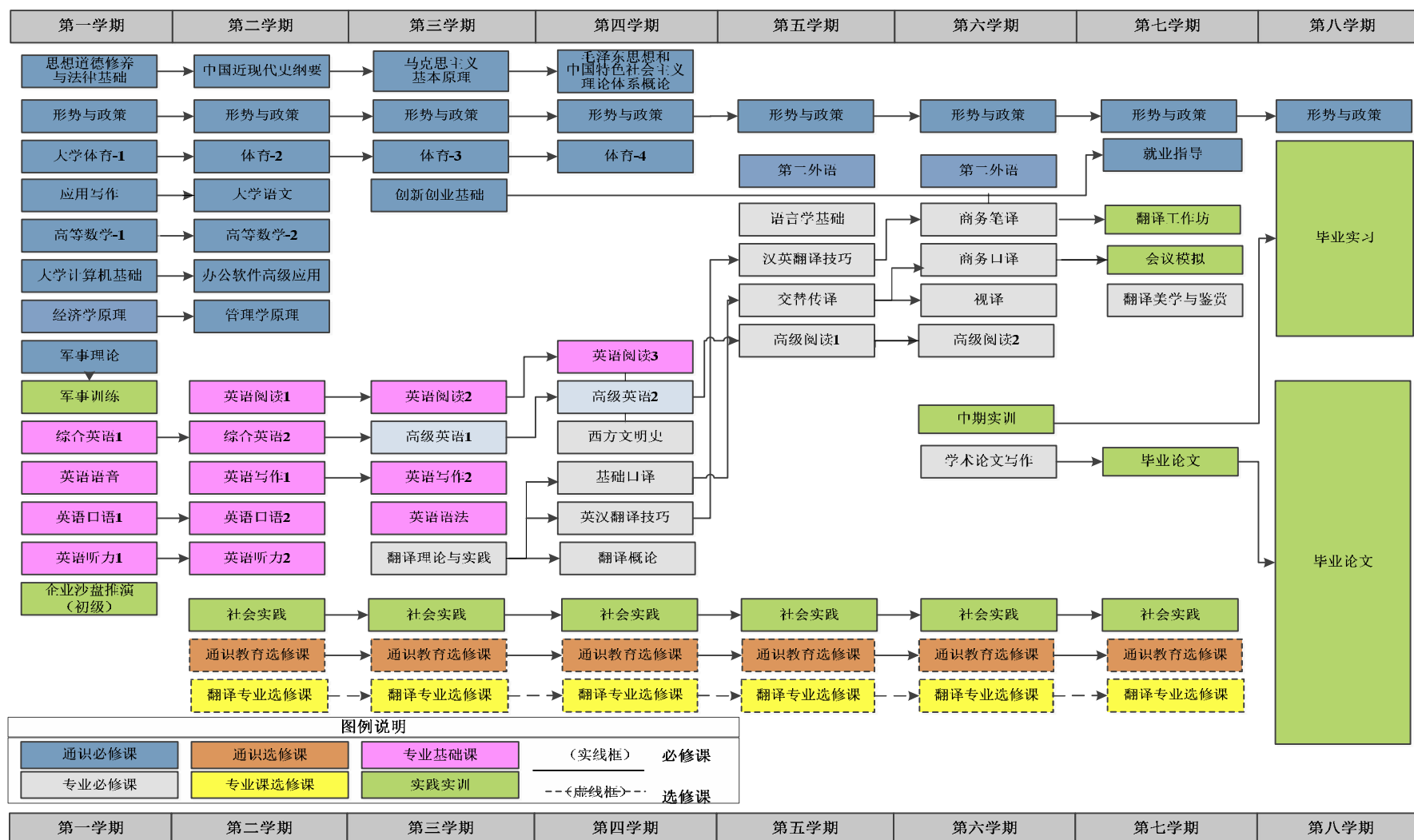
课程类别	课程名称	培养要求													
		1.2 政治 坚定	1.2 科学的 世界观、 人生 观	1.3 健康的 体魄和 良好的 心理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价和 创造的 能力	1.5 热爱劳 动，尊 重劳动 者，有 成为合 格的社 会主义 建设者 和接班 人的坚 定志向	2.1 英语 语言基 础知识 、英汉 语言文 化对比 知识	2.2 翻译 专业基 础理论 与基本 技能	2.3 相关 领域专 业基础 知识、 人文社 会科学 基础知 识	2.4 第 二外语 语言基 础知识	3.1 英汉 双语转 化能力 、英汉 双语书 面和口 语表达 能力	3.2 跨文 化交际 能力、 逻辑思 辨能力	3.3 计算 机基础 应用能力 、翻译 技术和 项目管 理能力	3.4 创新 创业意 识、创 业精神 和創新 能力	3.5 文献 检索、 资料查 询、调 查研究 的基本 方法
通识必修课程	思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	H	M			H						M			
	高等数学								M			M			
	经济学原理、管理学原理								H						
	第二外语（日语/法语）（1-2）									H		H			
	大学语文、应用写作				M							H			L
	大学计算机基础、办公软件高级应用												H		
	大学体育			H											
	创新创业基础、就业指导													H	
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业														
专业基础课	△综合英语（1-2）				M		H		H		H	H			
	英语听力（1-2）				M		H		H			H			
	英语语音				M		H		H			H			
	英语口语（1-2）				M		H		H		H	H			
	英语阅读（1-3）				M		H		H			H			
	英语写作（1-2）		H		M		H		H			H			
	英语语法		M		M		H		H			H			
专业必修课	△翻译理论与实践				M		H	H	H		H	H	H	H	
	△英汉翻译技巧、 △汉英翻译技巧						H	H	H		H	H			
	翻译概论				M		H	H	H		H	M			
	高级英语（1-2）		M		M		H		H			H		M	
	西方文明史						H								
	△基础口译、△交替传译		M		M		H	H	H		H	H		M	
	高级阅读（1-2）		M		M		H		H			H		H	

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.2 政治 坚定	1.2 科学 的世 界观、 人生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感 受、 鉴 赏、 评 价 和 创 造 美 的 能 力	1.5 热爱 劳 动， 尊 重 劳 动 者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 英语 语言 基础 知识、 英汉 语言 文化 对比 知识	2.2 翻译 专业 基础 理论 与基 本技 能	2.3 相关 领域 专业 基础 知识、 人文 社会 科学 基础 知识	2.4 第 二外 语语 言基 础知 识	3.1 英汉 双语 转化 能力、 英汉 双语 书面 和口 语表 达能 力	3.2 跨文 化交 际能 力、 逻辑 思 辨能 力	3.3 计算 机基 础应 用能 力、 翻 译技 术和 项目 管理 能力	3.4 创新 意识、 创新 创业 精神 和创 新能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
专业必修课	语言学基础						H					H			
	视译		M		M		H	H	H		H	H			
	△商务笔译		M		M		H	H	H		H	H		M	
	翻译美学与鉴赏		M		M		H	H	H		H	H			
	学术论文写作		M		M		H	H	M			M	M	H	H
专业选修课	中国文化概况（英语）		M		M		H		H		H	H			
	中文经典作品赏析		M		M		H	M	H		H	H			
	英语演讲与辩论		M		M		H		H		H	H		H	
	英语经济报刊选读		M		M		H		H		H	M			
	商务礼仪		M				M		H		H	H			
	英语国家概况		M		M		H		H		H	H			M
	英语高级口语				M		H		H		H	H			
	英语高级听力				M		H		H		H	H			
	商务导论						H		M			M			
	实用英语写作		M				H	M	H		H	H			M
	英汉语言对比与翻译		M		M		H	H	H		H	H	M		
	跨文化交际学		M		M		H		H		H	H			
	古代汉语		M		M		M		M			M			
	高级汉语写作		M		M		M		M		H	H			M
	词汇学				M		H		H		H	H			
	联络口译		M		M		H	H	H		H	H			
	文体与翻译		M		M		H	H	H		H	H	H		
	英语修辞与翻译				M		H		H		H	H			
	翻译史		M		M		H	H	H		H	H			H
	商务口译		M		M		H	H	H		H	H			
	英语语用学		M		M		H		H		H	H			
	英美文学史及作品选读		M		H		H		H		H	H			H
	计算机辅助翻译及项目管理				M		H	H	H		H	H	H		
	同声传译		M		M		H	H	H		H	H	H		
	国际商务谈判		M		M		H		H		H	H		H	

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.2 政治坚定	1.2 科学的世界观、人生观	1.3 健康的体魄和良好的心理素质	1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力	1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向	2.1 英语语言基础知识、英汉语言文化对比知识	2.2 翻译专业基础理论与基本技能	2.3 相关领域专业基础知识、人文社会科学基础知识	2.4 第二外语语言基础知识	3.1 英汉双语转化能力、英汉双语书面和口语表达能力	3.2 跨文化交际能力、逻辑思维能力	3.3 计算机基础应用能力、翻译技术和项目管理能力	3.4 创新创业意识、创新创业精神和创新能力	3.5 文献检索、资料查询、调查研究的基本方法
专业选修课	翻译专业发展前沿		M				H	H	H		H	H		H	H
	大数据导论（人文类）											M	H		L
	人工智能导论（人文类）											M	H		L
	大数据与商务智能（人文类）											M	H		L
	人工智能与数据分析基础（人文类）											M	H		L
实践实验课	军事理论与军事训练	M	M	H							L				
	中期实训							H					H	L	L
	毕业实习							H	H						
	毕业论文(设计)							H	H				M		M
	思政实践	H	H	M											
	创新创业实践										M			H	
	翻译工作坊		M		M		H	H	H		H	H	H	H	H
	会议模拟		M		M		H	H	H		H	H		H	
	企业沙盘推演（初级）				H				M					M	

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著（译）者	出版社	出版年	语种
1	Translation as a Purposeful Activity: Functionalist Approaches Explained	Christiane Nord	上海外语教育出版社	2004	英语
2	Sources of Chinese Tradition: From Earliest Times to 1600	Wm. Theodore de Bary & Irene Bloom	Columbia University Press	2000	英语
3	Introducing Translation Studies: Theories and Application	Jeremy Munday	Routledge	2016	英语
4	Translation: An Advanced Resource Book	Basil Hatim & Jeremy Munday	Routledge/ 上海外语教育出版社	2010	英语
5	中式英语之鉴	Joam Pinkham	外语教学与研究出版社	2000	英语
6	翻译美学导论	刘宓庆	中国对外翻译出版公司	2005	汉语
7	英汉对比研究（增订本）	连淑能	高等教育出版社	2010	汉语
8	文学与翻译	许渊冲	北京大学出版社	2016	汉语
9	科学翻译学	黄忠廉、 李亚舒	中国对外翻译出版公司	2004	英汉
10	交替传译	王丹	外语教学与研究出版社	2011	英汉
11	影响近代中国社会的 一百种译作	邹振环	江苏教育出版社	2008	汉语
12	金融翻译技巧	陈仕彬	香港汉语大学出版社	2002	汉语
13	财经翻译精要	周兆祥、 范志伟	商务（香港）出版社	2004	汉语
14	财经金融翻译：理论与实践	李德凤	香港大学出版社	2007	汉语
15	财经新闻英汉翻译教程	周俊博	武汉大学出版社	2014	汉语
16	跨文化交际：理论与实践	隋红	武汉大学出版社	2018	汉语
17	欧洲文明十五讲	陈乐民	北京大学出版社	2004	汉语
18	西方美学简史	朱光潜	人民文学出版社	2003	汉语
19	中国文法要略	吕叔湘	商务印书馆	2014	汉语
20	现代语言学流派 （增订本）	冯志伟	商务印书馆	2013	汉语
21	呼啸山庄	[英] E.勃朗特 著，王海 涛，姚微微 译	中译出版社	2016	英汉
22	双城记	[英] 狄更斯 著，王旭川 等 译	中央编译出版社	2010	英汉
23	荆棘鸟	[澳大利亚]考琳·麦卡洛 著，曾胡 译	译林出版社	2008	英汉
24	简爱	[英] 夏洛蒂·勃朗特 著，刘英凯，刘路易 译	中国友谊出版公司	2017	英汉
25	瓦尔登湖	[美] 亨利·戴维·梭罗著， 徐迟译	中国宇航出版社	2016	英汉

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
通识教育课程	通识必修课程	TB3707	思想道德修养与法律基础 Ideological and Moral Cultivation and Fundamentals of Law	3	36		18	2									马院
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2								马院
		TB3703	马克思主义基本原理概论 Basic Theory of Marxism	3	54					3							马院
		TB3709	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	5	72		18				4						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I-IV	4			144	2	2	2	2						体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1									信通
		TB5203	办公软件高级应用 Advanced Application of Microsoft Office	3	54				3								信通
		TB1001	经济学原理 Principle of Economics	2	36			2									经贸
		TB2202	管理学原理 Principles of Management	2	36				2								工商
		TB4603 TB4604 TB4605 TB4606	第二外语（日语/法语）（1-2）The Second Foreign Language (Japanese/French) I-II	8	144							4	4				外语
		TB4910 TB4911	高等数学(1-2)Higher Mathematics I - II	5	90			3	2								信统
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3								新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18			1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18										1		学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2							工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36				√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		通识必修课程小计				48	720	18	198	11	14	7	6	4	4	1	
	通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2学分）为学生完成学业必须修读课程；人文社科类专业学生必须取得自然与科技类课程、理工类学生必须取得人文与社会类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课								
		艺术与欣赏类															
		自然与科技类															
		表达与沟通类															
		创新与创业类															
		通识选修课程小计				10											

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业基础课程	ZJ4601 ZJ4602	△综合英语（1-2）Comprehensive English I-II	8	126	18		4	4							外语
		ZJ4605 ZJ4606	英语听力（1-2）English Listening I-II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4612	英语语音 English Phonetics	1	18			1								外语
		ZJ4603 ZJ4604	英语口语（1-2）Oral English I-II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4624 ZJ4625 ZJ4626	英语阅读（1-3）English Reading I-III	3	36	18			1	1	1					外语
		ZJ4607 ZJ4608	英语写作（1-2）English Writing I-II	4	54	18			2	2						外语
		ZJ4627	英语语法 English Grammar	2	18	18				2						外语
		专业基础课程小计		26	360	108		9	11	5	1					
	专业必修课程	ZB4646	△翻译理论与实践 Translation Theories and Practice	2	18	18				2						外语
		ZB4623	△英汉翻译技巧 E-C Translation Techniques	2	18	18					2					外语
		ZB4615	△汉英翻译技巧 C-E Translation Techniques	2	18	18						2				外语
		ZB4614	翻译概论 An Introduction to Translation	2	36						2					外语
		ZB4601 ZB4602	△高级英语（1-2）Advanced English I-II	8	126	18				4	4					外语
		ZB4636	西方文明史 History of Western Civilization	2	36						2					外语
		ZB4631	△基础口译 Basics of Interpreting Skills	2	18	18					2					外语
		ZB4617	△交替传译 Consecutive Interpreting	2	10	26						2				外语
		ZB4603 ZB4604	高级阅读（1-2）Advanced Reading I-II	6	90	18						3	3			外语
		ZB4625	语言学基础 Linguistics	2	36							2				外语
		ZB4621	视译 Sight Interpreting	2	18	18							2			外语
		ZB4609	△商务笔译 Business Translation	3	36	18							3			外语
		ZB4650	翻译美学与鉴赏 Translation and Aesthetics and Appreciation	2	18	18								2		外语
		ZB4640	学术论文写作 Academic Writing	1	8	10							1			外语
		专业必修课程小计		38	486	198		0	0	6	12	9	9	2	0	
	专业选修课程	ZX4642	中国文化概况（英语）An Introduction to Chinese Culture(English)	2	36				2							外语
		ZX4365	中文经典作品赏析 Appreciation of Classic Chinese Works	2	36				2							新闻
		ZX4638	英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate	2	36				2							外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4634	英语经济报刊选读 Selective Readings of English Economic Newspapers and Magazines	2	36				2							外语
		ZX4620	商务礼仪 Business Etiquettes	2	36				2							外语
		ZX4632	英语国家概况 Brief Introduction to English Speaking Countries	2	36					2						外语
		ZX4630	英语高级口语 Advanced Oral English	2	36					2						外语
		ZX4631	英语高级听力 Advanced English Listening	2	36					2						外语
		ZX4618	商务导论 Introduction to Business	2	36					2						外语
		ZX5593	人工智能导论（人文类） Introduction to Artificial Intelligence（humanities）	2	36					2						信通
		ZX4684	实用英语写作 Practical English Writing	2	36						2					外语
		ZX4660	英汉语言对比与翻译 E-C Contrastive Studies and Translation	2	36						2					外语
		ZX4616	跨文化交际学 Intercultural Communication	2	36						2					外语
		ZX4309	古代汉语 Classical Chinese	2	36						2					新闻
		ZX4308	高级汉语写作 Advanced Chinese Writing	2	36						2					新闻
		ZX4605	词汇学 Lexicology	2	36						2					外语
		ZX4996	大数据导论（人文类） Introduction to Big Data（humanities）	2	36						2					信统
		ZX4617	联络口译 Liaison Interpreting	2	36							2				外语
		ZX4626	文体与翻译 Stylistics and Translation	2	36							2				外语
		ZX4686	英语修辞与翻译 English Rhetoric and Translation	2	36							2				外语
		ZX4683	英美文学史及作品选读 A Brief History of British and American Literature and Selected Works	2	36							2				外语
		ZX5595	人工智能与数据分析基础（人文类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals（humanities）	2	36							2				信通
		ZX4609	翻译史 Translation History	2	36								2			外语
		ZX4681	商务口译 Business Interpreting	2	36								2			外语
		ZX4641	英语语用学 Pragmatics	2	36								2			外语
		ZX4615	计算机辅助翻译及项目管理 Computer-aided Translation & Project Management	2	36								2			外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4998	大数据与商务智能（人文类）Big Data and Business Intelligence (humanities)	2	36								2			信统
		ZX4624	同声传译 Simultaneous Interpretation	2	36									2		外语
		ZX4613	国际商务谈判 International Business Negotiation	2	36									2		外语
		ZX4610	翻译专业发展前沿 An Introduction to the Latest Development of Translation and Interpreting	2	36									2		外语
		专业选修课程小计		22	432											
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2			√	√								武装部
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4			√								√	外语
		SY9983	毕业论文(设计) Graduation Thesis (Project)	4			√							√	√	外语
		SY9994	社会实践 Social Practice	2			√	√	√	√	√	√	√	√		教务处
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2			√						√			外语
	专业实验	SY4601	翻译工作坊 Translation Workshop	2	18	18								2		外语
		SY4605	会议模拟 Mock Conference	2	18	18								2		外语
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演（初级）Enterprise sandbox deduction	1		22		√								实验中心
实践实验课程小计				19												
所有课程合计				163				20	25	18	19	13	13	3		

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。

2. 《翻译专业发展前沿》课程在第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、翻译专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ4602	△综合英语（2）	72	4	4
2	ZB4601	高级英语（1）	72	4	4
3	ZJ4606	英语听力（2）	36	2	4
4	ZJ4604	英语口语（2）	36	2	4
5	ZJ4608	△英语写作（2）	36	2	4
6	ZJ4627	英语语法	36	2	4
7	ZJ4625	英语阅读	36	2	4
8	ZB4602	高级英语（2）	72	4	5
9	ZB4603	高级阅读（1）	54	3	5
10	ZB4646	△翻译理论与实践	36	2	5
11	ZB4623	△英汉翻译技巧	36	2	5
12	ZB4614	翻译概论	36	2	5
13	ZB4635	翻译史	36	2	5
14	ZB4625	语言学基础	36	2	6
15	ZB4636	西方文明史	36	2	6
16	ZB4615	△汉英翻译技巧	36	2	6
17	ZB4616	△基础口译	36	2	6
18	ZB4650	翻译美学与鉴赏	36	2	6
19	ZB4609	△商务笔译	54	3	7
20	ZB4617	交替传译	36	2	7
21	ZB4621	视译	36	2	7
22	ZB4640	学术论文写作	18	1	7
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修满 28 学分 辅修学士学位必须修满 50 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 17 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
何明霞	外国语言文学	教授	执笔
周俊博	外国语言文学	副教授	执笔
韩 琪	外国语言文学	副教授	执笔
刘军平	外国语言文学	教授	高校同行专家
许明武	外国语言文学	教授	高校同行专家
杨元刚	外国语言文学	教授	高校同行专家
傅强	语言信息技术处理	副总裁	行业企业专家
杨春燕	外国语言文学	教授	审核

商务英语专业（会计特色班）本科 人才培养方案

（ Business English + Accounting ）

学科门类：文学

专业名称：商务英语（会计特色班）

专业代码：050262

授予学位：文学学士及管理学学士

标准学制：4 学年

修业年限：3 ~ 6 年

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质、良好的人文与科学素养，掌握扎实的英语语言技能，具有国际视野和跨文化沟通能力，通晓会计、财务管理、审计等基本理论和实务，毕业后能在跨国公司、外贸公司、会计师事务所、咨询公司等行业从事商务翻译、商务沟通、商务管理、会计、财务管理、审计等工作的“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”的应用型和复合型高级专门人才。

二、培养要求

本专业学生毕业时应获得以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1. 素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向。

2. 知识结构要求：

2.1 具有扎实的英语语言基础知识，熟练掌握英语听、说、读、写、译等基本技能。

2.2 掌握国际商务的基本理论和方法，了解商务英语基本知识和基础理论。

2.3 掌握会计学科相关专业基础知识。

2.4 具有一定的第二外语基础知识和实际应用能力。

3. 能力结构要求：

3.1 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决商务活动中社会实际问题等方面的能力。

3.2 具备文学赏析能力、跨文化交际能力、思辨能力，以及一定的研究能力、创新能力、信息技术应用能力、自主学习能力和实践能力。

3.3 有厚实的会计相关学科专业知识和较强的商务实践操作技能。

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事本专业业务工作的能力和终身学习的能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有一定的科研能力。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△基础商务英语、△商务英语听力、△商务英语口语、△商务英语阅读、△商务英语写作、翻译理论与实践、△会计学、△中级财务会计学、审计学、△会计信息系统、税法、财务管理学（英语）、管理会计学（英语）。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为4年，实行3~6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按20周规划课程教学（含考试）周数（第8学期19周），全程教学共计159周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3周，毕业实习8周，毕业论文（设计）8周，毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

1. 学生在规定的修业年限内必须取得174个学分，其中通识必修课52学分，通识选修课10学分，专业基础课38学分，专业必修课50学分，专业选修课4学分，实践与实验课程20学分。普通话水平原则上应达到二级乙等及以上。学生毕业体质测试成绩应达到50分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。

2. 毕业时符合文学学位授予条件的（最低修满商务英语专业课程学分124学分）授予文学学士学位；同时符合会计专业管理学学位授予条件的50学分（获得会计专业管理学学士学位需修满会计专业带*号课程；按要求用英文完成商务类毕业论文1篇），授予管理学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类，在2~7学期开设，合计应修满10学分，且至少选修3个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分；取得自然与科技类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业选修课在2~7学期开设，学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修。《商务

英语/会计专业发展前沿》于第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

5. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得 19 学分，其中，学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，鼓励学生参加出国游学、境内外实习等项目，并至少取得 2 个社会实践学分方可毕业。

6. 根据学校《第二课堂学生成长助力工程实施办法》的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

★军训及入学教育 —课程教学（含考试） +复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	40	12	23.0%	6.9%
二、通识选修课程	10		5.7%	0
三、专业基础课程	31	7	17.8%	4.0%
四、专业必修课程	45	5	25.9%	2.9%
五、专业选修课程	4	0	2.3%	0
六、实践实验课程	0	20	0	11.5%
小计	130	44	74.7%	25.3%
合计	174		100%	

十、课程与培养要求的对应矩阵

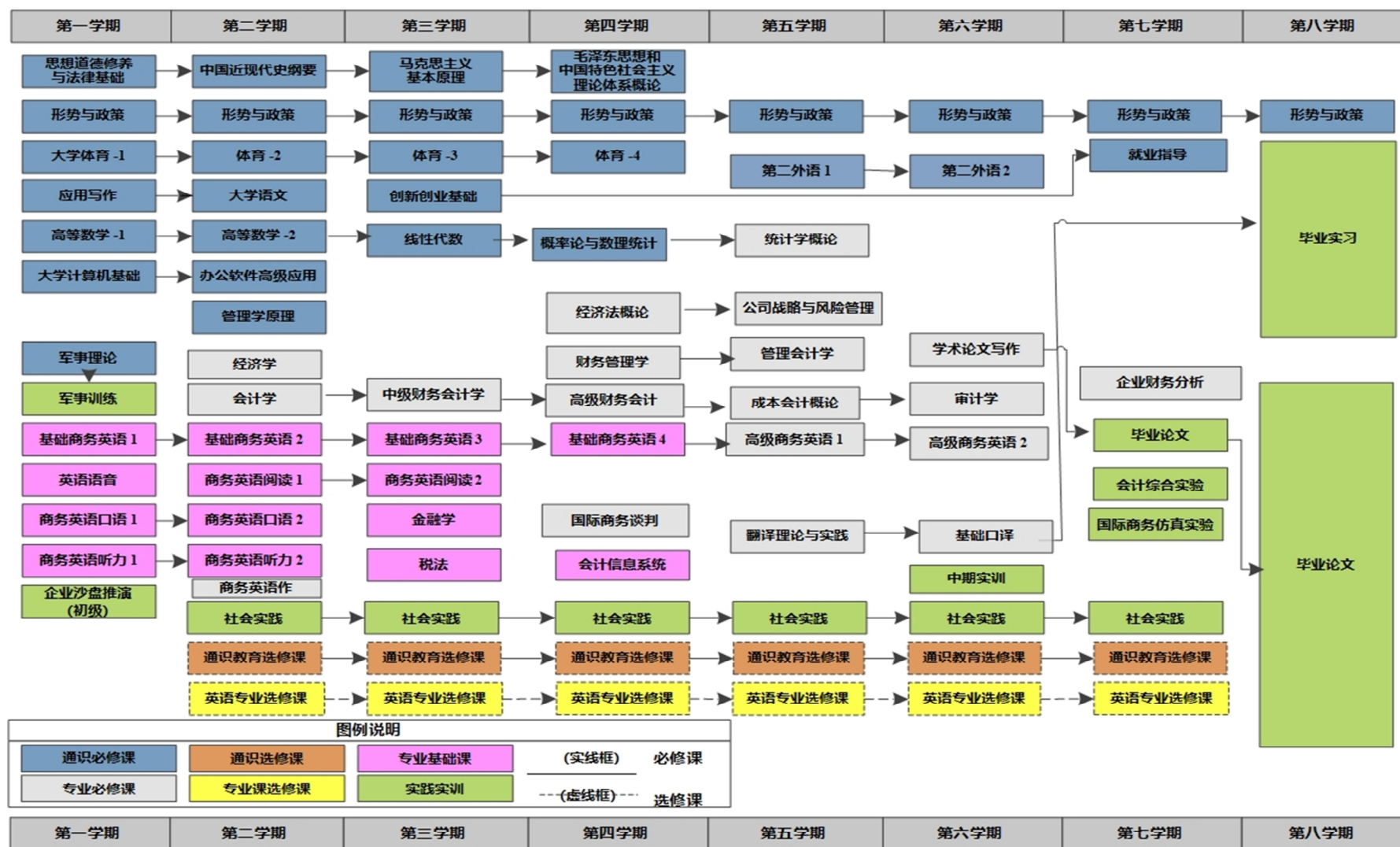
课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世界 观、人 生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱劳 动，尊 重劳 动者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 具有 扎 实 的 英 语 语 言 基 础 知 识	2.2 商务 英语 基 本 知 识 和 基 础 理 论	2.3 掌握 会 计 学 科 相 关 基 础 知 识	2.4 第二 外 语 基 础 知 识 和 实 际 应 用 能 力	3.1 具有 较 强 的 语 言 与 文 字 表 达、 人 际 沟 通、 组 织 协 调 能 力	3.2 文学 赏 析 能 力、 跨 文 化 交 际 能 力 等	3.3 有 厚 实 的 会 计 相 关 学 科 专 业 知 识 和 较 强 的 商 务 实 践 操 作 技 能	3.4 创 新 意 识、 创 新 精 神 和 创 新 能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
通识必修课	思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	H	M			H					M				
	高等数学								H					M	M
	线性代数												H		
	概率论与数理统计												H		
	管理学原理							H	H						
	第二外语（日语/法语）							M		H	M				M
	大学语文、应用写作				M						H				
	大学计算机基础、办公软件高级应用											H			
	大学体育			H											
通识选修课	创新创业基础、就业指导													H	
	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业			H										H	
专业基础课	△基础商务英语						H	H	M						
	英语语音						H	H							
	△商务英语听力						H	H							
	△商务英语口语						H	H							
	△商务英语阅读						H	H							
	*金融学								H				M		
	*税法								H				M		
	△*会计信息系统								H			M	M		
	高级商务英语							H							
	△商务英语写作						H	H					M		
	翻译理论与实践						H	H							M
	基础口译						H				H				
	△*会计学								H				H		

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世界 观、人 生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受 、鉴 赏、 评 价和 创 造 美 的 能 力	1.5 热爱 劳 动， 尊 重 劳 动 者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 具有 扎 实 的 英 语 语 言 基 础 知 识	2.2 商务 英语 基 本 知 识 和 基 础 理 论	2.3 掌握 会 计 学 科 相 关 基 础 知 识	2.4 第二 外 语 基 础 知 识 和 实 际 应 用 能 力	3.1 具有 较 强 的 语 言 与 文 字 表 达、 人 际 沟 通、 组 织 协 调 能 力	3.2 文学 赏 析 能 力、 跨 文 化 交 际 能 力等	3.3 有 厚 实 的 会 计 相 关 学 科 专 业 知 识 和 较 强 的 商 务 实 践 操 作 技 能	3.4 创 新 创 业 意 识、 创 新 创 业 精 神 和 创 新 能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
专业基础课	Δ*中级财务会计学								H				H		
	*财务管理学（英语）						M	M	H				H		
	*管理会计学（英语）						M	M	H				H		
	Δ*审计学（英语）						M	M	H				H		
	学术论文写作						H	H			H				H
	*经济学								H				H		M
	*经济法概论								H				H		
	*高级财务会计								H				H		
	*成本会计概论						H		H				H		
	*统计学概论								H				H		
	*公司战略与风险管理						H	H					H		
	*财务分析						H	H					H		
	国际商务谈判						H	H	M		H				
专业选修课	英语经济报刊选读						H	H	H						H
	国际商务沟通						H	H	M		H				
	商务礼仪				M		H	H			H				
	国际金融						H	H	H				H		
	商业银行管理								H				H		
	金融会计								H				H		
	国际贸易						H	H	H				H		
	商务口译						H	H			H				
	证券投资								H				H		
	国际商法						H	H	H				H		
	审计案例								H			M	H		
	商务英语/会计专业发展前沿								H				H		M
	英语演讲与辩论						H				M				
	英语语法							H			H				
	英语国家概况				M		H								
	英美文学史及作品选读				M		H								
	西方文明史				M		H				H				
	跨文化交际学				M		H				H				
	语言学						H				H				
	TEM-8 训练							H				H			

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世界 观、人 生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受 、鉴 赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱 劳 动， 尊 重 劳 动 者， 有 成 为 合 格 的 社 会 主 义 建 设 者 和 接 班 人 的 坚 定 志 向	2.1 具有 扎 实 的 英 语 语 言 基 础 知 识	2.2 商务 英语 基本 知识 和基 础理 论	2.3 掌握 会 计 学 科 相 关 基 础 知 识	2.4 第二 外 语 基 础 知 识 和实 际应 用能 力	3.1 具有 较 强 的 语 言 与 文 字 表 达、 人 际 沟 通、 组 织 协 调 能 力	3.2 文学 赏 析 能 力、 跨 文 化 交 际 能 力等	3.3 有 厚实 的会 计相 关学 科专 业知 识和 较强 的商 务实 践操 作技 能	3.4 创新 创业 意 识、 创新 创业 精 神和 创新 能 力	3.5 文 献 检 索、 资 料 查 询、 调 查 研 究 的 基 本 方 法
专业选修课	中国文化概况（英语）				M		H								
	大数据导论（经管类）								M				M	M	
	人工智能导论（经管类）								M				M	M	
	大数据与商务智能（经管类）								M				M	M	
	人工智能与数据分析基础（经管类）								M				M	M	
实践实验课	军事理论与军事训练	M	M	H											
	中期实训						H						H		
	毕业实习						H		H						
	毕业论文(设计)						H		H				M		M
	思政实践	H	H	M											
	创新创业实验										M			H	
	*会计综合实验											M	H		
	国际商务仿真实验											M	H		
	企业沙盘推演（初级）												H		

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	商务英语综合教程	王立非	上海外语教育出版社	2018	英语
2	商务英语阅读	彭萍 朱海萍	外语教学与研究出版社	2016	英语
3	商务英语写作实例精解(第7版)	Shirley Talor	外语教学与研究出版社	2016	英语
4	International Business	Charles W. L. Hill	中国人民大学出版社	2014	英语
5	国际管理——跨国与跨文化管理(第8版) (国际商务经典译丛)	海伦·德雷斯凯	中国人民大学出版社	2015	汉语
6	经济学原理(第7版)	(美)曼昆著,梁小民,梁砾译	北京大学出版社	2015	汉语
7	高级会计学(第10版)	Floyd A. Beams	中国人民大学出版社	2011	英语
8	管理学(第13版)	罗宾斯	中国人民大学出版社	2017	汉语
9	商务礼仪(第二版)	陈玲、张浩璐	清华大学出版社	2018	汉语
10	商务知识导读(英文版)(第二版)	孙丽霞、王欣双	对外经济贸易大学出版社	2018	英语
11	企业会计准则	财政部	经济科学出版社	2019	汉语
12	财务会计理论	威廉·R. 斯科特	中国人民大学出版社	2012	汉语
13	国际财务报告准则 2015	中国会计准则委员会	中国财经出版社	2015	汉语
14	现代西方会计理论 (第三版)	葛家澍 林志军	厦门大学出版社	2011	汉语
15	实证会计理论(第四版)	罗斯·L.瓦茨;陈少华等译	东北财经大学	2016	汉语
16	英国文学经典选读(第二版)(上)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
17	英国文学经典选读(第二版)(下)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
18	美国文学史及选读(1)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
19	美国文学史及选读(2)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
20	西方经济思想史(第二版)	王志伟	东北财经大学出版社	2018	汉语

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
通识教育课程	通识必修课程	TB3707	思想道德修养与法律基础 Ideological and Moral Cultivation and Fundamentals of Law	3	36		18	2									马院
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2								马院
		TB3703	马克思主义基本原理概论 Basic Theory of Marxism	3	54					3							马院
		TB3709	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	5	72		18				4						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4） Physical Education I -IV	4			144	2	2	2	2						体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1									信通
		TB5203	办公软件高级应用 Office and Application	3	54							3					信通
		TB2202	管理学原理 Principles of Management	2	36				2								工商
		TB4603 TB4604 TB4605 TB4606	第二外语(日语/法语)（1-2） The Second Foreign Language (Japanese/French) I - II	8	144							4	4				外语
		TB4910 TB4911	高等数学（1-2） Advanced Mathematics I - II	5	90			3	2								信统
		TB4915	线性代数 Linear Algebra	3	54					3							信统
		TB4914	概率论与数理统计 Probability and Mathematics Statistics	3	54						3						信统
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3								新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18			1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18										1		学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2							工商
		TB3710	形式与政策 Current Affairs and Policy	2	36			√	√	√	√	√	√	√	√		马院
		通识必修课程小计				52	720	18	198	11	11	10	9	7	3	1	
	通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2 学分）为学生完成学业必须修读课程，本专业学生必须取得自然与科技类课程、2 学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。								
		艺术与欣赏类															
		自然与科技类															
		表达与沟通类															
		创新与创业类															
		通识选修课程小计				10											

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业基础课程	ZJ4613 ZJ4614 ZJ4615 ZJ4616	△基础商务英语(1-4) Comprehensive Business English I-IV	16	234	54		4	4	4	4					外语
		ZJ4612	英语语音 English Phonetics	1	18			1								外语
		ZJ4617 ZJ4618	△商务英语听力 (1-2) Business English Listening I -II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4619 ZJ4620	△商务英语口语 (1-2) Oral Business English I -II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4621 ZJ4622	△商务英语阅读 (1-2) Business English Reading I-II	4	36	36			2	2						金融
		ZJ1602	*金融学 Finance	3	54					3						金融
		ZJ1903	*税法 Taxation Law	3	54					3						财管
		ZJ2511	△*会计信息系统 Accounting Information System	3	54						3					会计
		专业基础课程小计		38	558	126		9	10	12	7					
	专业必修课程	ZB4641 ZB4642	高级商务英语 (1-2) Advanced Business English I -II	6	72	36						3	3			外语
		ZB4630	△商务英语写作 Business English Writing	2	18	18			2							外语
		ZB4627	翻译理论与实践 Translation Theory & Practice	3	36	18						3				外语
		ZB4616	基础口译 Basics of Interpreting	2	18	18							2			外语
		ZB2529	△*会计学 Accounting	3	54				3							会计
		ZB2501	△*中级财务会计学 Intermediate Financial Accounting	5	90					5						会计
		ZB2534	*财务管理学 (英语) Financial Management(English)	3	54						3					会计
		ZB2535	*管理会计学 (英语) Management Accounting (English)	3	54							3				会计
		ZB2536	△*审计学 (英语) Auditing (English)	3	54								3			会计
		ZB4640	学术论文写作 Academic Writing	1	18								1			外语
		ZB1050	*经济学 Economics	2	36				2							经贸
		ZB3429	*经济法概论 Fundamentals of Economic Law	3	54						3					法学

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业必修课程	ZB2540	*高级财务会计 Advanced Accounting	3	54						3					会计
		ZB2541	*成本会计概论 Cost Accounting	2	36							2				会计
		ZB4948	*统计学概论 Fundamentals of Statistics	3	54							3				信统
		ZB2543	*公司战略与风险管理 Corporate Strategy and Risk Management	2	36							2				会计
		ZB2522	*财务分析 Financial Analysis	2	36									2		会计
		ZB4641	国际商务谈判 International Business Negotiation	2	36						2					外语
		专业必修课程小计		50	810	90			7	5	11	16	9	2		
专业教育课程	专业选修课程	ZX4634	英语经济报刊选读 Selective Readings of English Economic Newspapers and Magazines	2	36				2							外语
		ZX1313	国际商务沟通 Business Communication	2	36					2						经贸
		ZX4620	商务礼仪 Business Etiquette	2	36					2						外语
		ZX1623	国际金融 International Finance	2	36						2					金融
		ZX1650	商业银行管理 Commercial Banks Management	2	36							2				金融
		ZX2526	金融会计 Financial Institutions Accounting	2	36								2			会计
		ZX1308	国际贸易 International Trade	2	36								2			经贸
		ZX4655	商务口译 Business English Interpreting	2	36								2			外语
		ZX1670	证券投资 Portfolio Investment	3	54								3			金融
		ZX3483	国际商法 International Business Law	2	36								2			法学
		ZX2531	审计案例 Auditing Cases	2	36									2		会计
		ZX4673	商务英语/会计专业发展前沿 Introduction to Latest Development of Business English/Accounting	2	36									2		外语 会计
		ZX4638	英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate	2	36				2							外语
		ZX4639	英语语法 English Grammar	2	36					2						外语
		ZX4632	英语国家概况 Brief Introduction to English Speaking Countries	2	36						2					外语
		ZX4683	英美文学史及作品选读 A Brief History of British and American Literature and Selected Works	2	36							2				外语
		ZB4685	西方文明史 History of Western Civilization	2	36							2				外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4616	跨文化交际学 Intercultural Communication	2	36							2				外语
		ZX4602	语言学 Linguistics	3	54								3			外语
		ZX4603	TEM-8 训练 TBEM-8 Training	2	36									2		外语
		ZX4642	中国文化概况（英语）An Introduction to Chinese Culture(English)	2	36				2							外语
		ZX4983	大数据导论（经管类） Introduction to Big Data (Economics and Management)	2	36					2						信统
		ZX5592	人工智能导论（经管类） Introduction to Artificial Intelligence (Economics and Management)	2	36						2					信通
		ZX4985	大数据与商务智能（经管类） Big Data and Business Intelligence (Economics and Management)	2	36							2				信统
		ZX5594	人工智能与数据分析基础（经管类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals (Economics and Management)	2	36								2			信通
		专业选修课程小计		4	72											
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2	√		√	√								武装部
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4	√		√								√	外语
		SY9983	*毕业论文（设计）Graduation Thesis (Project)	4	√		√							√	√	外语
		SY9994	社会实践 Social Practice	2	√		√	√	√	√	√	√	√	√		教务处
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2	√		√						√			外语
	专业实验	SY2513	*会计综合实验 Accounting Practice	3	√	54							√			会计
		SY4609	国际商务仿真实验 International Business Simulation	2	√	36								√		外语
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演（初级）Enterprise sandbox deduction	1	√	22		√								实验中心
实践实验课程小计				20												
所有课程合计				174				20	28	27	27	23	12	3		

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。

2. 《商务英语/会计专业前沿》课程在第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
何明霞	外国语言文学	教授	执笔
孙小军	商务英语	副教授	执笔
王立非	商务英语	教授	高校同行专家
姚孝军	商务英语	教授	高校同行专家
占俊英	商务英语	教授	高校同行专家
蔡志勤	电商行业	经理	行业企业专家
吴长青	商务英语	教授	审核
王国平	商务英语	教授	审核
杨春燕	外国语言文学	教授	审核

商务英语专业本科人才培养方案

(Business English)

学科门类：文学

专业名称：商务英语

专业代码：050262

授予学位：文学学士

标准学制：4 学年

修业年限：3~6 年

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质、良好的人文与科学素养，掌握扎实的英语语言技能和跨文化交流能力，掌握经济学、管理学的基础理论，熟悉国际金融、国际贸易法律法规、国际商务惯例，“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”应用型、复合型高级专门人才。学生毕业后能在国际商务、旅游、外贸等领域从事管理、文秘、翻译、跨境电商、进出口业务等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应获得以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1.素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向。

2.知识结构要求：

2.1 具有扎实的英语语言基础知识，熟练掌握英语听、说、读、写、译等基本技能。

2.2 了解商务英语基本知识和基础理论，掌握国际商务基本理论和方法。

2.3 掌握经济学、管理学、法学等方面的基础知识。

2.4 具有一定的第二外语基础知识和实际应用能力。

3.能力结构要求：

3.1 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决商务活动中社会实际问题等方面的能力。

3.2 具备信息技术应用能力、思辨能力，以及一定的研究能力、创新能力、自主学习能力和实践能力。

3.3 有厚实的国际经济与贸易学科专业知识和较强的商务实践操作技能；具有良好的跨文化沟通能力。

3.4 初步形成科学的思维方法，具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力，具有从事本专业业务工作的能力和终身学习的能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法，了解本学科的理论前沿和发展动态，具有一定的科研能力。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有：△综合英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、△商务英语、翻译理论与实践、△商务笔译、△国际商法、△国际贸易实务、△国际金融、△国际商务谈判等。其中，带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理，基本修业年限为4年，实行3~6年弹性学制。每学年分上、下两个学期。基于基本修业年限的学年规划为：每学期按20周规划课程教学（含考试）周数（第8学期19周），全程教学共计159周，其中军事理论与军事训练（含入学教育）3周，毕业实习8周，毕业论文（设计）8周，毕业教育3周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得163学分，其中通识必修课48学分，通识选修课10学分，专业基础课29学分，专业必修课36学分，专业选修课21学分，实践与实验课程19学分。普通话水平原则上应达到二级乙等及以上。学生毕业体质测试成绩应达到50分，特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时，通过毕业资格审查方准毕业。毕业时符合学位授予条件的，授予文学学士学位。

六、专业与课程修读指引

1. 通识选修课包括人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业等5个大类，在2~7学期开设，合计应修满10学分，且至少选修3个大类的课程。其中，学生完成学业必须取得《大学生心理健康教育》课程2学分；取得自然与科技类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。

2. 专业学位课程是学生在毕业时获得学士学位的专业核心课。授予学位时，学生所有学位课程的平均成绩不得低于70分。

3. 专业选修课在2~7学期开设，学生在学校规定的各专业的专业选修课内选修，原则上不低于21学分。《商务英语专业发展前沿》于第7学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

4. 大学体育采取选课形式实施俱乐部式教学。学生根据本人体育专长和兴趣爱好选择修读体育项目，在不同的教学俱乐部完成规定的教学内容，取得规定学分。

5. 学生应完成本专业规定的实践实验课并取得19学分，其中，学生在校学习期间，必须参加社会实践活动，鼓励学生进行出国游学、境内外实习项目，至少取得2个社会实践学分方

可毕业。

6.实行辅修专业/学士学位制度。辅修本专业并取得本专业辅修证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 28 学分。辅修学士学位并获得辅修学士学位证书，需在表十四所列课程中修读并至少获得 50 学分，学位课平均成绩不低于 70 分，通过本专业毕业论文答辩，获得毕业论文 4 学分。

7. 根据学校《第二课堂学生成长助力工程实施办法》的相关规定，学生完成第二课堂学分情况装入学生毕业档案。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	
周数	20	20	20	20	20	20	20	19	159

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
五	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
六	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
七	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

★军训及入学教育 —课程教学 + 复习考试 ○经营管理综合仿真实习
 ◎毕业实习 ●毕业论文（设计） ▲毕业教育

九、学分统计表

课程类型	学分		学分占总学分比例	
	课堂教学	实践实验教学	课堂教学	实践实验教学
一、通识必修课程	36	12	22.1%	7.4%
二、通识选修课程	10	0	6.1%	0
三、专业基础课程	23	6	14.1%	3.7%
四、专业必修课程	31	5	19.0%	3.1%
五、专业选修课程	21	0	12.9%	0
六、实践实验课程	0	19	0	11.7%
小计	121	42	74.2%	25.8%
合计	163		100%	

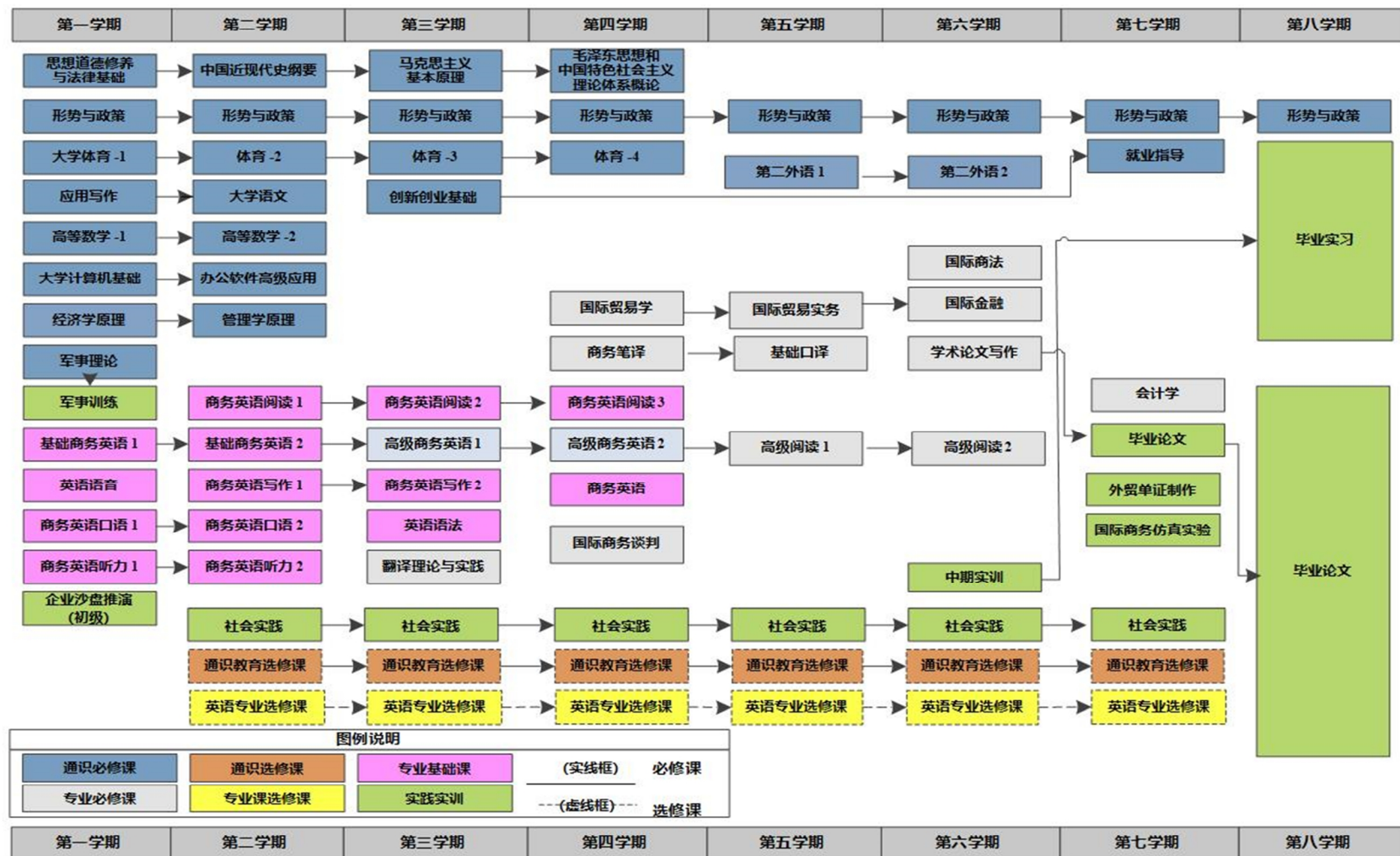
十、课程与培养要求的对应矩阵

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学的 世界观、 人生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱劳 动，尊 重劳 动者， 有 成为 合格 的社 会主 义建 设者 和接 班人 的坚 定志 向	2.1 具有 扎实 的英 语语 言基 础知 识	2.2 商务 英语 基本 知识 和基 础理 论。	2.3 掌握 经济 学、管 理学、 法学 等方 面的 基础 知识	2.4 第二 外语 基础 知识 和实 际应 用能 力	3.1 具有 较强 的语 言与 文字 表达、 人际 沟通、 组织 协调 能力	3.2 信息 技术 应用 能力、 自主 学习 能力 和实 践能 力	3.3 有厚实 的国际 经济与 贸易学 科专业 知识和 较强的 商务实 践操作 技能	3.4 创新 意识、 创新 精神 和创 新能 力	3.5 文献 检索、 资料 查询、 调查 研究 的基 本方 法
通识必修课程	思想道德修养与法律基础、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	H	M			H					M				
	高等数学							M	H					M	
	经济学原理、管理学原理							H	H						
	第二外语（日语/法语）									H	M				M
	大学语文、应用写作				M						H				
	大学计算机基础、办公软件高级应用											H			
	大学体育			H											
	创新创业基础、就业指导													H	
通识选修课	人文与社会、艺术与欣赏、自然与科技、表达与沟通、创新与创业														
专业基础课程	△综合英语						H				H	M			
	英语听力						H				H	M			
	英语语音						H				H				
	英语口语						H				H	M			
	英语阅读						H				H	M			H
	英语写作						H				H	M			
	英语语法							H							
	△商务英语							H	M		H		M		
专业必修课程	高级英语						H				H				
	翻译理论与实践						H				H				
	△国际贸易实务							H	M				M		
	国际贸易学												H		
	△商务笔译						H	H			H				
	基础口译						H	H			H				
	高级阅读						H				H				
	△国际金融												H		
	学术论文写作						H								H
	△国际商法												H		
	会计学												H		
	△国际商务谈判						H								
专	英语经济报刊选读						H	H	M						H

课程类别	课程名称	培养要求													
		1.1 政治 坚定	1.2 科学 的世 界观、 人生 观	1.3 健康 的体 魄和 良好 的心 理素 质	1.4 具有 感受、 鉴赏、 评价 和创 造美 的能 力	1.5 热爱劳 动，尊 重劳 动者，有 成为合 格的社 会主义 建设者 和接班 人的坚 定志向	2.1 具有扎 实的英 语语言 基础知 识	2.2 商务英 语基本 知识和 基础理 论。	2.3 掌握经 济学、管 理学、法 学等方 面的基 础知识	2.4 第二外 语基础 知识和 实际应 用能力	3.1 具有较 强的语 言与文 字表达、 人际沟 通、组 织协调 能力	3.2 信息技 术应用 能力、自 主学习 能力和 实践能 力	3.3 有厚实 的国际 经济与 贸易学 科专业 知识和 较强的 商务实 践操作 技能	3.4 创新创 业意识、 创新精 神和创 新能力	3.5 文献检 索、资 料查询、 调查研 究的基 本方法
业 选 修 课 程	商务礼仪									H					
	商务导论						H								
	商务口译									H					
	国际服务贸易											H			
	电子商务概论											H			
	人力资源管理											H			
	中西商务文化比较									H					
	国际市场营销						H								
	商务英语专业发展前沿						H								
	英语演讲与辩论									H			M		
	英语高级口语									H					
	英语高级听力									H					
	英语国家概况	H	H				H								
	英美文学史及作品选读						H								
	英汉语言对比与翻译						H							H	
	词汇学						H								
	跨文化交际学									H					
	语言学						H								
	语用学						H								
	文体与翻译						H								
	实用英语写作						H								
	西方文明史									H					
	TEM-8 训练						H								
	中国文化概况(英语)		M		H					H					
	中文经典作品赏析				H					H					
	大数据导论(人文类)										H		M	L	
	人工智能导论(人文类)										H		M	L	
	大数据与商务智能(人文类)										H		M	L	
	人工智能与数据分析基础(人文类)										H		M	L	
实 践 实 验 课	军事理论与军事训练	M	M	H											
	中期实训						H					H			
	毕业实习						H	H							
	毕业论文(设计)						H	H				M		M	
	思政实践	H	H	M											
	创新创业实验									M			H		
	国际商务仿真实验											H			
	外贸单证制作											H			
	企业沙盘推演(初级)											H			

注：课程与培养要求的对应关系用 H（强）、M（中）、L（弱）来表示。

十一、课程关系逻辑图



十二、推荐阅读书目

序号	书名	著（译）者	出版社	出版年	语种
1	International Business 第9版	Charles W. L. Hill	中国人民大学出版社	2014	英语
2	国际管理——跨国与跨文化管理（第8版）（国际商务经典译丛）	海伦·德雷斯凯	中国人民大学出版社	2015	汉语
3	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	Cengage Learning	2009	英语
4	经济学上下册（第19版）	萨缪尔森	商务印书馆	2017	汉语
5	管理学（第13版）	罗宾斯	中国人民大学出版社	2017	汉语
6	商务英语综合教程	王立非	上海外语教育出版社	2018	英汉
7	商务知识导读（英文版）（第二版）	孙丽霞、王欣双	对外经济贸易大学出版社	2018	英语
8	商务英语阅读教程	叶兴国、王立非	上海外语教育出版社	2017	英汉
9	国际贸易专业英语第三版	檀文茹	对外经济贸易大学出版社	2014	英汉
10	国际商务谈判第二版	刘白玉	中国人民大学出版社	2017	英语
11	英美国家社会与文化教程	蒋学清	高等教育出版社	2015	汉语
12	英汉对比研究（增订本）	连淑能	高等教育出版社	2017	英汉
13	英汉语比较与翻译	潘文国	上海外语教育出版社	2016	英汉
14	国际商务英语实务写作	叶兴国、王立非	中国人民大学出版社	2011	英汉
15	商务英语写作实例精解（第7版）	Shirley Talor	外语教学与研究出版社	2016	英语
16	英国文学经典选读(第二版)(上)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
17	英国文学经典选读(第二版)(下)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
18	美国文学史及选读(1)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
19	美国文学史及选读(2)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
20	西方经济思想史（第二版）	王志伟	东北财经大学出版社	2018	汉语

十三、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
通识教育课程	通识必修课程	TB3707	思想道德修养与法律基础 Ideological and Moral Cultivation and Fundamentals of Law	3	36		18	2									马院
		TB3708	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	3	36		18		2								马院
		TB3703	马克思主义基本原理概论 Basic Theory of Marxism	3	54					3							马院
		TB3709	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	5	72		18				4						马院
		TB5902 TB5903 TB5904 TB5905	大学体育（1-4）Physical Education I -IV	4			144	2	2	2	2						体育
		TB5504	大学计算机基础 Fundamentals of Computer Technology	1		18		1									信通
		TB5203	办公软件高级应用 Office and Application	3	54				3								信通
		TB1001	经济学原理 Principles of Economics	2	36			2									经贸
		TB2202	管理学原理 Principles of Management	2	36				2								工商
		TB4603 TB4604 TB4605 TB4606	第二外语（日语/法语）（1-2）The Second Foreign Language (Japanese/French) I-II	8	144							4	4				外语
		TB4910 TB4911	高等数学（1-2）Advanced Mathematics I - II	5	90			3	2								信统
		TB4301	大学语文 College Chinese	3	54				3								新闻
		TB4307	应用写作 Applied Writing	1	18			1									新闻
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18										1		学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2							工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36			√	√	√	√	√	√	√	√	√	马院
		通识必修课程小计				48	720	18	198	11	14	7.	6	4	4	1	
	通识选修课程	人文与社会类			≥10				至少选修3个类别，其中《大学生心理健康教育》课程（2 学分）为学生完成学业必须修读课程, 人文社科类专业学生必须取得自然与科技类课程、理工类学生必须取得人文与社会类课程至少2 学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。								
		艺术与欣赏类															
		自然与科技类															
		表达与沟通类															
		创新与创业类															
		通识选修课程小计				10											

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业基础课程	ZJ4601 ZJ4602	△综合英语(1-2) Comprehensive English I-II	8	126	18		4	4							外语
		ZJ4605 ZJ4606	英语听力 (1-2) English Listening I -II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4612	英语语音 English Phonetics	1	18			1								外语
		ZJ4603 ZJ4604	英语口语 (1-2) Oral English I -II	4	54	18		2	2							外语
		ZJ4624 ZJ4625 ZJ4626	英语阅读 (1-3) English Reading I -III	3	36	18			1	1	1					外语
		ZJ4607 ZJ4608	英语写作 (1-2) English Writing I -II	4	54	18			2	2						外语
		ZJ4627	英语语法 English Grammar	2	18	18				2						外语
		ZJ4611	△商务英语 Business English	3	54						3					外语
		专业基础课程小计		29	414	108		9	11	5	4					
	专业必修课程	ZB4601 ZB4602	高级英语 (1-2) Advanced Business English I -II	8	118	26				4	4					外语
		ZB4646	翻译理论与实践 Translation Theories and Practice	2	18	18				2						外语
		ZB1302	△国际贸易实务 International Trade Practice	3	54							3				经贸
		ZB1320	国际贸易学 International Trade	2	36						2					经贸
		ZB4609	△商务笔译 Business English Translation	3	36	18					3					外语
		ZB4616	基础口译 Basics of Interpreting Skills	2	36							2				外语
		ZB4603 ZB4604	高级阅读(1-2)Advanced Reading I-II	6	90	18						3	3			外语
		ZB1631	△国际金融 International Finance	2	36								2			金融
		ZB4640	学术论文写作 Academic Writing	1	8	10							1			外语
		ZB3416	△国际商法 International Business Law	2	36								2			法学
		ZB2529	会计学 Accounting	3	54									3		会计
		ZB4641	△国际商务谈判 International Business Negotiation	2	36						2					外语
		专业必修课程小计		36	558	90				6	11	8	8	3		

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8	
专业教育课程	专业选修课程	ZX4634	英语经济报刊选读 Selective Readings of English Economic Newspapers and Magazines	2	36				2							外语
		ZX4620	商务礼仪 Business Etiquettes	2	36				2							外语
		ZX4618	商务导论 Introduction to Business	2	36					2						外语
		ZX4681	商务口译 Business English Interpreting	2	36							2				外语
		ZX1306	国际服务贸易 International Service Trade	2	36							2				经贸
		ZX5260	电子商务概论 Introduction to E-Commerce	2	36							2				信统
		ZX2243	人力资源管理 Human Resource Management	2	36							2				工商
		ZX4682	中西商务文化比较 Comparison of Chinese and Western Business Culture	2	36								2			外语
		ZX2267	国际市场营销 International Marketing	2	36									2		外语
		ZX4623	商务英语专业发展前沿 An Introduction to the Latest Development of Business English	2	36									2		外语
		ZX4638	英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate	2	36				2							外语
		ZX4630	英语高级口语 Advanced Oral English	2	36					2						外语
		ZX4631	英语高级听力 Advanced English Listening	2	36					2						外语
		ZX4632	英语国家概况 Brief Introduction to English Speaking Countries	2	36					2						外语
		ZX4683	英美文学史及作品选读 A Brief History of British and American Literature and Selected Works	2	36						2					外语
		ZX4660	英汉语言对比与翻译 E-C Contrastive Studies and Translation	2	36						2					外语
		ZX4605	词汇学 Lexicology	2	36						2					外语
		ZX4616	跨文化交际学 Intercultural Communication	2	36						2					外语
		ZX4602	语言学 Linguistics	3	54							3				外语
		ZX4641	语用学 Pragmatics	2	36								2			外语
		ZX4626	文体与翻译 Stylistics and Translation	2	36								2			外语
		Zx4684	实用英语写作 Practical English Writing	2	36								2			外语

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位	
					理论	实验	实践	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业教育课程	专业选修课程	ZX4685	西方文明史 History of Western Civilization	2	36									2			外语
		ZX4603	TEM-8 训练 TBEM-8 Training	2	36										2		外语
		ZX4642	中国文化概况（英语） An Introduction to Chinese Culture (English)	2	36				2								外语
		ZX4365	中文经典作品赏析 Appreciation of Classic Chinese Works	2	36				2								新闻
		ZX4996	大数据导论（人文类） Introduction to Big Data (humanities)	2	36						2						信统
		ZX4998	大数据与商务智能（人文类） Big Data and Business Intelligence (humanities)	2	36								2				信统
		ZX5593	人工智能导论（人文类） Introduction to Artificial Intelligence (humanities)	2	36					2							信通
		ZX5595	人工智能与数据分析基础（人文类） Artificial Intelligence and Data Analysis Fundamentals (humanities)	2	36							2					信通
		专业选修课程小计			21	378											
实践实验课程	实践类	SY9995	军事理论与军事训练 Military Theory and Training	2	√		√	√									武装部
		SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4	√		√									√	外语
		SY9983	毕业论文（设计） Graduation Thesis (Project)	4	√		√								√	√	外语
		SY9994	社会实践 Social Practice	2	√		√	√	√	√	√	√	√	√			教务处
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2	√		√							√			外语
	专业实验	SY4609	国际商务仿真实验 International Business Simulation	2		36	√								√		外语
		SY4602	外贸单证制作 Documentation of Foreign Trade	2		36	√								√		外语
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演（初级） Enterprise sandbox deduction	1	√	22		√									实验中心
	实践实验课程小计			19													
所有课程合计				163				20	25	18	21	12	12	4			

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。

2. 《商务英语专业发展前沿》课程在第 7 学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十四、商务英语专业辅修专业/学士学位教学计划表

序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开设学期
1	ZJ4602	△综合英语（2）	72	4	4
2	ZB4601	△高级英语（1）	72	4	4
3	ZJ4606	英语听力（2）	36	2	4
4	ZJ4604	英语口语（2）	36	2	4
5	ZJ4608	英语写作（2）	36	2	4
6	ZJ4627	英语语法	36	2	4
7	ZJ4612	英语语音	18	1	4
8	ZB4603	高级阅读（1）	54	3	5
9	ZB4646	翻译理论与实践	36	2	5
10	ZJ4611	△商务英语	54	3	5
11	ZB4609	商务笔译	54	3	5
12	ZB1320	国际贸易学	36	2	5
13	ZB4616	基础口译	36	2	5
14	ZB4636	西方文明史	36	2	5
15	ZB4638	语用学	54	3	5
16	ZB2529	会计学	54	3	6
17	ZB1631	△国际金融	36	2	6
18	ZB1302	国际贸易实务	54	3	6
19	ZB3416	△国际商法	36	2	7
20	ZB4649	实用翻译	36	2	7
21	ZB4641	△国际商务谈判	36	2	7
22	ZJ1602	金融学	54	3	7
毕业论文			4 学分		
总计			辅修专业必须修读 28 学分 辅修学士学位必须修满 50 学分		

注：带“△”号的为学位课程，总学分为 17 学分，为辅修专业和辅修学士学位都必须修读的课程。授予学位时，学生所有学位课程平均成绩不得低于 70 分。

十五、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
何明霞	外国语言文学	教授	执笔
孙小军	商务英语	副教授	执笔
王立非	商务英语	教授	高校同行专家
姚孝军	商务英语	教授	高校同行专家
占俊英	商务英语	教授	高校同行专家
蔡志勤	电商行业	经理	行业企业专家
吴长青	商务英语	教授	审核
王国平	商务英语	教授	审核
杨春燕	外国语言文学	教授	审核

商务英语专业本科人才培养方案（专升本）

（ Business English ）

学科门类：文学

专业名称：商务英语

专业代码：050262

授予学位：文学学士

标准学制：2 学年

修业年限：2~4 年

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，热爱祖国，具备健全人格与心理素质、良好的人文与科学素养，掌握扎实的英语语言技能和跨文化交际能力，掌握经济学、管理学的基础理论，熟悉国际金融、国际贸易法律法规、国际商务惯例的“有思想有能力有担当的实践、实用、实干”应用型、复合型高级专门人才。学生毕业后能在国际商务、旅游、外贸等领域从事管理、文秘、翻译、进出口业务等工作。

二、培养要求

本专业学生毕业时应获得以下几方面素养、知识和能力结构要求：

1. 素质结构要求：

1.1 有坚定的政治方向、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，系统掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想。

1.2 树立科学的世界观、人生观，具有良好的思想品德、道德修养和勇于担当、敬业爱岗、艰苦奋斗、积极进取、团结协作的精神。

1.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。

1.4 具有感受、鉴赏、评价和创造美的能力。

1.5 热爱劳动，尊重劳动者，有成为合格的社会主义建设者和接班人的坚定志向。

2. 知识结构要求：

2.1 具有扎实的英语语言基础知识，熟练掌握英语听、说、读、写、译等基本技能。

2.2 了解商务英语基本知识和基础理论，掌握国际商务基本理论和方法。

2.3 掌握经济学、管理学、金融等方面的基础知识。

2.4 具有一定的第二外语基础知识和实际应用能力。

3. 能力结构要求：

3.1 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及分析和解决商务活动中社会实际问题等方面的能力。

3.2 具备信息技术应用能力、思辨能力，以及一定的研究能力、创新能力、自主学习能力和实践能力。

3.3 有厚实的国际经济与贸易学科专业知识和较强的商务实践操作技能；具有良好的跨文

化沟通能力。

3.4 初步形成科学的思维方法,具备创新创业意识、创新创业精神和一定的创新能力,具有从事本专业业务工作的能力和终身学习的能力。

3.5 掌握文献检索、资料查询、调查研究的基本方法,了解本学科的理论前沿和发展动态,具有一定的科研能力。

三、核心课程和学位课程

本专业核心课程有:△基础商务英语、△商务英语、△商务笔译、基础口译、△国际贸易实务、△国际商务谈判。其中,带“△”号为专业学位课。

四、学制与学期安排

本专业实行学分制管理,基本修业年限为 2 学年,每学年分上、下两个学期。全程教学共计 85 周:每学期按 20 周规划课程教学(含考试)周数(第 4 学期 19 周),计 79 周;根据专业教学需要,经学校批准,可在两个学期之间设小学期,安排课程学习、专业实训、社会实践等教学活动,共约 6 周;毕业实习 8 周,毕业论文(设计)8 周,毕业教育 3 周。

五、毕业与授予学位要求

学生在规定的修业年限内必须取得 91 学分,其中通识必修课 18 学分,通识选修课 8 学分,专业基础课 22 学分,专业必修课 12 学分,专业选修课 14 学分,实践与实验课程 17 学分。普通话水平原则上应达到二级乙等及以上。学生毕业体质测试成绩应达到 50 分,特殊情况可依有关文件规定免于测试。学生毕业时,通过毕业资格审查方准毕业。

毕业时符合学位授予条件的,授予文学学士学位。

专业与课程修读指引

1.本专业获得毕业资格要求完成 91 学分,其中通识必修课 18 学分,通识选修课 8 学分,专业基础课 22 学分,专业必修课 12 学分,专业选修课 14 学分,实践与实验课程 17 学分。

2.通识选修课在 1-3 学期开设,学生在学校公布的通识选修课模块内选修,合计应修满 8 学分。

3.专业选修课在 1-3 学期开设,学生在本专业规定的专业选修课模块内选修,合计应修满 14 学分。

4.学生应完成本专业规定的实践及实验课并至少取得 17 学分,其中,修读专业自行安排的实验课程应完成 4 学分。

七、周数分配表

学年学期	第一学年		第二学年		小学期	合计
	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 1-3 学期	
周数	20	20	20	19	约 6 周	85

八、学期教学进程表

学期/周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
二	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
三	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
四	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	

符号说明：

— 课程教学 + 复习考试 ◎毕业实习 ● 毕业论文（设计） ▲ 毕业教育

九、推荐阅读书目

序号	书名	著(译)者	出版社	出版年	语种
1	International Business 第9版	Charles W. L. Hill	中国人民大学出版社	2014	英语
2	国际管理——跨国与跨文化管理(第8版)(国际商务经典译丛)	海伦·德雷斯凯	中国人民大学出版社	2015	汉语
3	Principles of Economics	N.Gregory Mankiw	Cengage Learning	2009	英语
4	经济学上下册(第19版)	萨缪尔森	商务印书馆	2017	汉语
5	管理学(第13版)	罗宾斯	中国人民大学出版社	2017	汉语
6	商务英语综合教程	王立非	上海外语教育出版社	2018	英汉
7	商务知识导读(英文版)(第二版)	孙丽霞、王欣双	对外经济贸易大学出版社	2018	英语
8	商务英语阅读教程	叶兴国、王立非	上海外语教育出版社	2017	英汉
9	国际贸易专业英语第三版	檀文茹	对外经济贸易大学出版社	2014	英汉
10	国际商务谈判第二版	刘白玉	中国人民大学出版社	2017	英语
11	英美国社会与文化教程	蒋学清	高等教育出版社	2015	汉语
12	英汉对比研究(增订本)	连淑能	高等教育出版社	2017	英汉
13	英汉语比较与翻译	潘文国	上海外语教育出版社	2016	英汉
14	国际商务英语实务写作	叶兴国、王立非	中国人民大学出版社	2011	英汉
15	商务英语写作实例精解(第7版)	Shirley Talor	外语教学与研究出版社	2016	英语
16	英国文学经典选读(第二版)(上)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
17	英国文学经典选读(第二版)(下)	刁克利	外语教学与研究出版社	2011	英语
18	美国文学史及选读(1)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
19	美国文学史及选读(2)	吴伟仁	外语教学与研究出版社	2013	英语
20	西方经济思想史(第二版)	王志伟	东北财经大学出版社	2018	汉语

十、教学计划进程表

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4					
通识教育课程	通识必修课程	TB4603 TB4604 TB4605 TB4606	第二外语（日语/法语）(1-2) The Second Foreign Language (Japanese/French) I-II	8	144			4	4							外语
		TB4910 TB4911	高等数学（1-2）Higher Mathematics I - II	5	90			3	2							信统
		TB9998	就业指导 Career Guidance	1	18					1						学工处
		TB2204	创新创业基础 Foundation of Innovation and Entrepreneurship	2	36					2						工商
		TB3710	形势与政策 Current Affairs and Policy	2	36			√	√	√	√					马院
		通识必修课程小计			18	324			7	6	3					
	通识选修课程	人文与社会类			≥8	至少选修3个类别，人文社科类专业学生必须取得自然与科技类课程、理工类学生必须取得人文与社会类课程至少2学分。学生不得选修与本专业专业课相近的通识选修课。										
		艺术与欣赏类														
		自然与科技类														
		表达与沟通类														
		创新与创业类														
		通识选修课程小计			8											
专业基础课程	ZJ4613 ZJ4614	Δ基础商务英语(1-2) Comprehensive Business English I-II	8	108	36		4	4							外语	
	ZJ4628 ZJ4629	商务英语听说（1-2） Business English Listening and Speaking I -II	4	54	18		2	2							外语	
	ZJ4630	商务英语写作 Business English Writing	2	18	18			2							外语	
	ZJ4611	Δ商务英语 Business English	3	54			3								外语	
	ZJ4630	Δ商务笔译 Business English Translation	3	36	8		3								外语	
	ZJ4631	基础口译 Basics of Interpreting Skills	2	27	9			2							外语	
	专业基础课程小计			22	297	89		9	13							
专业必修课程	ZB1302	Δ国际贸易实务 International Trade Practice	3	54			3								经贸	
	ZB1631	国际金融 International Finance	2	36				2							金融	
	ZB4640	学术论文写作 Academic Writing	1	8	10				1						外语	
	ZB3416	国际商法 International Business Law	2	36					2						法学	
	ZB4641	Δ国际商务谈判 International Business Negotiation	2	36				2							外语	
	ZB2225	国际市场营销学 International Marketing (Bilingual)	2	36				2							工商	
	专业必修课程小计			12	206	10		3	6	3						

课程性质	课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分布			开课学期与周学时								开课单位
					理论	实验	实践	1	2	3	4					
专业教育课程	专业选修课程	ZX4620	商务礼仪 Business Etiquettes	2	36				2							外语
		ZX4618	商务导论 Introduction to Business	2	36			2								外语
		ZX1306	国际服务贸易 International Service Trade	2	36			2								经贸
		ZX5260	电子商务概论 Introduction to E-Commerce	2	36			2								信统
		ZX2243	人力资源管理 Human Resource Management	2	36			2								工商
		ZX4625	外贸英文制单 Documentation of Foreign Trade	2	36				2							外语
		ZX4682	中西商务文化比较 Comparison of Chinese and Western Business Culture	2	36					2						外语
		ZX4623	商务英语专业发展前沿 An Introduction to the Latest Development of Business English	2	36					2						外语
		ZX4681	商务口译 Business English Interpreting	2	18		18		2							外语
		ZX4683	英美文学史及作品选读 History of British and American Literature and Selected Works	2	36					2						外语
		ZX4602	语言学 Linguistics	3	54				3							外语
		ZX4680	实用英语写作 Practical English Writing	2	36					2						外语
		ZX4638	英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate	2	36			2								外语
		ZX4642	中国文化概况（英语）An Introduction to Chinese Culture(English)	2	36			2								外语
		专业选修课程小计				14	252									
实践实验课程	实践类	SY9984	毕业实习 Graduation Practice	4	√		√				√					武装部
		SY9983	毕业论文(设计)Graduation Thesis (Project)	4	√		√			√	√					外语
		SY9994	社会实践 Social Practice	2	√		√	√	√	√	√					教务处
		SY9992	中期实训 Medium-term Training	2	√		√			√						外语
	专业实验	SY4609	国际商务仿真实验	2		36				√						外语
		SY4607	外贸单证制作	2		36				√						外语
	创新创业实验	SY9701	企业沙盘推演（初级）Enterprise sandbox deduction	1		22		√								实验中心
实践实验课程小计				17												
所有课程合计				91				19	25	6						

1. “√”表示该类课程（教学环节）没有周学时要求，学生按照学分要求在相应学期完成。
2. 《商务英语专业发展前沿》课程在第3学期开设，为学生完成学业必须修读的课程。

十一、执笔人与审核人

姓名	学科领域	职称	工作分工
何明霞	外国语言文学	教授	执笔
孙小军	商务英语	副教授	执笔
王立非	商务英语	教授	高校同行专家
姚孝军	商务英语	教授	高校同行专家
占俊英	商务英语	教授	高校同行专家
蔡志勤	电商行业	经理	行业企业专家
吴长青	商务英语	教授	审核
王国平	商务英语	教授	审核
杨春燕	外国语言文学	教授	审核