附件2

 **资金使用绩效表**

|  |
| --- |
| 填报单位（盖章） 填报日期： 年 月 日 |
| 项目名称 |  |
| 项目单位 |  | 项目组成人员 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| **一、资金情况** |
| （一）资金整体情况 |
| 名称 | 2017年 | 2018年 |  |
| 资金数 |  |  |  |
| （二）项目资金使用情况 |
| 资金支出明细 | 2017年 | 2018年 | 备注 |
| 总计 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| （可加行） |  |  |  |
| **二、项目管理** |
| 是否制定了本项目发展规划 | □是 □否 | 是否开展项目立项论证 | □是 □否 |
| 是否设定长期目标、年度目标 | □是 □否 | 是否制定了实施方案 | □是 □否 |
| 是否有相关管理办法 | □是 □否 | 项目执行时是否发生调整 | □是 □否 |
| **以上如勾选“是”，必须提供支撑材料** |
| **三、项目绩效（目标及完成情况,必须另外提供支撑材料）** |
| 绩效目标名称 | 2017年度目标值/完成值 | 2018年度目标值/完成值 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （可加行） |  |  |
| 说明：1.“绩效目标名称”依据项目年度计划、合同或学校规定成果等文件进行确定；2.“绩效目标名称”以定量指标为主、定性指标为辅；3.“绩效目标名称”主要指产出和效果，其中产出指标主要包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，效果指标主要包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标。 |
| **四、项目相关的标志性或显性成果**（被评价单位根据自身情况填写，但不超过3项目，该成果由本项目独立完成，不与其他项目产生冲突，**必须提供支撑材料说明**） |
| 标志性或显性成果1： |
| 标志性或显性成果2：  |
| 标志性或显性成果3：  |
| **五、存在的问题和需要说明的情况**（描述项目存在的问题，可另附说明） |
| 1、 |
| (可加行) |

单位负责人: 填报人: