

# 缓考网上报名操作流程

1. 报名申请→教学项目报名→缓考；
2. 点击“报名”；
3. 选中课程→填写原因→上传附件→提交申请；学生必须上传能够直接证明所述原因的附件，身体患有疾病者必须提供医院出具的诊断证明的图片。
4. 附件不充分者不予通过。已结束考试的课程不予通过。
5. 点击流程跟踪，可查看审批流程状态。

