**附表1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023届本科毕业实习工作推进表** | | | |
| **工作时间段** | | **事项** | **备注** |
| **前期准备阶段（第7学期7至17周）**  **（2022年）** | 第7周（10月10日—14日） | 2023届毕业生基本信息导入校友邦大学生实习实践管理平台（以下简称校友邦平台） | **校友邦平台全程提供技术支持，线上或线下解决校友邦平台使用中的问题。** |
| 第8周（10月17日—21日） | 各学院成立毕业实习领导小组，负责毕业实习工作的组织与安排 |
| 第9周—11周（10月24日—11月11日） | 各学院组织师生进行校友邦平台操作培训，并督促教师及学生在平台注册登录 |
| 第12周（11月14日—11月18日） | 各学院将毕业实习工作方案报教务处 |
| 第13周—16周（11月21日—12月16日） | 各学院联系落实集中实习单位 |
| 第17周（12月19日—12月23日） | 各学院进行实习动员工作，讲解实习要求等。 |
| **实习阶段（第8学期1—8周）（2023年）** | 第1周—第8周（2月13日—4月7日） | 1. 学生实习阶段，利用校友邦平台记录实习周志和实习总结（报告），实习指导老师定时批阅监督学生的实习进度,学院汇总填写《毕业生实习安排表》。 2. **每月在校友邦系统汇总已完成毕业实习的学生数据，并在次月将数据上报“全国大学生实习公共服务平台”。** |
| **后期答辩及总结阶段（第8学期9至12周）（2023年）** | 第9周—10周（4月10日-4月21日） | 指导老师在校友邦系统完成实习周志、实习总结的评分工作。 |
| 第11周（4月24日—4月28日） | 各学院完成成绩评定、录入及总结材料报送工作 |
| 第12周（5月1日—5月5日） | 各学院完成材料归档及评优材料报送工作 |