

信息化评教系统使用方法





目录

一、电脑端使用方法

二、手机端使用方法

三、注意事项

一、电脑端使用方法

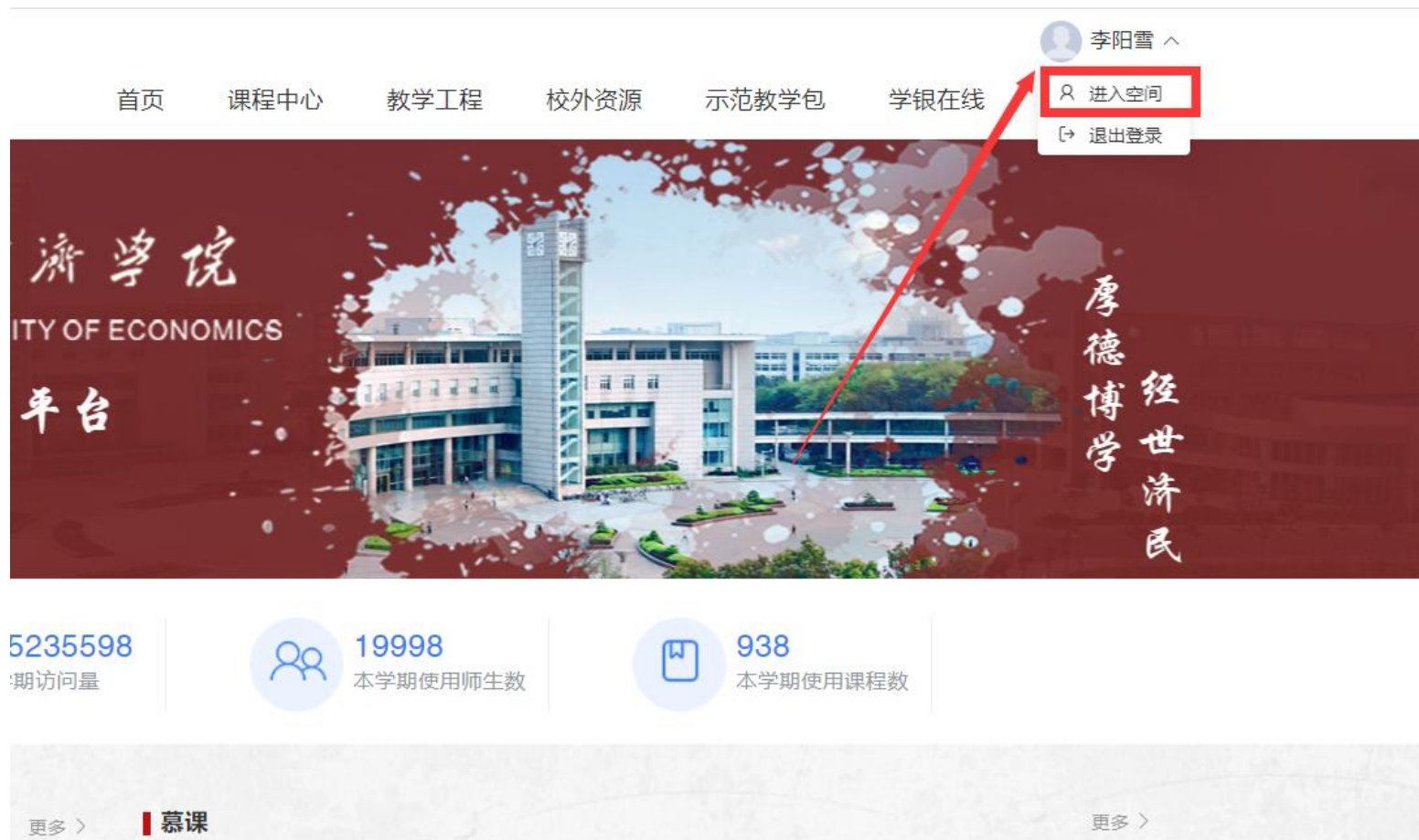


◆使用方法——电脑端



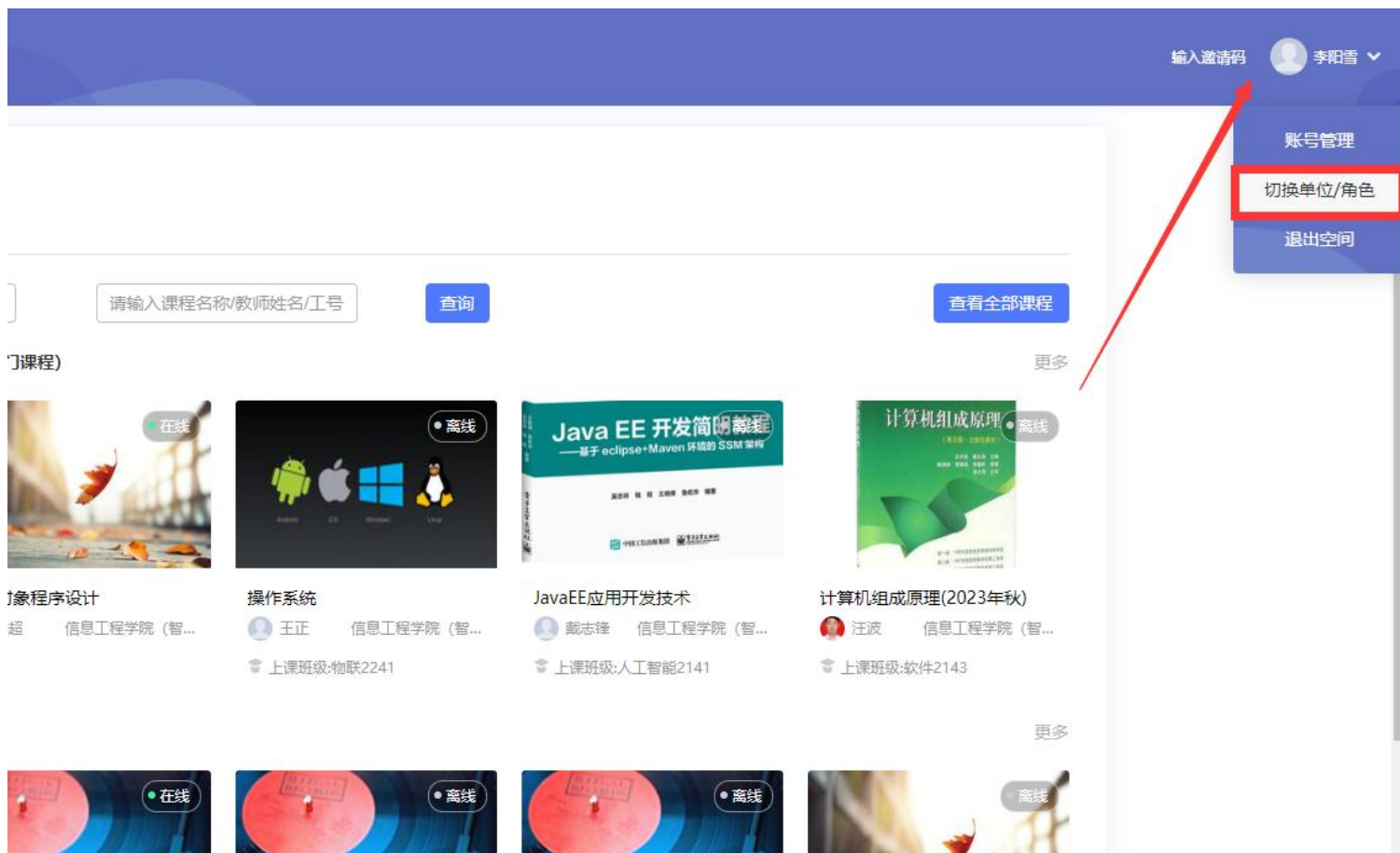
第1步 登录学校办事大厅，选择“**个人中心—可用应用—教务教学—超星网络教学平台**”，进入学校网络教学平台。

◆ 使用方法——电脑端



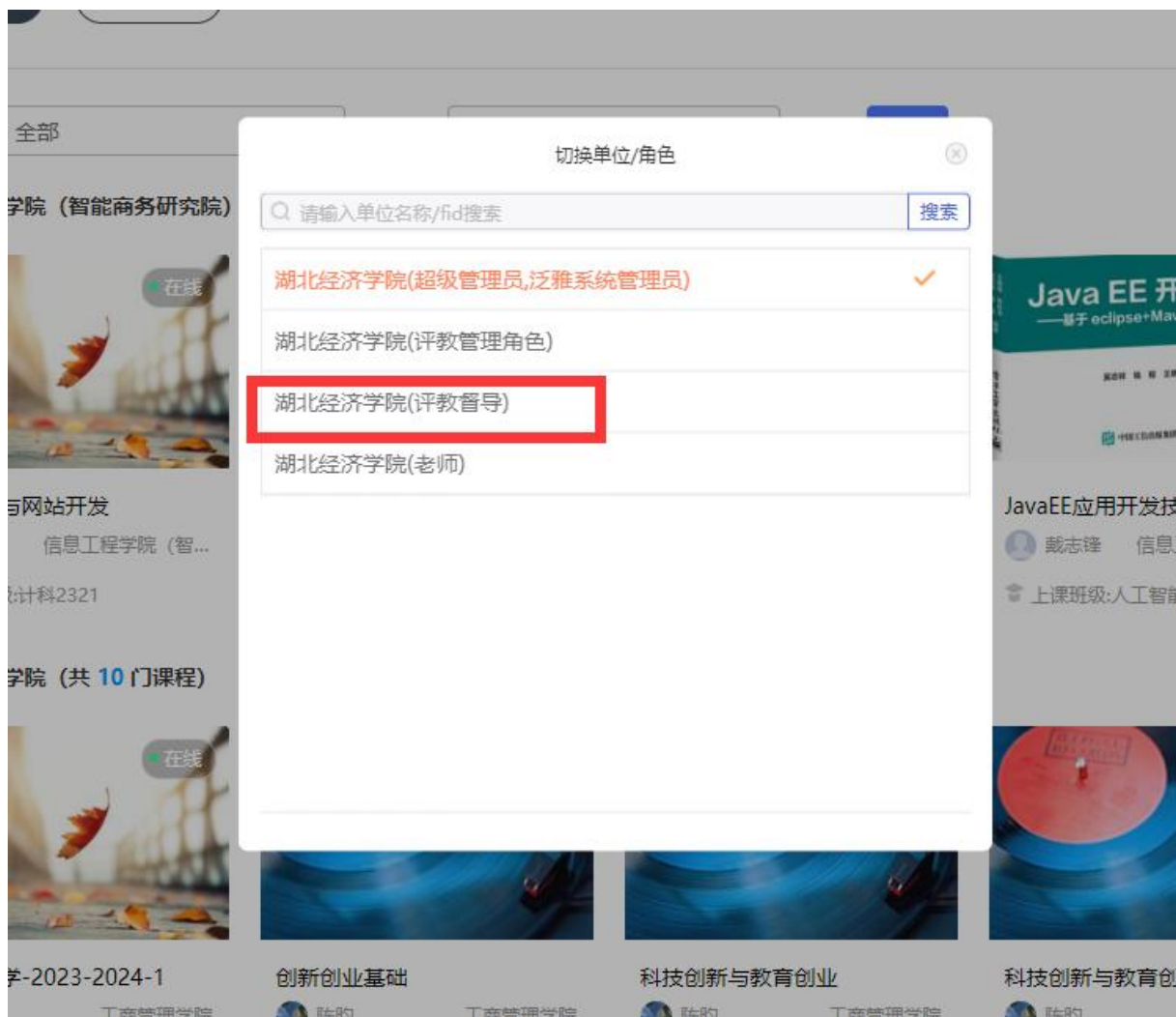
第2步 进入网络教学平台后，
点击右上角个人头像，选择
“进入空间”。

◆ 使用方法——电脑端



第3步 进入个人空间后，点击右上角个人头像，选择“**切换单位/角色**”。

◆ 使用方法——电脑端



第4步 点击“**湖北经济学院（评教督导）**”，进入督导角色主页。

◆ 使用方法——电脑端

湖北经济学院(详教督导)

李阳青

第2月

	周一 09-11	周二 09-12	周三 09-13	
1 8:00 8:50				
2 9:00 9:50				
3 10:10 11:00				
4 11:10 12:00				
5 14:00 14:50				
6 15:00 15:50				
7 16:10 17:00				
8 17:10				

督导评课

第5步 进入督导角色主页后，点击左下“**督导评课**”，进入督导评教界面。。

◆ 使用方法——电脑端

选择课程 添加课程 邀请我听 评课计划 评课记录 评课报告 旧版

可根据需要，设置条件，筛选课程。
也可以下滑页面，浏览课程（一般默认为当日课程）

学期 2023-2024-1学期 上课时间 2023-09-15 ~ 2023-09-15

开课学院 全部 教师学院 全部 课程名称 请输入课程名称 教师 请输入教师姓名/工号

状态 全部 节次 请选择 地点 请输入地点 校区 全部

教师职称 全部 筛选

序号	课院系	教师	工号	教师所属学院	教师已被评	上课时间	节次	地点	状态	操作
1	学院 (女...	肖志宏	00001586	外国语学院 (女...	0次	2023.09.15	3-5	S2-208外语多媒体	已下课	开始评课 加入计划
2	融学院	李方智	20176001	金融学院	0次	2023.09.15	3-5	J1-108	已下课	开始评课 加入计划
3	融学院	王国红	00000597	金融学院	0次	2023.09.15	3-5	J1-213	已下课	开始评课 加入计划
4	学院 (女...	石瑛	00000902	外国语学院 (女...	1次	2023.09.15	3-4	J1-212	已下课	开始评课 加入计划
5	融学院	金丹	00000555	金融学院	0次	2023.09.15	1-4	J2-308	已下课	开始评课 加入计划
6	学院 (女...	黄文娟	20231005	外国语学院 (女...	0次	2023.09.15	8-9	J1-215	待上课	开始评课 加入计划
7	融学院	李晓昌	00001474	金融学院	0次	2023.09.15	8-9	J1-111	待上课	开始评课 加入计划

点击“开始评课”进入打分页面

第6步 进入“督导评课”界面后，可对所听课程进行评价。

(1) 可根据需要，设置条件，筛选课程。

(2) 可下滑页面，浏览课程（一般默认为当日课程）。

(3) 根据**课程名称、教师、地点、状态**等，综合选择想听的课堂，开始听课。

(4) 听课完毕后，点击**“开始评课”**进入打分页面。

◆ 使用方法——电脑端

基础信息

课程：英国文学史及作品选读

教师：肖志宏

工号：00001586

班级：(2023-2024-1)-ZB4647-02(29人)

院系：外国语学院（商务英语学院）

上课时间：2023-09-15 09:50:00 3-5节

上课地点：S2-208外语多媒体

教师已被评：0次

排课周：1-17周

比较符合

一般

比较不符合

完全不符合

指标七：总体评价与建议

简答题

* 总体评价与建议（必答）

 图片 [点击查看](#)

评价标准：可从教学内容、教学组织、语言与教态等维度给出评价与建议。可手写后拍照上传。

暂时保存

提交

第7步 按问卷要求，填写对应内容，完成后点击“提交”。提交后完成听课。

二、手机端使用方法



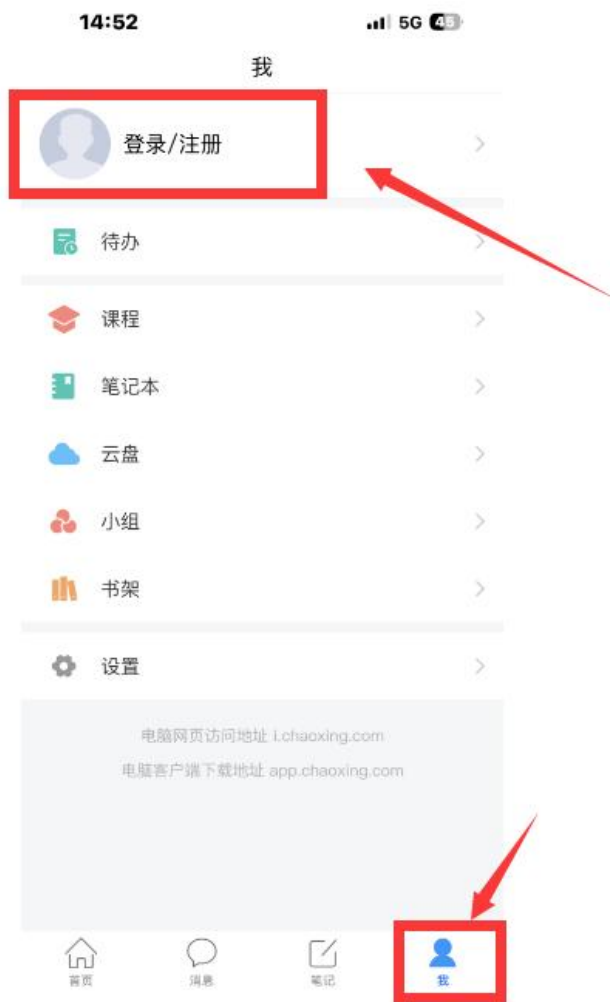
◆使用方法——手机端



超星学习通

第1步：在手机应用市场，搜索“**学习通**”APP，并下载。

◆使用方法——手机端



第2步：进入“学习通”APP，点击下排“**我**”，再点击“**登录/注册**”。

◆使用方法——手机端



第3步：选择“**手机号快捷登录**”。

（学习通平台已自动与全校教师手机号绑定，如无法通过该方法登录，请联系教务处质量科：81973934。

◆使用方法——手机端



第4步：**勾选方框**，点击**“本机号一键登录”**。

◆使用方法——手机端



第5步：登录成功后，先点击下排“首页”，然后点击顶端“首页”

◆使用方法——手机端



第7步：点击“首页”后，选择“湖北经济学院（评教督导）”。

◆使用方法——手机端



第8步：进入评教督导角色界面后，**点击“督导评课”按钮。**

◆使用方法——手机端



第9步:

(1) 点击右上角“漏斗按钮”可根据条件筛选课程。

(2) 可下滑页面，根据课程信息确定想听的课程，听课完毕后，点击“...”，选择“开始评教”。

◆使用方法——手机端



14:53 5G 43

< 听课评课

 英国文学史及作品选读
肖志宏(外国语学院 (☆商务英语学院))
工号: 00001586
班级: (2023-2024-1)-ZB4647-02(29人)
2023-09-15 09:50:00 (周五) 3-5节

问卷名称: 2023-2024-1督导评教打分表

比较不符合

完全不符合

指标七: 总体评价与建议

* 1. [简答题] 总体评价与建议 (必答)

评价标准: 可从教学内容、教学组织、语言与教态等维度给出评价与建议。可手写后拍照上传。

 添加照片

暂时保存 提交

第10步: 按问卷要求, 填写对应内容, 完成后点击“提交”。提交后完成听课。

三、注意事项



◆ 使用规则

任务计算

听课完毕后，需提交评教问卷方能计入听课次数。周听课次数等于周听课学时数，如督导每周需听课3学时，即每周需提交3次问卷。

督导范围

根据每位督导的督导范围，系统已做设置，校级督导听课页面展示全校课表，院级督导听课页面展示本院课表。

提交时限

每个课堂在结束7天内可填写提交评教问卷，逾期后该课堂不能被评。

